	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

25.06.2012 пр. № 10

Приказ № 27-1 от 05 марта 2014 года

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135


УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

**Архангельск
2021**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок присвоения квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся колледжа в рамках освоения ОПОП СПО.

1.3. Присвоение квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся, может быть осуществлено в рамках ОПОП СПО в следующих случаях:

1.3.1. При условии совпадений требований ФГОС СПО в части практического опыта работы, умений и знаний с квалификационной характеристикой ЕТКС профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). Дидактические единицы, виды работ по учебной и производственной практике, которые входят в структуру профессионального модуля, независимо от того, является модуль инвариантным или вариативным, перезачитываются.


1.3.2. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих».

1.4. Для определения соответствия освоенных экзаменуемыми знаний, умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационной характеристики и с целью присвоения соответствующих квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям проводится квалификационный экзамен с обязательным участием работодателя (профессионального эксперта).

1.5. Квалификационный экзамен проводятся в сроки, предусмотренные учебными планами по специальности.

1.6. Данное Положение обязательно для процесса 2.4 – Реализация основных профессиональных образовательных программ

II. Организация работы квалификационной комиссии

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

2.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия. В состав квалификационной комиссии входят: председатель – руководитель структурного подразделения колледжа; члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы колледжа. Численность квалификационной комиссии должна составлять не менее трёх человек. Для работы в составе комиссии в обязательном порядке привлекаются представители работодателей и при необходимости представители соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.2. Ответственность за подготовку и организацию проведения квалификационного экзамена может возлагаться на одного из руководителей структурных подразделений колледжа.


III. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится при успешном освоении всех элементов соответствующего профессионального модуля в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.2. Для проведения квалификационных экзаменов педагогическими работниками колледжа разрабатываются необходимые экзаменационные материалы, которые рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, кафедрами, утверждаются заместителем директора колледжа и в обязательном порядке предварительно согласовываются с работодателем.

3.3. Вопросы для устного или письменного опроса обучающихся должны отражать требования тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда, класса, категории по разделу «Должен знать», в части требований к общему уровню профессиональных знаний. В частности, знание своих должностных обязанностей по профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ и рациональной организации труда на рабочем месте.

3.4. Задание на выполнение практической работы должно соответствовать видам работ, приведенным в разделах «Характеристика работ» и «Примеры работ» и соответствовать уровню заявленной

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

квалификации. На каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный лист-задание. Формат листа разрабатывается колледжем самостоятельно и согласуется с представителем профильной организации. В основе разработки заданий квалификационного экзамена могут быть положения соответствующего профессионального стандарта.

3.5. Квалификационная комиссия производит оценку теоретических знаний обучающихся посредством устного или письменного опроса (теста), а также практических умений и навыков на примере отдельного выполненного обучающимся практического задания.


3.6. В случае перезачета дидактических единиц, учебной и производственной практики профессиональных модулей, квалификационный экзамен может включать только выполнение практической работы.

3.7. Практическая работа может выполняться на предприятиях, в организациях, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и др. На выполнение практической работы в учебно-производственных мастерских учебная группа может делиться на подгруппы не менее 12-15 человек.

3.8. При выполнении практической работы ведущий преподаватель должен обеспечить экзаменуемого рабочим местом, исправными приспособлениями и инструментами, также соответствующей технологической документацией. При получении практического задания, экзаменуемый должен быть ознакомлен с порядком и условием выполнения работы. По окончании выполнения практической работы, экзаменуемые должны представить комиссии выполненную работу, пояснить технологию её выполнения и ответить на вопросы квалификационной комиссии.

3.9. Выполненная практическая работа оценивается по пятибалльной шкале:

- «отлично» - качество работы в соответствии с нормативно-технической документацией; усвоение ЗУН соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующему квалификационному разряду, демонстрируется свободное применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельность в планировании и выполнении задания;
- «хорошо» - качество работы в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; прочное усвоение приемов выполнения производственных операций или работ; правильная организация

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

труда и рабочего места; самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи ведущего преподавателя;

- «удовлетворительно» - выполнение работы в пределах технических условий, но после исправлений по указанию ведущего преподавателя; усвоение основных приемов выполнения производственных мероприятий или работ и применение их в разнообразных условиях; отдельные нарушения в организации труда или рабочего места; недостаточная самостоятельность в планировании и выполнении работы;

- «неудовлетворительно» - нарушения требований технологического процесса (брак в работе); слабое усвоение основных приемов производственных операций; нарушения в организации труда и рабочего места; неумение самостоятельно планировать и выполнять работу. 3.10. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации из числа общего бюджета времени, отведенного на консультации.


График консультаций и проведения квалификационного экзамена разрабатывается сотрудником ОУ, в чьи должностные инструкции включено выполнение данных видов работы, утверждаются руководителем структурного подразделения колледжа, и доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до начала экзамена.

3.10. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- распоряжение руководителя структурного подразделения колледжа о допуске к квалификационному экзамену обучающихся;
- квалификационная характеристика рабочей профессии;
- пакет экзаменационных материалов;
- экзаменационная ведомость со списком экзаменуемых;

3.11. Заседание квалификационной комиссии в обязательном порядке протоколируется. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается всеми членами комиссии. Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации и итоговым отметкам по результатам квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии и утверждаются приказом директора колледжа.

3.12. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

знание, квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан.


3.13. На основании решения квалификационной комиссии, утверждённого приказом директора колледжа обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся свидетельство установленного образца.

VI. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»	
	<i>04.02.17</i>	<i>Редакция 04</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.