

## ПРОТОКОЛ

24 февраля 2021 г.

№ 6

### заседания Совета Архангельского педагогического колледжа

Председатель – Л.А.Перова

Секретарь – Ю.В.Федорова

#### **Присутствовали:**

Перова Л.А., Ульянова Н.Ю., Курносова М.А., Князева Л.А., Спехина Ю.А., Федорова Ю.В., Абакумова Е.А., Донченко Е.А., Голубев В.В., Опехтина И.И., Семенова Л.И., Загурская Ирина (29), Бодухина Анна 34(9), Алсуфьев Евгений (3М).

#### **Приглашены:**

Климова А.А., Машарина М.В.

#### **Повестка:**

1. Положение о приемной комиссии – Климова А.А.
2. О награждении сотрудников колледжа – Спехина Ю.А.

#### **1. Слушали:**

Климова А.А. представила «Положение об экзаменационной комиссии, действующей во время вступительных испытаний в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» и «Порядок приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году».

В ходе обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:  
единогласно.

#### **Постановили:**

Принять представленные Положения и Порядок приема.

#### **2. Слушали:**

Ю.А. Спехину о выдвижении кандидатур на награждение сотрудников колледжа. Для подсчетов голосов в тайном голосовании была избрана счетная комиссия в составе трех человек: Курносова М.А., Федорова Ю.В., Загурская Ирина.

2.1 На награду «Почетный работник просвещения» представлена Исаченко Ирина Александровна (характеристику зачитала Машарина М.В.), на Почетную грамоту министерства просвещения РФ представлены Сорокина Елена Владимировна (характеристику зачитала Спехина Ю.А.) и Сухондяевская Екатерина Сергеевна (характеристику зачитала Ульянова Н.Ю.).

По итогам обсуждения состоялось тайное голосование.

Результаты голосования:

Исаченко И.А. – 7 голосов,

Сорокина Е.В. – 9 голосов,

Сухондяевская Е.С. – 11 голосов.

**Постановили:**

Кандидатуру Исаченко И.А. на награду «Почетный работник просвещения» и кандидатуры Сорокиной Е.В. и Сухондяевской Е.С. на Почетную грамоту министерства просвещения РФ одобрить.

2.2 На награду Почетная грамота Министерства образования Архангельской области представлены следующие кандидатуры:

Миролюбов Виктор Иванович (характеристику зачитала Спехина Ю.А.)

Белова Светлана Викторовна (характеристику зачитала Спехина Ю.А.)

Круглова Любовь Владимировна (характеристику зачитала Спехина Ю.А.)

Куницына Елена Николаевна (характеристику зачитала Спехина Ю.А.)

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Миролюбов В. И. – 13 голосов,

Круглова Л.В. – 10 голосов,

Белова С.В. – 9 голосов,

Куницына Е.Н. – 7 голосов.

**Постановили:**

Кандидатуры Миролюбова В.И., Беловой С.В., Кругловой Л.В., Куницыной Е.Н. на награду Почетная грамота Министерства образования Архангельской области утвердить.

2.3 На награду Почетная грамота Областного собрания депутатов представлены следующие кандидатуры:

Молчанова Екатерина Витальевна и Овсянкина Марина Александровна. Характеристики зачитала Спехина Ю.А.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Овсянкина М.А. – 13 голосов,

Молчанова Е.В. – 10 голосов.

**Постановили:**

Кандидатуры Молчановой Е.В. и Овсянкиной М.А. на Почетную грамоту Областного собрания депутатов утвердить.

2.4 На награду Почетная грамота администрации города Архангельска представлена кандидатура Воловой Жанны Александровны (характеристику зачитала Спехина Ю.А.).

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

2.5 На награду Знак отличия «За наставническую деятельность в Архангельской области» была представлена кандидатура Спехиной Юлии Анатольевны (характеристику зачитала Ульянова Н.Ю.).

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

**Постановили:**

Кандидатуру Спехиной Ю.А. на награду Знак отличия «За наставническую деятельность в Архангельской области» утвердить.

2.6 На награду «Почетная грамота Губернатора Архангельской области» представлены 2 кандидата:

Жданова Мария Николаевна (характеристику зачитала Абакумова Е.А.)

Мурашева Ольга Анатольевна (характеристику зачитала Ульянова Н.Ю.)

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Жданова М.Н. – 11 голосов,

Мурашева О.А. – 8 голосов.

**Постановили:**

Кандидатуры Ждановой М.Н. и Мурашевой О.А. на награду «Почетная грамота Губернатора Архангельской области» утвердить.

2.7 На награду Почетная грамота Президента Российской Федерации представлена кандидатура Перовой Людмилы Алексеевны (характеристику зачитала Ульянова Н.Ю.)

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

Председатель  
Секретарь

Перова Л.А.  
Федорова Ю.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии, действующей во время вступительных испытаний в  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Архангельский педагогический колледж»

## I. Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – экзаменационные комиссии) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.3 Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.4 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, ежегодным порядком приема в колледж, настоящим Положением.

## II. Состав экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии создаются по всем специальностям, по которым в колледже проводятся вступительные испытания. В 2021 году предусмотрены вступительные испытания по специальностям 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.01 «Физическая культура», 53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.01 «Дизайн».

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели дисциплин специальностей, по которым предусмотрены вступительные испытания. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания, а также с учетом трудозатрат на проверку материалов поступающих.

2.3 Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за два месяца до проведения вступительных испытаний.

## III. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.
- составляет и направляет в приемную комиссию ведомости результатов вступительных испытаний.

3.2 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в колледже, расписание которых размещается на информационном стенде и сайте колледжа.

3.3 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

#### IV. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- разрабатывать программы вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций; готовить необходимую информацию и материалы для апелляционной комиссии.
- готовить ведомость об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала у ответственного секретаря приемной комиссии.
- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

#### VI. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

## П О Р Я Д О К

приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действуют на 2021 год и разработаны в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020г. № 457, Уставом колледжа, утвержденным 21 мая 2015г. №1122, (далее – Порядок приема).

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема (ч.9 ст.56 № 273-ФЗ).

1.8. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программы подготовки специалистов среднего звена и ведет прием абитуриентов для обучения

на базе среднего общего образования по специальностям:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (очная форма обучения) - квалификация: учитель начальных классов; срок обучения - 2 года 10 месяцев

44.02.01 «Дошкольное образование» (очная форма обучения) – квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста; срок обучения: очная форма - 2 года 10 месяцев; заочная форма – 3 года 10 месяцев

43.02.10 «Туризм»(очная форма обучения) - квалификация: специалист по туристским услугам; срок обучения - 2 года 10 месяцев  
44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (очная форма обучения) - квалификация: педагог дополнительного образования (в области технического творчества/ в области физкультурно- оздоровительной деятельности); срок обучения – 2 года 10 месяцев  
49.02.01 «Физическая культура» (заочная форма обучения) - квалификация: учитель физической культуры; срок обучения -3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования по специальности:

**44.02.01 «Дошкольное образование» (очная форма обучения) – квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста; срок обучения: 3 года 10 месяцев**

**49.02.01 «Физическая культура» (очная форма обучения) - квалификация: учитель физической культуры; срок обучения -3 года 10 месяцев**

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (очная форма обучения) - квалификация: учитель начальных классов; срок обучения - 3 года 10 месяцев**

**46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (очная форма обучения) - квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист; срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**53.02.01 «Музыкальное образование» (очная форма обучения) - квалификация: учитель музыки, музыкальный руководитель; срок обучения 3 года 10 месяцев**

**54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (очная форма обучения) - квалификация: дизайнер, срок обучения - 3 года 10 месяцев**

**на базе основного общего образования по профессиям:**

**29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства» - квалификация: столяр 4 разряда, сборщик изделий из древесины 4 разряда; срок обучения 2 года 10 месяцев**

## **2. Организация приёма в колледж**

2.1. Для организации и проведения приёма, координации работы по профессиональной ориентации ежегодно создается приёмная комиссия (далее - комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3 Персональный состав комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, являющийся председателем приемной комиссии и несущий ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема. Заместителем председателя комиссии назначается один из заместителей директора (по учебно- воспитательной работе, учебно-производственной работе). В состав приёмной комиссии могут включаться представители учредителя колледжа - министерства

образования и науки Архангельской области, педагоги других образовательных учреждений.

2.4. Председатель приёмной комиссии определяет состав предметной экзаменационной комиссии (по специальностям 53.02.01 Музыкальное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 54.02.01 Дизайн, 49.02.01 Физическая культура, технический персонал, организует их деятельность в период приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления. Предметная экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Персональный состав предметной экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность согласно Положения об экзаменационной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. На период вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, поступающие и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться на сайте arhpred.ru.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-



специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Информация о перечне специальностей и профессий, количестве мест для приёма за счёт бюджета и по договорам, перечне и программах, сроках проведения вступительных испытаний, сроках подачи документов, порядке зачисления, количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, правила подачи и рассмотрения апелляций, размещаются на информационном стенде комиссии.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по основным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов:

- по заочной форме обучения – с 17 марта до 15 августа 2021 года.

- по очной форме обучения – с 15 июня до 15 августа 2021 года.

Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. в порядке – до 15 августа

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по основным образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии 3x4
- медицинская справка по форме 0-86у.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2. настоящего Положения, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006.№152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в комплексной информационно-аналитической системе КИАС, в государственной информационной системе АО «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета к контингента обучающихся по основным образовательным программам» (интеграция с системой «Дневник. ру») и другое.

-ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4.При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляют медицинскую справку по форме 086/У.

4.5.Поступающие вправе направить/ представить заявление о приеме лично в колледж, а также через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Комиссия извещает абитуриентов о сроках зачисления в день регистрации документов.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

по специальности 53.02.01 Музыкальное образование: на базе среднего (полного) общего образования - проверка музыкальных данных;

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»: в области физкультурно-оздоровительной деятельности – проверка физических данных

по специальности 49.02.01 Физическая культура - проверка физических данных

по специальности 54.02.01 Дизайн - проверка художественных данных.

5.2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы из 25-30 абитуриентов. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней.

5.3. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней. При проведении устных испытаний группа может разбиваться на подгруппы для сдачи испытаний одна после другой в один и тот же день.

5.4. Абитуриенты, поступающие на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности), 49.02.01 Физическая культура должны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования и допуска врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельский центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» или врачом лечебной физкультуры и спортивной медицины кабинета (отделения) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области, расположенного по месту жительства.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании указываются предмет, форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания, объявления результатов его сдачи. Фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий в расписании не указываются.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. На проведение вступительных испытаний предусматриваются следующие нормы времени в академических часах: на творческую работу – 5 часов; устное испытание - 15 минут для ответа и 45 минут для его подготовки.

5.8. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря комиссии. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально,

допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению ответственного секретаря комиссии в пределах установленных сроков вступительных испытаний.

5.9.Передача вступительных испытаний не допускается. Абитуриенты, получившие низкий (непроходной) балл, а также не явившиеся без уважительных причин на испытание, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.10.Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

5.11.Результаты вступительных испытаний объявляются в форме списка, включающего всех сдававших испытание. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее, чем на следующий день после его проведения.

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Зачисление в колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; N 50, ст.7633; 2018, N 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа» (WorldSkills Europe)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.8. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7.7. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.8. Лицам, не прошедшим вступительные испытания, выдаются по их просьбе справки о сданных испытаниях для участия в конкурсе в других образовательных организациях.

7.9. Приемная комиссия вправе сверх контрольных цифр приема производить прием на обучение лиц с полной оплатой стоимости обучения. Зачисление на места с полной оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора между колледжем и физическим или юридическим лицом.

7.10. В случае отказа ряда поступающих, от зачисления в колледж, либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в колледж, непредставления в установленные сроки оригиналов документов набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

8. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в колледж письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция).

8.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## 9. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами»

## 10. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».



