



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2023 г. № 1274

г. Архангельск

Об утверждении Положения об Управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования отрасли педагогика «ПРОобразование» Архангельской области

В соответствии пунктом 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях реализации пункта 3.4.2 Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 13 июня 2023 года:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования отрасли педагогика «ПРОобразование» Архангельской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Министр

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «24» июля 2023 г. № 1274

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющей компании образовательного кластера отрасли
педагогика «ПРОобразование» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему управления образовательного кластера в отрасли педагогика «ПРОобразование» Архангельской области и устанавливает механизмы взаимодействия всех его участников (далее - Кластер).

1.2. Управляющая компания образовательного кластера отрасли педагогика «ПРОобразование» (далее – Управляющая компания), созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Кластером, образованным из числа представителей образовательных организаций, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» и учредителя – министерства образования Архангельской области, для организационного руководства и координации деятельности по реализации программы деятельности кластера.

1.3. Настоящее положение об Управляющей компании образовательного кластера отрасли педагогика «ПРОобразование», созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж», (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-4-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», уставом Учреждения, утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 17 мая 2021 года № 793, программой деятельности образовательного кластера отрасли педагогика «ПРОобразование», соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера от 13 июня 2023 года, уставами и иными локальными нормативными актами участников Кластера, касающимися образовательной деятельности.

1.4. Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Управляющей компании.

1.5. Управляющая компания имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Кластера.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

а) «программа деятельности центра» - документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности Кластера, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Кластера, информацию об участнике Кластера, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы;

б) «управляющая компания центра» - коллегиальный орган управления Кластером, образованный из числа представителей всех участников Кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Кластера, по инициативе участников Кластера управляющая компания может создаваться в форме автономной некоммерческой организации;

в) «региональный наблюдательный совет» - коллегиальный совещательный орган управления Кластером, образованный по решению Губернатора Архангельской области для осуществления координации деятельности Кластеров. Состав регионального наблюдательного совета формируется из числа представителей органа государственной власти Архангельской области, организаций реального сектора экономики, образовательных организаций и иных органов и организаций.

1.7. Управляющая компания Кластера является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников кластера в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

II. Организационная структура Управляющей компании

2.1. Состав Управляющей компании формируется из представителей региональных органов государственной власти, образовательных организаций участников кластера.

2.2. Состав Управляющей компании утверждается и изменяется распоряжением министерства образования Архангельской области.

2.3. В состав Управляющей компании входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Управляющей компании.

2.4. Председатель Управляющей компании:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;
- б) председательствует на заседаниях;
- в) подписывает протоколы заседания и другие документы Управляющей компании;
- г) информирует министерство образования Архангельской области об образовании, реорганизации и упразднении Управляющей компании, а также о годовых итогах деятельности Управляющей компании;
- д) осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов Управляющей компании;
- е) принимает решение о проведении заседаний Управляющей компании;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя:

- а) осуществляет (по поручению председателя) функции председателя управляющей компании в его отсутствие;
- б) формирует повестку дня заседаний Управляющей компании и порядок их проведения.

2.6. Ответственный секретарь:

- а) составляет проекты планов работы;
- б) организует подготовку заседаний;
- в) оформляет протоколы заседаний;
- г) готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- д) уведомляет о проведении заседания членов Управляющей компании.

2.7. Члены Управляющей компании имеют право:

- а) участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;
- б) вносить ответственному секретарю предложения по формированию повестки заседаний Управляющей компании;
- в) выступать на заседании Управляющей компании и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;
- г) знакомиться с материалами (информацией).

2.8. В работе Управляющей компании члены управляющей компании участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

2.9. Лица, входящие в состав Управляющей компании, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Срок полномочий Управляющей компании составляет три года.

2.11. В случае увольнения с места работы члена Управляющей компании, он автоматически выбывает из ее состава.

III. Деятельность Управляющей компании

3.1. Задачи Управляющей компании:

организация практической реализации программы деятельности Кластера;

проведение организационной работы по ключевым направлениям развития Кластера, обеспечение реализации краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных планов развития и деятельности Кластера;

представление информации по реализации программы деятельности Кластера в Региональный наблюдательный совет;

реализация решений Регионального наблюдательного совета;

осуществление методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения мероприятий по развитию Кластера и решение иных задач.

3.2. Функции Управляющей компании:

организация разработки и согласование проектов локальных нормативных актов в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

согласование кандидатур при приёме на работу работников образовательных организаций;

подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

подготовка рекомендаций образовательными организациями по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области;

разработка предложений по развитию образовательных сервисов, институтов целевой подготовки и наставничества, и др.;

согласование проектов отраслевых стандартов, учебных, методических и др. продуктов по направлениям деятельности Кластера;

выполнения иных функций на усмотрение сторон.

3.3. Программа деятельности Кластера разрабатывается участниками Кластера и утверждается инициатором создания Кластера на срок не менее трех лет. По решению инициатора создания Кластера срок действия программы деятельности Кластера может быть продлен.

3.4. Реализация мероприятий, предусмотренных программой деятельности Кластера, обеспечивается всеми участниками Кластера в порядке и в пределах, предусмотренных программой деятельности Кластера и соглашением о партнерстве.

3.5. Согласование программы деятельности Кластера, а также вносимых в нее изменений, мониторинг реализации программы деятельности Кластера осуществляет региональный наблюдательный совет.

3.6. Предложения по внесению изменений в программу деятельности Кластера в части мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, образовательных программ, а также значений результата и показателей результативности деятельности Кластера, подлежат согласованию базовой образовательной организацией Кластера с Губернатором Архангельской области и направляются в Министерство просвещения Российской Федерации для получения соответствующего заключения.

3.7. Внесение изменений в программу деятельности Кластера в части снижения значений показателей результативности деятельности Кластера, планируемых к достижению в рамках реализации программы деятельности Кластера в год, соответствующий году получения гранта, не допускается.

IV. Порядок работы Управляющей компании

4.1. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания.

4.2. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющей компании из числа ее членов.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющей компании избираются на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

4.4. Заседания Управляющей компании могут проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих членам Управляющей компании принять участие в заседании с личным присутствием. В случае проведения заседания Управляющей компании в дистанционном формате секретарь рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем членам Управляющей компании, определяет срок внесения предложений и изменений в решение Управляющей компании, собирает информацию о голосовании, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий.

4.5. Заседания Управляющей компании при необходимости и возможности принятия решений могут быть заменены заочным голосованием.

4.5.1. При проведении заочного голосования Управляющей компании секретарь рассылает проект повестки дня, материалы заседания и бюллетень для голосования всем членам Управляющей компании в день объявления заочного голосования.

4.5.2. Период проведения заочного голосования составляет четырнадцать календарных дней. По решению председателя Управляющей компании период может быть сокращен, но не менее чем на семь календарных дней.

4.5.3. В период проведения голосования членами Управляющей компании рассматриваются материалы и вносятся предложения и изменения в решение Управляющей компании.

4.5.4. Информацию об изменениях и предложениях, итогах рассмотрения материалов, сбор бюллетеней для заочного голосования собирает секретарь Управляющей компании по электронной почте.

4.5.5. Форма бюллетеня для заочных голосований утверждается на первом заседании Управляющей компании и является Приложением к данному Положению.

4.6. Решения по вопросам компетенции Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании, принимающих участие в заседании, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При решении вопросов на заседании Управляющей компании каждый член обладает только одним голосом. Передача права голоса членом Управляющей компании иному лицу, в том числе другому члену Управляющей компании, не допускается.

4.7. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который должен быть подготовлен в окончательном виде не позднее трех дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем Управляющей компании.

4.8. Решения Управляющей компании вступают в силу и становятся обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения приказом директора.

4.9. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющей компании рассматриваются председателем Управляющей компании или ее членами по поручению председателя.

4.10. Осуществление членами Управляющей компании своих функций производится на безвозмездной основе.

V. Права и ответственность

5.1. Управляющая компания имеет следующие права:

по требованию члена Управляющей компании обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Кластера, если это предложение поддержит треть членов всей Управляющей компании;

предлагать план мероприятий по совершенствованию работы и развитию Кластера;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о деятельности Кластера на заседаниях педагогического и методического советов, Совета Учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Кластера всех органов самоуправления Учреждения;

участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера в Кластере.

5.2. Управляющая компания несет ответственность по следующим направлениям:

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

компетентность принимаемых решений;

упрочение авторитетности Кластера.

VI. Делопроизводство Управляющей компании

6.1. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Управляющей компании материалы по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за пять дней до проведения заседания или заочного голосования.

6.2. Повестки заседаний Управляющей компании подготавливает секретарь Управляющей компании, утверждает председатель, секретарь их рассылает всем членам не позднее чем за три дня до проведения заседания. В случае заочного голосования рассылка проекта повестки и материалов для голосования осуществляется в день объявления заочного голосования.

6.3. Заседания и заочные голосования Управляющей компании оформляются протоколом. В протоколе указываются: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются секретарем и председателем.

6.4. Секретарь Управляющей компании обеспечивает сохранность документации.

6.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

7.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

7.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

7.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

7.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

**Образовательный кластер «ПРОобразование» отрасли педагогика
в Архангельской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

БЮЛЛЕТЕНЬ

заочного голосования

заседания № ____ Управляющей компании образовательного кластера
«ПРОобразование» отрасли педагогика в Архангельской области

ВОПРОСЫ:

ГОЛОСУЮ:

1.

ЗА

ПРОТИВ

2.

ЗА

ПРОТИВ

Член Управляющей компании _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

*Без подписи и даты члена Управляющей компании бюллетень считается
недействительным*