

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО на заседании
ПЦК гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 10
от «9» июня 2026 г.
Председатель ПЦК:
А.С. Пуртова, к.ф.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом
Архангельского
Педколледжа имени Р.Е. Шаниной
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного совета:
Т.С. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа имени
Р.Е. Шаниной
Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Архангельск 2026

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»

Разработчики: Долид Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ...	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

Приложение 1 Фонд оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации»: формирование представлений о нормах русского языка, о правилах создания текстов для устного выступления, о требованиях к ведению документации.

Дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты		
	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.	Создавать и анализировать устные и письменные высказывания с точки зрения проявления коммуникативных качеств речи	Понятие «современный русский литературный язык», основные функции языка	
	Создавать и анализировать устные и письменные высказывания с точки зрения морально-нравственной основы профессиональной коммуникации	Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	
	Создавать устные высказывания с соблюдением основных правил русского литературного произношения	Понятие профессиональной коммуникации	
	Использовать лексические средства в профессиональной речи педагога	Нормы современного русского литературного языка	
	Создавать устные и письменные высказывания с соблюдением синтаксических, орфографических и	Особенности подготовки публичного выступления	

	пунктуационных норм современного русского литературного языка		
	Составлять и представлять текст устного выступления на заданную профессиональную тему	Особенности официально-делового стиля речи	
	Составлять деловые бумаги, автобиографию, резюме		Составлять необходимую рабочую документацию в соответствии с нормами

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительны е знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубить и систематизировать знания по нормам литературного языка	1. Орфоэпические нормы русского языка 2. Виды речевых ошибок 3. Стили речи	2	Развитие ОК 01, ОК 04, ОК 05 с целью отработки умений строить высказывания с соблюдением норм устной и письменной речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
Всего	38	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		11/8	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание	1	ОК 05
	1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.	1	ОК 09
	2. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		ПК 1.1. ПК 1.5.
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание	5	ОК 05
	1. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи	1	ОК 09
	2. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная.		ПК 1.1.
	3. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.		ПК 1.5.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 1. «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме».	2	

	2. Практическое занятие 2. «Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи»	2	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание	5	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	1. Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности.	1	
	2. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 3. «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная)».	2	
	2. Практическое занятие 4. «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»	2	
Раздел 2. Культура речи		25/22	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание	4	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	1. Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков.		
	2. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 5. «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах»	2	

	2. Практическое занятие 6. «Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки».	2	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание	4	ОК 05
	1. Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.		ОК 09
	2. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов.		ПК 1.1.
	3. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.		ПК 1.5.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 7. «Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям».	2	
	2. Практическое занятие 8. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания	2	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка:	Содержание	2	ОК 05
	1. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		ОК 09 ПК 1.1.

синтаксические нормы	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.5.
	1. Практическое занятие 9. «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов»	1	
	2. Практическое занятие 10. «Построение некоторых типов сложных предложений».	1	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание	2	ОК 05
	1. Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.1.
	1. Практическое занятие 11. «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант»	2	ПК 1.5.
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание	4	ОК 05
	1. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1.
	1. Практическое занятие 12. «Составление текста устного выступления на заданную профессиональную тему. Выступление на заданную тему, его анализ»	4	ПК 1.5.
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание	9	ОК 05
	1. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.	3	ОК 09
	2. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые		ПК 1.1.
			ПК 1.5.

	к реквизитам документа.		
	3. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат.		
	4. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.		
	5. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.		
	6. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.		
	7. Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.		
	8. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.		

	9. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.		
	10. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 13.. «Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме»	4	
	2. Практическое занятие 14. «Дифференцированный зачет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ текстов различных видов деловых бумаг	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. – 7-е изд., стер. – М. : Издательской центр «Академия», 2019. – 416 с.

2. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10 – 11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина. – М.: ООО ТИД Русское слово - РС, 2021. – 448 с.

3.2.2. Другие источники

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487326> (дата обращения: 14.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Понятие «современный русский литературный язык», основные функции языка	точность характеристики понятия «современный русский литературный язык» и основных функций языка	устный опрос
Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности определены в соответствии с научным подходом	устный опрос
Понятие профессиональной коммуникации	точность характеристики понятия «профессиональная коммуникация»	письменный опрос
Нормы современного русского литературного языка	определение норм современного русского литературного языка соответствует научным подходам	тестирование
Особенности подготовки публичного выступления	точность определения особенностей подготовки публичного выступления	устный опрос
Особенности официально-делового	точность определения	письменный опрос

стиля речи	официально-делового стиля речи	
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Создавать и анализировать устные и письменные высказывания с точки зрения проявления коммуникативных качеств речи	устные и письменные высказывания, их анализ с точки зрения проявления коммуникативных качеств речи соответствуют установленным требованиям	Практическая работа 1 Практическая работа 2
Создавать и анализировать устные и письменные высказывания с точки зрения морально-нравственной основы профессиональной коммуникации	устные и письменные высказывания, их анализ с точки зрения морально-нравственной основы профессиональной коммуникации соответствуют установленным требованиям	Практическая работа 3 Практическая работа 4
Создавать устные высказывания с соблюдением основных правил русского литературного произношения	устные высказывания соответствуют основным правилам русского литературного произношения	Практическая работа 5 Практическая работа 6
Использовать лексические средства в профессиональной речи педагога	лексические средства соответствуют требованиям к профессиональной речи педагога	Практическая работа 7 Практическая работа 8
Создавать устные и письменные высказывания с соблюдением синтаксических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка	устные и письменные высказывания созданы с соблюдением синтаксических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка	Практическая работа 10 Практическая работа 11
Составлять и представлять текст устного выступления на заданную профессиональную тему	созданный и представленный текст устного выступления на заданную профессиональную тему соответствует заданному алгоритму и требованиям	Практическая работа 12
Составлять деловые бумаги, автобиографию, резюме	деловые бумаги, автобиография, резюме составлены в соответствии с алгоритмом и требованиями	Практическая работа 13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»

Рассмотрено и одобрено	Утверждено
на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	зам. директора по УВР
Протокол № 10 от «9» июня 2026 г.	Григорьева Т.С.
Председатель ПЦК Пуртова А.С.	«10» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
44.02.01. Дошкольное образование.

Архангельск 2026

Разработчики:

Долид Е.В., преподаватель ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной».

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации»

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

2. Результаты освоения, подлежащие проверке**2.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине****Таблица 1****Для групп на базе 9 классов**

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	сем.	сем.	3 сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
Русский язык и культура профессиональной коммуникации			дифференцированный зачёт					

Для групп на базе 11 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
	дифференцированный зачёт					

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения дисциплины

Освоенные умения	Усвоенные знания
<i>различать элементы нормированной и ненормированной речи;</i>	<i>определение понятий, орфоэпия, акцентология, фонетические единицы</i>

	языка, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, фонетические средства языковой выразительности;
находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова;	лексические и фразеологические единицы языка, определение понятий лексика, фразеология, лексическое значение слова, омонимия, синонимия, антонимия, паронимия, лексические и фразеологические нормы, классификацию словарного состава языка с различных точек зрения, образные средства языка;
относить слово к той или иной части речи, употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять и исправлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;	определение понятий морфология, грамматика, грамматические категории, самостоятельные и служебные части речи, морфологические нормы, основные виды морфологических ошибок;
определять тип связей слов в словосочетаниях, различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты,	определение понятий синтаксиса, словосочетания, предложения, синтаксический строй предложений, типы связей слов в словосочетании, характеристики простого предложения, виды сложных предложений, синтаксические нормы;
пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;	правила правописания, принципы русской орфографии, принципы русской пунктуации, правила постановки знаков препинания;
распознавать структуру текста, определять способы связей предложений в тексте и типы текста, различать тексты по их принадлежности к стилям, анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих	функциональные стили литературного языка, их языковые особенности, стиливые черты, функции, способы связи предложений в тексте, функционально – смысловые типы речи.

требованиям профессиональной подготовки студентов.	
--	--

3. ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета – письменная форма. Все задания соответствуют содержанию программы по дисциплине.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 60 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование: -

Задания для дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Выберите верное соответствие определения нормы и ее названия. Ответ запишите буквой и цифрой.

1.Пунктуационные нормы	а) правила постановки знаков препинания
2.Лексические нормы	б) нормы постановки ударения в слове
3.Орфографические нормы	в) правила употребления форм слов разных частей речи
4.Акцентологические нормы	г) правила, устанавливающие единообразное произношение отдельных звуков, сочетаний звуков, отдельных слов и грамматических форм.

5.Морфологические нормы	д) правила построения и употребления словосочетаний и предложений
6.Орфоэпические нормы	е) правила написания слов
7.Синтаксические нормы	ж) нормы употребления слов, определяют выбор слова в соответствии с его значением и уместность применения в сочетании с другими словами.

2. Запишите слова и поставьте ударение:

Упрочение, завидно, красивее, звонит, исчерпать, отогнала, торты, убыстрить, сорвала, баловать.

3. Установите соответствие между лексическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(А-..., Б-..., В-..., Г-..., Д-...)

А) Употребление ненужного уточняющего слова (плеоназм)	1) Созданная ими книга получила признательность на международном уровне.
Б) Нарушение лексической сочетаемости	2) Этот невероятный случай, оставивший след в моей памяти, случился со мной в юности.
В) Неоправданное повторение однокоренного слова (тавтология)	3) Во время ремонта мастера аннулировали все неровности стен
Г) Неверное употребление паронима	4) На празднике вручили памятные сувениры и подарки.
Д) Неуместное употребление стилистически окрашенной лексики	5) Мы были шокированы прекрасной игрой актеров.

4. Исправьте лексические ошибки. Запишите получившиеся предложения.

1) *Враждебная оборона была сломлена, и войска вошли в город.*

- 2) На полях рукописи краснели пометы, сделанные преподавателем.
- 3) Особенно ярко выражена жизнь народа в поэме "Кому на Руси жить хорошо".
- 4) Характер любого человека вырабатывается под действием окружающей среды.
- 5) Внеклассная работа играет положительное значение в развитии детей.

5. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) несколько яблок; 2) лежит на шкафе; 3) двести сорока трех; 4) богатейший выбор; 5) известные профессора; 6) выложите на тарелку; 7) более смелый; 8) рядом с ними; 9) пара носок; 10) ящик мандаринов.

6. Запишите, вставьте пропущенные буквы

П..л..садник, др..бить, ож..г руку, ч..п..рный человек, просл..влять, предраспол..жить, см..рение, пл..вучий, сат..рический, переключ..ться, без..сходный, пред..дуций, л..ичность, ог..рчение, побл..днеший, в..риант, чере..чур, бе..жалостный, упасть навзнич.., компот из груш..., ра..мешать, пр..зидиум, нет телепередач..., дорогая брош..., пр..в..легия, беспр..кословно, раз..скивающий, лис..я (нора), под..ём, интер..ер, железная реш..тка, тяж..лая ноша, отреж... пирога, береч...ся от огня, атлет могуч..., пробить бреш....

7. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(А -..., Б-..., В-..., Г-..., Д-....)

Грамматические ошибки	Предложения
А) ошибка в построении предложения с однородными членами	1) Н.А. Некрасов возобновил издание журнала «Современник», опубликовав в нём «Записки охотника» И.С. Тургенева.
Б) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	2) Мама сказала, что не дам вам сладкое, пока не съедите первое.
В) неправильное построение предложения с косвенной речью	3) В своей книге «Текст как объект лингвистического исследования» И.Р. Гальперин утверждает, что «один из существенных признаков текста – его завершённость».
Г) неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом	4) Получив математическую модель, учёными была составлена компьютерная программа.
Д) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	5) Ядро передвижников составили четырнадцать художников, не пожелавших оставаться в стенах Академии художеств и организовавших своё собственное творческое объединение.
	6) По приезду в Москву я посетил Третьяковскую галерею.

7) Помнишь, что ты обещала приложить все усилия и по окончании школы поступить в ВУЗ?

8) В картине «Портрет сына» В.А. Тропинина чувствуется и отцовская привязанность, и безграничная любовь к сыну.

9) Советские учёные Н.Г. Басов и А.М. Прохоров в середине 60-х годов удостоились и лично получили Нобелевскую премию по физике за создание первого квантового генератора.

8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые в предложении: *Норд-ост (1) по словам моряков (2) быстро слабеет и теряет разрушительную силу. Я думаю, что судить о приближающемся шторме только (3) по словам местных жителей (4) нельзя.*

а) 1,2; б) 1,2,3,4; в) 3, 4; г) 1,3

9. Определите, какие черты присущи публицистическому стилю.

а) сообщение, информирование, предписывающий характер

б) воздействие через средства массовой информации

в) сообщение научных сведений

10. Выберите верные признаки в определении документа. Запишите последовательность букв.

а) точность; б) эмоциональность; в) краткость; г) ясность изложения; д) единая внешняя форма; е) обилие терминов.

Вариант 2

1. Выберите верное соответствие определения нормы и ее названия. Ответ запишите буквой и цифрой.

1.Пунктуационные нормы	а) правила постановки знаков препинания
2.Лексические нормы	б) нормы постановки ударения в слове
3.Орфографические нормы	в) правила употребления форм слов разных частей речи

4.Акцентологические нормы	г) правила, устанавливающие единообразное произношение отдельных звуков, сочетаний звуков, отдельных слов и грамматических форм.
5.Морфологические нормы	д) правила построения и употребления словосочетаний и предложений
6.Орфоэпические нормы	е) правила написания слов
7.Синтаксические нормы	ж) нормы употребления слов, определяют выбор слова в соответствии с его значением и уместность применения в сочетании с другими словами.

2. Запишите слова и поставьте ударение:

дозировать, сорвала, донизу, завсегдатай, аэропорты, банты, оптовый, средства, мастерски, свекла, кухонный.

3. Установите соответствие между лексическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(А-..., Б-..., В-..., Г-..., Д-...)

А) Употребление ненужного уточняющего слова (плеоназм)	1) <i>Это природное явление является уникальным в этом регионе.</i>
Б) Нарушение лексической сочетаемости	2) <i>Ему была представлена возможность.</i>
В) Неоправданное повторение однокоренного слова (тавтология)	3) <i>Автор увеличивает впечатление.</i>
Г) Неверное употребление паронима	4) <i>Молодой юноша был очень умен.</i>
Д) Неуместное употребление стилистически окрашенной лексики	5) <i>Погода сопутствовала хорошему отдыху.</i>

4. Исправьте лексические ошибки. Запишите получившиеся предложения.

- 1) *Нужно следить за тем, чтобы дети не прикасались к взрывным веществам*
- 2) *Для обмена валюты необходимо обязательное наличие паспортов.*
- 3) *Аржанова считали человеком молчаливым, скрытым, придурковатым.*
- 4) *Много лет прошло после первого издательства романа М. Булгакова "Мастер и Маргарита".*
- 5) *Нас охватило горделивое чувство патриотизма, и мы запели нашу любимую песню.*

5. Укажите примеры с ошибками в образовании формы слова.

- 1) *несколько ножниц;* 2) *умелые повара;* 3) *двое подружек;* 4) *в полутора часах;* 5) *обеими руками;* 6) *шестистами учениками;* 7) *более тонкий;* 8) *поезжай в Подмосковьё;* 9) *двести килограмм;* 10) *опытные кондуктора*

6. Запишите, вставьте пропущенные буквы.

Апл..дировать, ук..ротить, д..ректор, зад..рать, совм..щать, изл..жение, пров..нциальный, р..дколье, береч...ся от огня, атлет могуч..., встр..чая, в..рховье, у..звленный, нап..дающий, и..коренить, пр..пятствие, пр..старелый, бе..жалостный, суш...ные грибы, отреж... пирога, чре..мерный, сверх..зобилие, с..змала, без..сходный, пр..небречь, в..южный, с..емка, от..явленный, клоч..к шерсти, этаж...м ниже, нет телепередач..., пробить бреш..., упасть навзнич..., компот из груш...

7. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(А-..., Б-..., В-..., Г-..., Д-...)

Грамматические ошибки	Предложения
А) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	1) <i>Во время шестой бомбардировки Севастополя, приуроченной к дате Бородинского сражения, согласно приказов командования, русской армией было выпущено по городу 150 тысяч снарядов.</i>
Б) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	2) <i>По завершении спектакля зрители долго не могли прийти в себя от увиденного.</i>
В) нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм	3) <i>Приходит осень и раскрасила все листья в желто-красные цвета.</i>
Г) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	4) <i>Мать тревожилась за своего сына, уехавшем в город поступать в институт.</i>
Д) неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом	5) <i>Овладевший Керчью десант союзников разграбили город и нанесли ему серьёзные повреждения.</i>
	6) <i>Сразу по приезде в Юрьевец туристы обратят внимание на колокольню Георгия</i>

Победоносца.

7) Прочитав роман известного писателя, нас вдруг осенила мысль о подлинном источнике этой книги.

8) В отделе критики и библиографии журнала систематически публикуются обзоры выходящих новинок художественной литературы.

9) Благодаря новейшим технологиям, используемым в медицине, появилась возможность проводить уникальные операции.

8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые в предложении: *Большие (1) светлые здания (2) окна которых (3) отражали первые солнечные лучи (4) бежали по обе стороны дороги.*

а) 1,3; б) 1,2; в) 3; г) 2,4

9. Определите, какие черты присущи официально-деловому стилю.

а) воздействие через средства массовой информации

б) сообщение научных сведений

в) сообщение, информирование, предписывающий характер

10. Выберите верные признаки в определении документа. Запишите последовательность букв.

а) точность; б) ясность изложения; в) краткость; г) образность; д) единая внешняя форма; е) эмоциональность

Ответы к заданиям

1 вариант

1. 1-а, 2-ж, 3-е, 4-б, 5-в, 6-г, 7-д.

2. Упро'чение, зави'дно, краси'вее, звони'т, исче'рпать, отогнала', то'рты, убыстри'ть, сорвала', балова'ть.

3. А-4; Б-5; В -2; Г-1; Д-3.

4. 1) **Вражеская** оборона была сломлена, и войска вошли в город.

2) На полях рукописи краснели **пометки**, сделанные преподавателем.

3) Особенно ярко **показана** жизнь народа в поэме "Кому на Руси жить хорошо".

4) Характер любого человека вырабатывается под **воздействием** окружающей среды.

5) Внеклассная работа **имеет** положительное значение в развитии детей.

5. 2) лежит на **шкафу**;

3) **двухсот** сорока трех;

9) пара **носков**

6. Палисадник, дробить, ожёг руку, чопорный человек, прославлять, предрасположить, смирение, плавучий, сатирический, переключаться, безысходный, предыдущий, логичность, огорчение, побледневший, вариант, чересчур, безжалостный, упасть навзничь, компот из груш, размешать, президиум, нет телепередач, дорогая брошь, привилегия, беспрекословно, разыскивающий, лисья (нора), подъём, интерьер, железная решетка, тяжёлая ноша, отрежь пирога, бережись от огня, атлет могуч, пробить брешь.

7. А-9, Б-4, В-2, Г-6, Д-8.

8. А

9. б

10 –АВГД

2 вариант

1. 1- а, 2-ж, 3- е, 4- б, 5-в, 6-г, 7-д.

2. Дози'ровать, сорвала', дони'зу, завсегда'тай, аэропо'рты, ба'нты, опто'вый, сре'дства, мастерски', све'кла, ку'хонный.

3. А-4; Б-3; В -1; Г-2; Д-5.

4. 1) Нужно следить за тем, чтобы дети не прикасались к **взрывчатым** веществам

2) Для обмена валюты **необходимо наличие** паспортов.

3) Аржанова считали человеком молчаливым, **скрытым**, придурковатым.

4) Много лет прошло после первого **издания** романа М. Булгакова "Мастер и Маргарита".

5) Нас охватило **гордое** чувство патриотизма, и мы запели нашу любимую песню.

5. 3) **две** подружки;

6) **шестьюстами** учениками;

9) двести **килограммов**.

6. Аплодировать, укоротить, директор, задирать, совмещать, изложение, провинциальный, редколесье, бережись от огня, атлет могуч, встречая, верховье, уязвленный, нападающий, искоренить, препятствие, престарелый, безжалостный, сушеные грибы, отрежь пирога, чрезмерный, сверхизобилие, **сызмала**, **безысходный**, пренебречь, **вьюжный**, **съемка**, **отъявленный**, клочок шерсти, этажом ниже, нет телепередач, пробить брешь, упасть навзничь, компот из груш.

7. А-7, Б-4, В-3, Г-5, Д-1.

8. Г

9. В

10. АБВД

Критерии оценивания заданий:

Задание 1: 1 балл ставится за правильно выстроенную последовательность цифр, соответствующих терминам. Максимальное количество баллов – 1.

Задание 2: 1 балл за каждое правильно поставленное ударение. Максимальное количество баллов – 10.

Задание 3: 1 балл ставится за правильно выстроенную последовательность цифр, соответствующих примерам различных лексических ошибок. Максимальное количество баллов – 1.

Задание 4: 1 балл ставится за одну верно исправленную лексическую ошибку. Максимальное количество баллов – 5

Задание 5: 1 балл ставится за верно найденную морфологическую ошибку. Максимальное количество баллов – 3.

Задание 6: 3 балла за отсутствие ошибок, все верно вставленные пропущенные буквы, 2 балла ставится при 1-2 ошибках, 1 балл ставится при 3-4 ошибках. Максимальное количество баллов – 3.

Задание 7: 1 балл ставится за правильно выстроенную последовательность цифр, соответствующих терминам. Максимальное количество баллов – 1.

Задание 8: 1 балл ставится за правильно выбранный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 1.

Задание 9: 1 балл ставится за правильно выбранный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 1.

Задание 10: 1 балл ставится за все правильно выбранные признаки документа (названы все четыре признака). Максимальное количество баллов – 1.

Максимальное количество баллов за всю работу - 27 баллов.

5 баллов: обучающийся выполнил 85-100 процентов работы, то есть набрал 23-27 баллов.

4 балла: обучающийся выполнил 65-85 процентов работы, то есть набрал 18-23 баллов.

3 балла: обучающийся выполнил 50-65 процентов работы, то есть набрал 13-18 баллов.

2 балла: обучающийся выполнил менее 50 процентов работы, то есть набрал менее 13 баллов.