
	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об экспертном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.09.06</i>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 22.12.2015 г., протокол №4  
 Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.  
 С изм. 15.03.2021 г., протокол №7  
 Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об экспертном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск**  
**2021**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об экспертном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.09.06</b>	<i>Редакция 03</i>

## **I. Общие положения**

1.1. Экспертный совет (далее - совет) ежегодно создаётся приказом директора по представлению кандидатур заместителем директора по учебной работе и руководителем по инновационному и методическому развитию в целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Совет состоит из 5 членов и собирается на заседания по мере представления программ, планов, пособий, но не реже 1 раза в семестр. В состав совета входят заместитель директора по учебной работе, руководитель по инновационному и методическому развитию, а также педагогические работники, имеющие первую и/или высшую квалификационную категорию. Работа членов совета оплачивается в установленном локальными актами колледжа порядке.

1.3. Общее руководство деятельностью совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отражающий в ежегодном отчёте итоги работы совета.

1.4. Рекомендуется ежегодно обновлять состав членов экспертного совета.


1.5. В своей деятельности совет руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. ФЗ-273, Уставом и локальными актами колледжа, а также нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

## **II. Компетенция экспертного совета**

2.1. Совет осуществляет научную экспертизу учебно-программных материалов, принимает к рассмотрению рекомендованные предметно-цикловыми комиссиями, кафедрами рабочие и авторские программы по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, программы практики, программы инновационной работы, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебно-методические материалы, анализирует их и даёт по ним заключение (утверждает, разрешает работу по программе, возвращает на доработку, направляет на рецензирование, рекомендует к публикации, рекомендует к размещению на сайте колледжа, рекомендует к представлению на гриф).

2.2. Совет рассматривает и рекомендует к публикации статьи, монографии, пособия, сборники, методические разработки, написанные преподавателями колледжа.

2.3. Совет присваивает учебно-методическим материалам,

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об экспертном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.09.06</b>	<i>Редакция 03</i>

разработанным преподавателями и другими работниками колледжа, гриф «Рекомендовано экспертным советом к использованию в колледже», «Рекомендовано экспертным советом к использованию в колледже в качестве учебного /учебно-методического пособия».

2.4. Совет может рассматривать рабочие и авторские программы и программы экспериментальной работы педагогов других образовательных учреждений и давать по ним заключения.

2.5. При отсутствии примерной программы по дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу совет даёт преподавателю право работы по тематическому плану с последующим представлением им авторской программы.

2.6. Сроки рассмотрения в совете учебно-методических материалов (программ, монографий, пособий) не должны превышать двух месяцев.

2.7. Члены совета анализируют обеспеченность образовательного процесса программами, учебными и учебно-методическими пособиями, поощряют преподавателей к их разработке.

2.8. Члены совета проводят методические семинары, оказывают консультационную помощь педагогам по вопросам разработки и оформления рабочих и авторских программ, программ экспериментальной работы, пособий и монографий, дают рекомендации по применению учебно-методических материалов на практике.


2.9. При необходимости к работе экспертного совета могут привлекаться педагогические работники колледжа, не являющиеся членами экспертного совета, а также представители от числа работодателей.

2.10. Совет ходатайствует перед администрацией о материальном стимулировании преподавателей, работающих по утверждённым авторским программам, опубликовавших монографии, пособия, представивших к размещению на сайте электронные учебно-методические материалы, разработавших учебные и учебно-методические пособия, получившие гриф; вносит предложения по изменению рабочих учебных планов; информирует административный совет, педагогические советы отделений, предметно-цикловые комиссии (кафедры) о наличии и качестве подготовленных педагогами учебно-методических материалов.

### **III. Документация экспертного совета**

3.1. Повестка, ход заседания и принятые советом решения оформляются протоколом. Ежегодно с началом учебного года нумерация протоколов ведётся с №1.

3.2. Рабочие, авторские программы и программы инновационной

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об экспертном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.09.06</i>	<i>Редакция 03</i>

работы после их утверждения и регистрации передаются в учебную часть.

3.3. Совет формирует электронный банк данных о поступающих на рассмотрение и утвержденных учебно-методических материалах по различным направлениям («Рабочие и авторские программы учебных дисциплин» (по блокам дисциплин), «Пособия», «Электронные учебно-методические материалы» и др.).


3.4. Ответственность за контроль исполнения положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **VII. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VI. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об экспертном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.09.06</i>	<i>Редакция 03</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<b><i>Ф.И.О.</i></b>	<b><i>должность</i></b>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>