

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022900540552,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2023 за ГРН 2232900148040



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EC5554B89647D7D801106610163A3371
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
Заместитель руководителя
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от «10» *августа* 2023 года № *1392*

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

город Архангельск
2023 год

Внести в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж», утвержденный распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 13 мая 2019 года № 741, следующие изменения:

1. Внести в раздел IV «Управление учреждением» следующие изменения:

1) в пункте 4.1 после слов «педагогический совет» дополнить словами «, управляющая компания центра».

2) в пункте 4.8 после слов «педагогический совет» дополнить словами «управляющая компания кластера».

3) дополнить новым пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Управляющая компания кластера (далее — Управляющая компания) является коллегиальным органом управления учреждением, созданным на основании Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 13 июня 2023 года, для организационного руководства и координации деятельности по реализации программы деятельности кластера.

Согласно Соглашению о партнерстве на Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

1) организация разработки и согласование проектов локальных нормативных актов в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

2) согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;

3) подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

4) подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

5) подготовка рекомендаций образовательными организациями по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области;

6) иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

В состав Управляющей компании входят представители министерства образования Архангельской области, образовательных организаций-

участников кластера, учреждения. Персональный состав Управляющей компании утверждается распоряжением министерства образования Архангельской области. Срок полномочий Управляющей компании составляет 3 года.

Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющей компании избираются на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

Председатель Управляющей компании:

1) организует работу Управляющей компании по вопросам деятельности образовательного кластера отрасли педагогика «ПРОобразование», созданного на базе Учреждения;

2) формирует вопросы для обсуждения в повестку дня заседания, созывает заседания Управляющей компании и председательствует на них;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Управляющей компании, голосование членов Управляющей компании и подсчёт их голосов;

4) принимает решение о проведении заочных голосований Управляющей компании, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчёт голосов членов Управляющей компании;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Управляющей компании;

6) подписывает решения, заключения, рекомендации от имени Управляющей компании и протоколы её заседаний и заочных голосований.

Управляющая компания в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В период отсутствия председателя по уважительным причинам, его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь Управляющей компании:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Управляющей компании;

2) уведомляет о месте и сроках проведения заседаний членам Управляющей компании и приглашенным лицам, а также подписывает проект повестки дня заседания и осуществляет рассылку материалов к заседаниям и заочным голосованиям;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний и заочных голосований Управляющей компании;

4) осуществляет рассылку протоколов заседаний и заочных голосований членам Управляющей компании и иным лицам, на которых возложено исполнение решений Управляющей компании.

Заседание Управляющей компании правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющей компании.

Заседания Управляющей компании могут проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих членам Управляющей компании принять участие в заседании с личным присутствием. В случае проведения заседания Управляющей компании в дистанционном формате секретарь рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем членам Управляющей компании, определяет срок внесения предложений и изменений в решение Управляющей компании, собирает информацию о голосовании, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий.

Заседания Управляющей компании, при необходимости и возможности принятия решений, могут быть заменены заочным голосованием.

Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который должен быть подготовлен в окончательном виде не позднее трёх дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем Управляющей компании.»



51e9a3a3f0824daca981f4eecaebbe9d2

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	9	0	0	5	4	0	5	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

21 августа 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	2	9	0	0	1	4	8	0	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПЕРОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	290108720310
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	290108720310

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	5969А
7	Дата документа	14.08.2023
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
10	Номер документа	1392
11	Дата документа	10.08.2023
12	Документы представлены	в электронном виде

3

13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
14	Номер документа	Б/Н
15	Дата документа	10.08.2023

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу*полное наименование налогового органа*

21 августа 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

Заместитель руководителя

Елисеев Вячеслав
Валентинович*Подпись , Фамилия, инициалы*