	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

30.01.2012, протокол № 6

Распоряжение № 10 от 31.01.2012 г.

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

С изм.20.12.2021 г., протокол №4

Распоряжение №507 от 21.12.2021 г.

С изм.23.03.2026 г., протокол №3


Распоряжение №12/1 от 23.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О разработке рабочих программ профессиональных модулей»**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

**Архангельск**

**2026**

## **I. Общие положения**

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.2. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно на основе примерных программ профессиональных модулей. Рабочая программа отражает требования к подготовке студентов по результатам изучения профессионального модуля. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.4. Рабочие учебные программы профессиональных модулей не предполагают наличие рецензий, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и рекомендуются к утверждению экспертным советом колледжа. Представленные на экспертный совет рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.5. Данное положение обязательно для исполнения всем педагогическим работниками колледжа.


## **II. Разработка рабочих программ профессиональных модулей**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. **Титульный лист** должен содержать наименование учредителя, наименование колледжа, наименование профессионального модуля.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.3. В Общей характеристике рабочей программы профессионального модуля необходимо в пункте 1.1. «1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указывается цель модуля, в куб часть образовательной программы включен.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности.

В пункте 1.2. «Планируемые результаты освоения профессионального модуля» перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК ФГОС СПО по соответствующему виду деятельности. Перечень знаний, умения, навыков (практического опыта) указываются в соответствии с примерной программой профессионального модуля.

2.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и навыки (практический опыт), что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в п.1* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.*

Обоснование часов вариативной части приводится в п.1.3. программы профессионального модуля.


2.5. При разработке Раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

Форма таблицы 2.1. «Трудоемкость освоения модуля» должна соответствовать утвержденному макету программы.

Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» должна соответствовать утвержденному макету программы.

Содержание таблицы 2.2. «Структура профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям учебному плану по профессии/специальности.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в таблицах 2.1, 2.2, 2.3. должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику таблицах 2.1, 2.2, 2.3. должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1, 2.2, 2.3. должен совпадать.

Наименования разделов модуля, представленных таблицах 2.2, 2.3. должны совпадать.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

Напротив каждой темы указываются конкретные ОК и ПК, на формирование и развитие которых направлена данная тема.


Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р.: «*Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2*» или «*Контрольная работа по разделу 1*». Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – экзамен. Часы, отведенные на экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии. Нумерация практических занятий и лабораторных занятий сквозная в пределах МДК.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

Если в учебной плане запланирован курсовой проект (работа), заполняется п.2.4.


2.7. При заполнении раздела программы **«Условия реализации профессионального модуля»** в пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» необходимо указать кабинеты, лаборатории, мастерские в соответствии с п.6.1. ОПОП-П. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 3.2. **«Учебно-методическое обеспечение»** должен содержать перечень основных печатных и/или электронных изданий, дополнительных источников составленный в соответствии с ГОСТом. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных), изданных за последние 5 лет.

2.8. При заполнении **Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** результаты должны быть указаны в соответствии с п.1.2. программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать критерии оценивания, конкретную формы контроля: тему МДК, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.2 Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

2.9. Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении №1.

2.10. Приложение (фонд оценочных средств) является обязательным для всех программ профессиональных модулей.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

### **III. Оформление рабочих учебных программ**

3.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, 38-41 строка, 60-74 знака в строке. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.


3.2. После титульного листа располагают «Содержание».

### **IV. Регистрация, рассылка и хранение.**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

### **V. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».


	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

## **Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Е.ШАНИНОЙ»

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**


Архангельск  
2026

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

Рабочая программа профессионального модуля ..... разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности .....

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Разработчик: ..... преподаватель

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 07</i>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Ошибка! Закл

- 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы* 10
- 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля* ..... 10
- 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-П*..... 10

### 2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 10

- 2.1. *Трудоемкость освоения модуля* ..... 10
- 2.2. *Структура профессионального модуля*..... 11
- 2.3. *Содержание профессионального модуля*..... 12
- 2.4. *Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)*..... 13
- ..... 13

### 3. Условия реализации профессионального модуля..... 14

- 3.1. *Материально-техническое обеспечение*..... 14
- 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* ..... 14

### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 14

#### Приложение 1. Фонд оценочных средств

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »  
код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «наименование вида деятельности».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>2</sup>	XX	XX

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<sup>2</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>3</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10 <sup>5</sup>	X	6+7+8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7+8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	<b>Всего:</b>	X	X		X	X	X	X	X

<sup>3</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>5</sup> При рассредоточенной практике.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>МДК XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Практическое занятие №1		
	2. Практическое занятие №2		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Практическое занятие №3		
	4. Формулировка...		
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>МДК XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

	<i>организацией</i>		
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Курсовая работа (проект)</b>			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>			

#### **2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**


*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

2. ...

...

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<b>04.13.01</b>	<i>Редакция 02</i>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)


###### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.


### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>6</sup>
------------	--	---

<sup>6</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<b>04.13.01</b>	<i>Редакция 02</i>

<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

## Приложение 2.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж  
имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю  
зам.директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Т.С.Григорьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

---


*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы  
по профессии/ специальности

---

*код и наименование*

Архангельск 2026

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)


\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

## 1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля - указывается в соответствии с учебным планом).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является отметка.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>7</sup>:

**Таблица 2**

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i>	
<i>ПК n</i>	...

**Таблица 3**

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК n</i>	...


### 2.2. Оценочные средства для проведения экзамена о профессиональному модулю.

#### 1. Паспорт

**Назначение оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю.**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии рабочей программой профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

(название) по профессии/ специальности СПО: \_\_\_\_\_ (код, название)

## **1. Задание для экзаменуемого**

**Вариант № \_\_\_\_\_**

### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

### **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

## **2. Пакет экзаменатора**

3.1 Условия проведения \_\_\_\_\_

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...


Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

3.2. Критерии оценивания

---

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<b>04.13.01</b>	<i>Редакция 02</i>

Экзамен (может быть также проведен в форме подготовки и защиты проекта, защиты портфолио, защиты курсовой работы (проекта) и др.

### **Подготовка и защита проекта**

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

#### **Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Проверяемые результаты обучения (*перечислить коды и наименования ПК и ОК*) \_\_\_\_\_

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

Критерии оценивания: \_\_\_\_\_.

### **Подготовка и защита портфолио**

**Тип портфолио** (*выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа*) \_\_\_\_\_

**Перечень документов, входящих в портфолио:** \_\_\_\_\_

#### **Основные требования:**

Проверяемые результаты обучения (*перечислить коды и наименования ПК и ОК*) \_\_\_\_\_

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_


Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

### **Подготовка и защита курсовой работы (проекта)**

Тема курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Основные требования к структуре: \_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж  
имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю  
зам.директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Ю.Ульянова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации  
по междисциплинарному курсу**

---


*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы  
по профессии/ специальности

---

*код и наименование*

Архангельск 2026

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)


\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

*(наименование МДК - указывается в соответствии с ФГОС СПО)*

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме<sup>8</sup> \_\_\_\_\_.

*(указываются формы промежуточной аттестации по семестрам в соответствии с учебным планом)*

## 2. Результаты освоения, подлежащие проверке

**2.1. Формы промежуточной аттестации по МДК<sup>9</sup>** *(таблица заполняется в соответствии с учебным планом)*

**Таблица 1**

**Для групп на базе 11 классов**


Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.

**для групп на базе 9 классов**

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.

<sup>8</sup> Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>9</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации в соответствующей строке ставится прочерк.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

**2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения МДК** (указываются не все знания и умения из рабочей программы, а только те результаты освоения МДК в соответствии с рабочей программой, которые подлежат оценке на промежуточной аттестации)

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения МДК <sup>10</sup>

### 3.1. Задания для проведения экзамена

**Курс, семестр** - \_\_\_\_\_ ( в соответствии с учебным планом)

**Форма экзамена** (устный – по билетам; письменный – тестовая форма, ответы на вопросы, практические задания; смешанная) -

#### Условия выполнения задания


1. Место (время) выполнения задания \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование \_\_\_\_\_

**Задания для экзаменуемых** (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и др.)

**Критерии оценивания заданий** (указываются конкретно, в соответствии с проверяемыми знаниями и умениями)

- «5» \_\_\_\_\_
- «4» \_\_\_\_\_
- «3» \_\_\_\_\_
- «2» \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

### 3.2. Задания для проведения дифференцированного зачета

**Курс, семестр** - \_\_\_\_\_ (*в соответствии с учебным планом*)

**Форма дифференцированного зачета** (устный – по билетам; письменный – тестовая форма, ответы на вопросы, практические задания; смешанная) -

---

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ (*в соответствии с учебным планом и программой; зачет/диф.зачет – в часах МДК*)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном \_\_\_\_\_ зачете, оборудование \_\_\_\_\_

**Задания для дифференцированного зачета** (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и др.)

**Критерии оценивания заданий** (*указываются конкретно, в соответствии с проверяемыми знаниями и умениями*)

- «5» \_\_\_\_\_
- «4» \_\_\_\_\_
- «3» \_\_\_\_\_
- «2» \_\_\_\_\_

### 3.3. Задания для проведения зачета


**Курс, семестр** - \_\_\_\_\_ (*в соответствии с учебным планом*)

**Форма зачета** (устный – по билетам; письменный – тестовая форма, ответы на вопросы, практические задания; смешанная) -

---

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания \_\_\_\_\_

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>


2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ (в соответствии с учебным планом и программой; зачет/диф.зачет – в часах МДК)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование \_\_\_\_\_

**Задания для зачета** (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и др.)

**Критерии оценивания заданий** (указываются конкретно, в соответствии с проверяемыми знаниями и умениями)

«Зачтено» \_\_\_\_\_

—  
«Не зачтено» \_\_\_\_\_


	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

### Лист согласования


<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Перова Л.А.	директор
Григорьева Т.С.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №3 23.11.2020 г.
Макет программы (приложение)	Протокол №4, 20.12.2021 г.
п.2.3. добавлено «В пункте 1.2. «Планируемые результаты освоения профессионального модуля» перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК ФГОС СПО по соответствующему виду деятельности. Перечень знаний, умения, навыков (практического опыта) указываются в соответствии с примерной программой профессионального модуля.»	
п.2.3. добавлено «Обоснование часов вариативной части приводится в п.1.3. программы профессионального модуля.»	
в п.2.5. добавлено: «Форма таблицы 2.1. «Трудоемкость освоения модуля» должна соответствовать утвержденному макету программы.»	

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

<p>в п.2.5. изменена формулировка: «Экзамен (квалификационный) на «экзамен»</p>	
<p>в п.2.6. добавлено «Если в учебной плане запланирован курсовой проект (работа), заполняется п.2.4.»</p>	
<p>п.2.7. читать в формулировке: «При заполнении раздела программы «Условия реализации профессионального модуля» в пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» необходимо указать кабинеты, лаборатории, мастерские в соответствии с п.6.1. ОПОП-П. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.</p> <p>Пункт 3.2. «Учебно-методическое обеспечение» должен содержать перечень основных печатных и/или электронных изданий, дополнительных источников составленный в соответствии с ГОСТом. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных), изданных за последние 5 лет.»</p>	

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»</b>	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>