

**План работы  
музея истории Архангельского педагогического  
колледжа  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Способствовать патриотическому и нравственному воспитанию обучающихся, сохранению памяти о педагогах и выпускниках ОУ.

**Задачи:**

- изучение и документирование истории колледжа;
- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- содействие развитию общественной активности, формированию у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- обеспечение доступной музейной культуры обучающихся, развитие музейной педагогики;
- развитие экспозиционно-выставочной работы.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Анализ работы музея истории колледжа за 2019-2020 уч. год, определение задач развития музея на 2020-2021 уч.год	Сентябрь 2020г.	Руководитель музея
2.	Составление	и Сентябрь	Руководитель

	утверждение плана работы музея на 2020-2021 уч.год	2020г.	музея
3.	Своевременное составление ежемесячных планов работы	В течение года	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
5.	Формирование актива Совета музея истории колледжа, распределение обязанностей между членами Совета	Сентябрь 2020г.	Руководитель музея, классные руководители
6.	Проведение заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Составление плана заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Обеспечение физической зоны безопасности музея	В течение года	Руководитель музея, специалист по охране труда
9.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам.директора по АХЧ
<b>II. Поисково-исследовательская работа</b>			
1.	Уточнение списков ветеранов колледжа	В течение года	Руководитель музея
2.	Сбор материалов по	В течение	Руководитель

	<p>направлениям: «Создание и становление АПУ», «АПУ в годы войны», «Детство, опаленное войной», «Послевоенная история колледжа», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Специальности колледжа», «Юбилеи колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Твои люди, колледж», «Школа фабрично-заводского обучения», «Юбиляры колледжа»</p>	года	музея, актив музея
3.	<p>Работа в архиве АПК, в читальном зале архива ГААО. Изучение документов</p>	В течение года	Руководитель музея, заведующий архивом
4.	<p>Посещение музеев города Архангельска, музеев образовательных учреждений соответствующего профиля</p>	В течение года	Руководитель музея
5.	<p>Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний ветеранов педагогического труда</p>	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
6.	<p>Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний выпускников колледжа</p>	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий

			архивом
7.	Переписка по поиску материалов для музея колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8.	Консультации студентов по сбору и анализу информации по истории колледжа для выступления на малых Лом. чтениях, студенческой научно-практической конференции, конференций в других ОУ, консультации студентов для публикации в сборниках, консультации участников проектов	В течение года	Руководитель музея
9.	Участие студентов в Ломоносовских чтениях	Ноябрь 2020 года	Руководитель музея
10.	Участие студентов в студенческой научно-практической конференции	Февраль 2021года	Руководитель музея
11.	Публикации студентов в научных сборниках	Февраль 2021года	Руководитель музея
12.	«Встреча с юными исследователями: Л.Г.Семушина – д.п.н., выпускница АПУ»	Февраль 2021г.	Руководитель музея
13.	Подготовка материалов для выставки «Педагоги колледжа – кандидаты наук»	Февраль 2021г.	Руководитель музея
14	Встреча с юными	Ноябрь	Руководитель

	исследователями «АПК в годы войны»	2020 года	музея
<b>III. Экспозиционная работа</b>			
1.	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатам	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Оформление периодически сменяемых выставок по направлениям: «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Специальности колледжа», «Юбилей колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Детство, опаленное войной», «Твои люди, колледж», «Юбиляры колледжа», «Школа фабрично-заводского обучения», «История колледжа», «День героев Отечества»	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Оформление и обновление папок с материалами	В течение года	Руководитель музея
4.	Оформление тематических презентаций к музейным занятиям	В течение года	Руководитель музея
<b>IV. Работа с фондами</b>			

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Ведение инвентарной книги и другой музейной документации	В течение года	Руководитель музея
4.	Реставрационные работы	В течение года	Руководитель музея
5.	Обеспечение сохранности фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
6.	Пополнение письменными и вещественными источниками основного и вспомогательного фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Создание электронной базы данных (картотеки, документов, фотографий)	В течение года	Руководитель музея
8.	Составление актов приемки новых экспонатов	В течение года	Руководитель музея
<b>V. Методическая работа</b>			
1.	Корректировка текста обзорной экскурсии по музею	Сентябрь 2020г.	Руководитель музея
2.	Корректировка текстов тематических экскурсий с использованием тематических	В течение года	Руководитель музея

	стендов		
3.	Составление и дополнение текстов музейных занятий по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения», «АПК в годы Великой Отечественной войны», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Фронтовой дневник Розы Шаниной», «Юбилей колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Твои люди, колледж», «Юбиляры колледжа», «Детство, опаленное войной»	В течение года	Руководитель музея
4.	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Сентябрь-октябрь 2020 года	Руководитель музея
5.	Обучение и подготовка экскурсоводов для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея
6.	Подготовка информации для публикации в газете колледжа «Фелица»	В течение года	Руководитель музея
7.	Оказание помощи педагогам в использовании материалов музея на учебных занятиях	В течение года	Руководитель музея
8.	Размещение на сайте колледжа	В течение	Руководитель

	в разделе МУЗЕЙ информации по истории образовательного учреждения	года	музея
9.	Размещение на сайте колледжа в разделе НОВОСТИ информации по истории образовательного учреждения	В течение года	Руководитель музея
10.	Проведение занятий-консультаций для участников проекта «Именная стипендия имени В.А.Родиной»	В течение года	Руководитель музея
11.	Размещение в группе ВКОНТАКТЕ информации по истории образовательного учреждения	В течение года	Руководитель музея

## VI. Экскурсионно-массовая работа

1.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2020г.	Руководитель музея
2.	Проведение обзорной экскурсии по музею	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
3.	Проведение тематических экскурсий с использованием	В течение года	Руководитель музея, актив

	тематических стендов		музея, кл.рук.
4.	<p>Проведение музейных занятий по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения», «АПК в годы Великой Отечественной войны», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Фронтвой дневник Розы Шаниной», «Юбилей колледжа», «Твои люди, колледж», «Детство, опаленное войной»</p>	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
5.	<p>Подготовка и оформление выставок в пространстве колледжа по темам: «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Юбилей колледжа», «Юбиляры колледжа», «Твои люди, колледж», «Детство, опаленное войной», «Мир, труд, май», «История АПК: рождение, становление», «Юбилей специальности Туризм», «Юбилей специальности ПДО», «Юбилей международного сотрудничества», «Юбилей школы ФЗО №6», «Педагоги колледжа – кандидаты наук», «Юбилейные выпуски колледжа», «Ветераны</p>	В течение года	Руководитель музея

	колледжа – труженики тыла», «День героев Отечества».		
6.	<p>Встречи в клубе друзей музея: «Презентация сборника воспоминаний ветеранов колледжа о ВО войне»</p> <p>«Юбилей (25 лет) сотрудничества АПК и профессиональных школ №1 Г.Эмдена (Германия)»</p> <p>Встреча в клубе друзей музея «Поэтические строки о Розе Шаниной» – презентация поэтического сборника</p> <p>«Памяти выпускницы АПУ Розы Шаниной» (встреча знатоков жизни и подвига Р.Шаниной)</p>	<p>октябрь 2020г.</p> <p>ноябрь 2020г.</p> <p>Январь 2021г.</p> <p>Апрель 2021г.</p>	Руководитель музея
7.	КТД: «Твоя специальность» для групп нового набора	Сентябрь 2020г.	Руководитель музея
8.	Организация встреч обучающихся с ветеранами педагогического труда	В течение года	Руководитель музея
9.	Организация митингов памяти у мемориальной доски Розы Шаниной	28 января, 3 апреля, 9 мая 2021г.	Руководитель музея, организационная группа
10.	Разработка и проведение экскурсий группой экскурсоводов со студентами		Руководитель музея, руководитель

	<p>учебных групп по темам:</p> <p>«Роза Шанина – выпускница АПУ» (стендовая экскурсия),</p> <p>«Прогулка по сказочной улице» (виртуальная экскурсия),</p> <p>«Прогулка по сказочной улице» (экскурсия по объектам),</p> <p>«По волнам нашей памяти» (виртуальная экскурсия),</p> <p>«По волнам нашей памяти» (экскурсия по маршруту),</p> <p>Стендовая экскурсия по музею истории колледжа «Педагоги АПУ – участники ВО войны»</p>	<p>ноябрь 2020 года</p> <p>Октябрь 2020г.</p> <p>Апрель 2021 года</p> <p>Февраль 2021 года</p> <p>Май 2021г.</p> <p>Март 2021г.</p>	<p>группы экскурсоводо в</p>
--	--	---	--------------------------------------

## VII. Проектная деятельность

1.	<p>Консультативная работа в проекте, посвященному старейшему преподавателю ОУ В.А.Родиной</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея</p>
2.	<p>Проведение мероприятий проекта «Великой Победе посвящается»</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2020г.</p>	<p>Руководитель музея</p>
3	<p>Участие в подготовке юбилея колледжа</p>	<p>Январь-июнь 2021</p>	<p>Руководитель музея</p>

