

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
15.03.2021 г., протокол №7
Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным программам профессионального обучения
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2021

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом колледжа; локальными актами колледжа.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящий положение является обязательным исполнением отделом дополнительного профессионального образования колледжа.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Основные программы профессионального обучения осуществляются посредством реализации:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

1.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.8. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Основные термины:

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Основные программы профессионального обучения (далее ОППО) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

II. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

2.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации определен приказом от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.2. Прием обучающихся на программы профессионального обучения осуществляются по заявлению поступающего лица (Приложение 1). К заявлению на обучение по программам профессионального обучения прикладываются следующие документы:

- копия аттестата о среднем общем, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (при наличии);
- справка из образовательной организации об обучении (для обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального или высшего образования);
- справка со школы об обучении (для обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования).

2.2. Прием на обучение по ОППО осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг с гражданином и (или) предприятием, организацией, учреждением (Приложение 2).

2.3. Колледж объявляет прием и (или) осуществляет набор граждан для обучения по ОППО на основании приказа директора колледжа.

2.4. Прием на обучение по ОППО может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые колледжем.

2.5. Прием обучающихся на ОППО в пределах осваиваемых ими в университете образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления.

2.6. Зачисление граждан в качестве обучающихся по программам профессионального обучения производится приказом директора колледжа после подачи документов и оплаты за обучение по заключенному договору об оказании образовательных услуг.

2.7. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно в пределах освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», реализуемого в рамках образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

2.8. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена Трудовым кодексом и Постановлением Правительства РФ 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" (с изменениями и дополнениями).

III. Проектирование, структура, содержание ОППО

3.1. Содержание профессионального обучения определяется разработанной ОППО, рассмотренной за заседании кафедры/ПЦК и утвержденной заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

3.2 Содержание ОППО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим рабочим профессиям, должностей служащих или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Содержание ОППО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) определяется разработчиками программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Структура ОППО отражена в макете (Приложение 3).

3.5. Объем ОППО рассчитывается в академических часах, один академический час равен 45 минутам. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

3.6. Содержание ОППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

3.7. Обучение по ОППО осуществляется в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, обучения на производстве, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, подготовки проектов,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

подготовки квалификационных работ и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и трудоемкость ОППО определяются программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Трудоемкость ОППО должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленной в программе.

3.9. Срок обучения определяется учебным планом; начало обучения - по мере формирования учебной группы.

3.10. Последовательность, чередование и время проведения занятий в учебной группе определяются расписанием занятий.

3.11. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом основной программы профессионального обучения.

3.12. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ОППО.

3.13. Обучающиеся по ОППО имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

IV. Квалификационный экзамен

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей ОППО. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до процедуры итоговой аттестации.

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, мастера производственного обучения колледжа и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.

4.5. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий - один календарный год.

4.6. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований. Председателем комиссии является специалист предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

4.7. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;

- принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

- разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в колледже.

4.8. Квалификационный экзамен проводится на заседании квалификационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Решение об установлении по результатам экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего квалификационная комиссия принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель квалификационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний квалификационной комиссии.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

4.10. Отчеты председателей о работе квалификационной комиссии по основным программам профессионального обучения представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 5.)

4.11. На основании протоколов квалификационной комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора колледжа о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся, выдержавшим квалификационный экзамен, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа отдел дополнительного профессионального образования колледжа выдает обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации .

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.14. Возможность повторной сдачи квалификационного экзамена возможно не ранее чем через 3 месяца по заявлению обучающегося. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

4.15. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность в течение 3 месяцев сдать квалификационный экзамен без отчисления колледжа. Дополнительные заседания квалификационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

V. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

5.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

5.2. Колледжем при необходимости создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

VI. Прекращение образовательных отношений

6.1. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и колледжем определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения с обучающимися по ОППО прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе колледжа при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

- при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа,

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора колледжа.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

6.7. Личное дело обучающегося, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по программам профессионального обучения, ведомости, протоколы заседаний квалификационной комиссии и договор об оказании образовательных услуг хранятся в отделе дополнительного образования колледжа, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

VII. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VIII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

Приложение 1.

Директору
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
Перовой Людмиле Алексеевне
Фамилия, Имя, Отчество

проживающего(ей) по адресу _____
(индекс)

мобильный _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» по **основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки)** «_____».

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения «___» _____ г.

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан «___» _____ г. кем _____ выдан _____

Основное образование _____

(среднее профессиональное/высшее/получаю (указать какое))

Диплом /справка (нужное подчеркнуть) номер/ серия

_____ от «___» _____ года.

В соответствии с установленными требованиями прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копию паспорта
2. Копию документа государственного образца об образовании (при наличии)
3. Копию документов о смене фамилии (при наличии)
4. 2 фотографии 3х4 см
5. Заверенную справку из _____

(наименование образовательной организации)

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Место _____ работы, _____ должность _____ на _____ момент _____ поступления _____

(дата)	(подпись)
--------	-----------

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

ОЗНАКОМЛЕН(А)	ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	
с правилами приема в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
с Уставом ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
с правилами внутреннего распорядка ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
с программой дополнительного профессионального образования/профессионального обучения	

При ухудшении эпидемиологической обстановки даю свое согласие на переход на удаленное обучение на период с _____ по _____

дата

подпись

Платательщик: - Физическое лицо (ФИО) _____

Юридическое лицо _____

Организационно-правовая форма, полное наименование предприятия/организации _____

ИНН _____ КПП _____ Юридический адрес _____

Должность, ФИО руководителя _____

на основании какого документа действует (Устав, приказ, доверенность, свидетельство и т.д.) _____

(подпись претендента)

« _____ » _____ 20__ г

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

Приложение 2.

ДОГОВОР

на обучение в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

г. Архангельск

«7» декабря 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Перовой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

- 1.1 По настоящему договору Исполнитель берет на себя обязательство оказать дополнительные образовательные услуги по **основной программе профессионального обучения (вид программы: _____)** «_____» с _____ по _____ - в объеме _____ часов за обучение.
- 1.2 Оказание услуг по настоящему договору осуществляется ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», действующим в соответствии с Лицензией, предоставленной на основании распоряжения министерства образования и науки образования Архангельской области регистрационный № 5883 от 24 июня 2015 года. Срок действия - бессрочно.
- 1.3 Место проведения обучения _____.

ІІ. Права и обязанности сторон

- 2.1 Исполнитель имеет право требовать от Заказчика:
- 2.1.1 Оплаты услуг в порядке, установленном настоящим Договором.
- 2.1.2 Бережного отношения его сотрудников, проходящих обучение в соответствии с настоящим Договором, к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе, а также соблюдения ими Правил внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2 Исполнитель обязан:
- 2.2.1 Оказать услугу в проведении курсов профессиональной переподготовки на должном методическом и организационном уровне с использованием имеющихся технических средств обучения и учебно-методической литературы.
- 2.2.2 По окончании обучения выдать каждому сотруднику Заказчика, прошедшему обучение, документ установленного образца.
- 2.3 Заказчик имеет право требовать от Исполнителя получения разъяснений по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых технических средств обучения и учебно-методической литературы.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1 Вносить плату за услуги, в соответствии с настоящим Договором.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

2.4.2 Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором.

2.4.3 При получении услуг и использовании предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы требовать от своих сотрудников, проходящих обучение в соответствии с настоящим договором:

- бережного отношения к имуществу Исполнителя;
- соблюдения Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4 Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством РФ.

III. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1 Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет **24300(Двадцать четыре тысячи) триста рублей 00 копеек.**

3.2 Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя либо наличными денежными средствами по приходному кассовому ордеру и кассу Исполнителя.

3.3 Оплата производится Заказчиком ежемесячно, одномоментно, с авансом в двух равных частях *(нужное подчеркнуть)*.

IV. Ответственность сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, ущерб другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

V. Разрешение споров

5.1 Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2 Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Форс – мажорные обстоятельства

6.1 Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

VII. Заключительные положения

7.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Сторона руководствуется действующим законодательством РФ.

7.2 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

7.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Ф.И.О.:

Дата рождения:

Паспортные данные: Адрес: г.

E-mail:

Контактный телефон:

_____/_____

Исполнитель:

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение Архангельской области

«Архангельский педагогический колледж»,

тел/факс – 68-38-93

163002 г. Архангельск, ул. Смольный Буян,
д. 5

ИНН 2901018590 КПП 290101001

УФК по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу (ГБПОУ АО

«Архангельский педколледж»

л /сч 20246Ц77010) р/с 40601810340301002001

КБК 000000000000000000 130

БИК 041117001 Отделение Архангельск

ОКТМО 11701000

Директор _____ Л.А. Перова

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

**Отчет председателя аттестационной комиссии
о результатах междисциплинарного экзамена по основной программе
профессионального обучения**

« _____ » -»

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Допущены к междисциплинарному экзамену (с применением дистанционных образовательных технологий)		
2.	Приняли участие в междисциплинарном экзамене (с применением дистанционных образовательных технологий)		
3.	Сдан междисциплинарный экзамен		
4.	Оценки:		
	• Отлично		
	• Хорошо		
	• Удовлетворительно		
	• Неудовлетворительно		
5.	Средний балл		

Выводы и предложения:

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /
(подпись)

дата

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

Приложение 5.

Форма макета основной программы профессионального обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика*

(подпись) И.О. Фамилия

"__" ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

(подпись) Л.А.Перова

"__" ____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих

Наименование _____
*профессия, квалификация, трудовая функция; документ,
в соответствии с которым указано наименование*

Уровень квалификации _____

Срок обучения

Форма обучения

Архангельск - год

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

Основная программа профессионального обучения (указывается вид программы) по профессии/должности служащего «_____»
 разработана на основе _____
 Разработчик:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

При формулировке цели реализации программы необходимо исходить из вида программы профессионального обучения.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другие нормативные акты
- документы колледжа

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационный требований):_____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.3. Присваиваемая квалификация

При условии успешного освоения программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) обучающемуся будет присвоена квалификация_____

1.4. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам обучения по программе

Основная цель вида профессиональной деятельности, определенная профессиональным стандартом (*указывается из профессионального стандарта*)_____

Планируемые результаты обучения

Основные виды деятельности (или вид деятельности)	Профессиональные компетенции	Показатели освоения компетенции:
Указывается наименование	ПК.1.1.	Практический опыт:
	...	Умения:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

основного вида деятельности	..	Знания:

1.5. Требования к поступающим на обучение

Требования к образованию и обучению указывается согласно профессиональному стандарту и виду программы.

1.6. Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.8. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

2. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и т.д., а также итоговая аттестация (таблица 1).

Таблица 1 - Форма учебного плана

Наименование дисциплин, модулей, практик	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Промежуточная аттестация	
			лекции и	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1.								
2.								
....								
Практика								
Итого								
Итоговая аттестация	Указать форму							

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица 2).

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	<i>Редакция 01</i>

Таблица 2 - Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий (blended learning)

Наименование Дисциплин, модулей	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Промежу точная аттестация	
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					Зачет	Экза мен
		всего	из них			всего	из них					
			лекц	лаб. раб	прак. зан., семинары		лекц.	лаб. раб	прак. зан., семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												-
2.												-
....												
Итого												
Итоговая аттестация	Указать форму											

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

предлагается произвольный вариант в таблице

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дисциплинарное содержание программы представлено детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, модулей, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Приводится перечень дисциплин, модулей, практик.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы

Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы).

5.2. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях, приводится перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому компоненту программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе: перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Пример:

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:*

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к порядку проведения итоговой аттестации.

Материалы могут быть оформлены приложением.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.13.01	Редакция 01

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>