	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

24.09.2012 г. пр. № 1

Распоряжение № 88 от 25.09. 2012 г.С

изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.С

изм.25.02.2019 г., протокол №5

Распоряжение №72 от 27.02.2019 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

С изм. от 25.04.2022, протокол №8

Распоряжение №177 от 29.04.2022 г.

С изм. от 24.11.2025, протокол №7


Распоряжение №66/1 от 24.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О дипломном проекте (работе)»

Архангельск
2025

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

I. Общие положения

1.1. Данное положение «О дипломном проекте (работе)» разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273, ст. 59, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., №464; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по

1.2. Дипломный проект (работа) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Дипломный проект (работа) может выполняться в форме дипломной работы (проекта) и с учетом специфики специальности (квалификации).

1.3. Выполнение и защита дипломного проекта (работы) является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.


1.4. Дипломный проект (работа) представляет собой теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных тем в области специальности (квалификации), в которой выпускник демонстрирует уровень освоения знаний, умений и компетенций в течение всего срока обучения, позволяющий ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.5. Теоретическая и практическая часть дипломного проекта (работы) выполняется на завершающем этапе обучения. Объём времени на ее выполнение определяются ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

1.6. Данное Положение обязательно для процесса 2.6 – Организация и проведение государственной итоговой аттестации

II. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика дипломных проектов (работ). Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до защиты в дипломных проектов (работ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

2.2. Темы дипломных проектов (работ) подлежат ежегодному пересмотру и утверждению.

2.3. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему дипломного проекта (работы) и высказать предложение о назначении ему научного руководителя.

2.4. Для оказания помощи обучающемуся при выполнении дипломного проекта (работы) назначается руководитель дипломного проекта (работы), утвержденный приказом директора колледжа. Научные руководители назначаются из числа педагогического состава колледжа и утверждаются приказом директора.


2.5. На все виды консультации руководителю дипломного проекта (работы) для каждого обучающегося может быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Одновременно могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускных квалификационных работ, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. К каждому консультанту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Закрепление направлений исследований дипломных проектов (работ) (с указанием руководителей и сроков выполнения, не позднее 1 ноября последнего года обучения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа, а утверждение тем дипломных проектов (работ) оформляется не позднее 1 апреля.

2.6. По выбранному направлению исследования руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (работы). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы дипломного проекта (работы).

2.7. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного заключения (отзыва) на выпускную квалификационную работу, включая ее оценку;

2.8. Основными функциями консультанта дипломного проекта (работы) являются:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

■ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

■ оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

■ контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

2.9. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и в формате PDF отправляет на электронную почту vkrapk_2020@mail.ru

2.10. Научный руководитель дипломного проекта (работы) приносит отзыв в распечатанном виде с подписью заместителю председателя ГЭК.


2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе.

III. Требования к выполнению и защите дипломных проектов (работ)

3.1. Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания процесса проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение

Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики метода экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;


- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

Содержанием дипломного проекта (работы) проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структуру и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

специальности и темы дипломного проекта (работы). Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляется в виде готовых изделий, их эскизов, дизайн-проектов, рекламных проектов, художественных произведений картин, сценариев, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ, в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена в виде исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев) с обязательным сохранением видео материалов.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации. Допуск обучающегося к защите дипломного проекта (работы) объявляется приказом директора колледжа.


3.4. Защита дипломных проектов (работ) проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается руководителем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителей дипломного проекта (работы), если они присутствуют на заседании комиссии.

3.5. При определении итоговой оценки по защите выпускной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

3.6. За все сведения, изложенные в выпускной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи дипломного проекта (работы) ответственность несет непосредственно обучающийся – автор дипломного проекта (работы).

3.7. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особое мнение. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

3.8. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся того же дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее, чем через год. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку при защите дипломного проекта (работы), выдается вместо диплома справка об освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся дипломного проекта (работы).


3.9. Выполненные дипломные проекты (работы) после их защиты хранятся на сервере колледжа не менее пяти лет в архиве колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о ликвидации дипломных проектов (работ). Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

VI. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе»	
	04.13.01	<i>Редакция 07</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Григорьева Т.С.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.
Добавлены п.2.9,2.10 Убран п.2.11	Протокол №8, 25.04.2022 г.
Убрана рецензия	Протокол №7 от 24.11.2025