

УТВЕРЖДАЮ

Л.А. Перова
Принято Советом колледжа
25.05.2020 г., протокол № 7
Распоряжение №188 от 08.05.2020 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по дополнительным профессиональным
программам и основным программам профессионального обучения в
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее соответственно - Правила, колледж) разработаны на основании:

Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Положения «Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

Устава колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение в колледж по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации или прибывшие в Российскую Федерацию на обучение.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной

профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.8. Процедура организации приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессиональной подготовки включает в себя следующие этапы:

1) подача гражданином заявления о приеме на обучение с согласием на обработку персональных данных;

2) подача гражданином личных документов в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

3) заключение договора на оказание платных образовательных услуг с юридическим и (или) физическим лицами. Договор об образовании может быть заключен колледжем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение;

4) издание приказа директора колледжа о зачислении на обучение по программе.

1.9. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме в колледже не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения производится на основе плана приема (плановых показателей по количеству слушателей по каждой программе), утвержденного директором на календарный год.

Количество мест для приема по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяется колледжем самостоятельно. Информация о реализуемых программах и количестве мест для приема размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://arhped.ru> колледжа и на его информационных стендах.

1.12. Колледж осуществляет обработку персональных данных граждан, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляет отдел дополнительного профессионального образования колледжа.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан.

2.3. Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, предъявляют:

заявление о приеме на обучение с согласием на обработку персональных данных (Приложение);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина;

оригинал и копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о

квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и (или) о квалификации): свидетельство о браке, справка из органов ЗАГС (допускаются заверенная копия листа трудовой книжки с отметкой о смене фамилии или справка об отсутствии судимости, если там указаны фамилии). В случае неоднократной смены фамилии (имени, отчества) предоставить копии документов, подтверждающих каждую такую перемену;

цифровую цветную фотографию (при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.4. Лица, поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения, предъявляют:

заявление о приеме на обучение с согласием на обработку персональных данных (Приложение);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина;

цифровую цветную фотографию (при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий).

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и (или) о квалификации): свидетельство о браке, справка из органов ЗАГС (допускаются заверенная копия листа трудовой книжки с отметкой о смене фамилии или справка об отсутствии судимости, если там указаны фамилии). В случае неоднократной смены фамилии (имени, отчества) предоставить копии документов, подтверждающих каждую такую перемену;

оригинал и копию документа об образовании (при наличии).

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

лично гражданином, поступающим на обучение, или его доверенным лицом (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке);

на адрес электронной почты отдела дополнительного профессионального образования колледжа: в виде скан-копии с последующим предоставлением оригиналов необходимых документов;

через операторов почтовой связи. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается за день до начала учебных занятий в случае, если скан-копии указанных документов не были предварительно направлены на адрес электронной почты отдела дополнительного профессионального образования колледжа.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, структура которого описана в Инструкции по формированию личного дела слушателя.

2.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8 С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, работники отдела дополнительного профессионального образования колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9 Гражданин, поступающий на обучение, обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, с образовательными

программами, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса, порядком оказания платных образовательных услуг, формами документов, выдаваемых по окончании обучения а также иными документами. Информирование производится посредством ознакомления с информацией на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://arhped.ru> и на его информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.10. Студенты колледжа принимаются на основные программы профессиональной подготовки по профессиям, которые не осваиваются в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы, по которой учится студент.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Колледж вправе отказать в зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в случае:

несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно разделу 2 настоящих Правил;

несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы дополнительного профессионального образования;

отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по указанной программе.

3.3. Зачисление поступающих в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется приказом директора колледжа после подачи документов согласно разделу 2 настоящих Правил и договора на оказание образовательных услуг, заключенного с юридическим или физическим лицом.

3.4. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

3.5. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии доверенности, заверенной в установленном порядке, на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения

проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящие Правила вносятся приказом директора колледжа, назначенного в установленном порядке.

5.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся/слушатели, работники колледжа и иные участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с текстом настоящих Правил посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://arhped.ru>

Директору
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический
колледж»
Перовой Людмиле Алексеевне
Фамилия, Имя, Отчество

проживающего(ей) по адресу _____
(индекс)

Телефоны:
рабочий (_____) _____
(код города)
домашний (_____) _____
(код города)
мобильный _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» по дополнительной профессиональной программе _____

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения « ____ » _____ г.

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г. кем _____ выдан

Основное образование _____

(среднее профессиональное/высшее/получаю (указать какое))

Диплом /справка (нужное подчеркнуть) номер/ серия

_____ от « ____ » _____ года.

В соответствии с установленными требованиями прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копию паспорта
2. Копию документа государственного образца об образовании
3. Копию документов о смене фамилии (при наличии)
4. 2 фотографии 3x4 см
5. Заверенную справку из _____

(наименование образовательной организации)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Место _____ работы, _____ должность _____ на _____ момент _____ поступления

(дата)
ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись)
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

с правилами приема в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

с Уставом ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
с правилами внутреннего распорядка ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

с программой дополнительного профессионального образования/профессионального обучения

Плательщик: - Физическое лицо (ФИО) _____

Юридическое лицо _____

Организационно-правовая форма, полное наименование предприятия/организации

ИНН _____ КПП _____ Юридический адрес _____

Должность, ФИО руководителя _____

на основании какого документа действует (Устав, приказ, доверенность, свидетельство и т.д.)

(подпись претендента)

« _____ » _____ 20__ г

Бланк заявления о приеме на обучение поступающего на обучение по договору с юридическим лицом, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает

Наименование должности, Фамилия Имя и Отчество руководителя колледжа

(Фамилия, Имя, Отчество гражданина, поступающего на обучение)

Дата рождения « ____ » _____ Г.

Гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан: « ____ » _____ Г.

(кем) _____

проживающего(ей) по адресу _____
(индекс) _____

Уровень образования _____
(основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), среднее профессиональное, высшее)

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу Вас зачислить меня на обучение в государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее - колледж) по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки, повышения квалификации / по основной программе профессионального обучения (*нужное подчеркнуть*)) _____

_____ в объёме _____ акад. часов
(Наименование программы)

К заявлению прилагаю следующие документы (*нужное подчеркнуть, дописать*):

1. Копию документа об образовании
2. Копию документов о смене фамилии (при наличии)
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен(а) на официальном сайте колледжа в сети Интернет: https://arhped.ru	_____ (Подпись претендента)
С правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение, информацией о выбранной образовательной программе, порядком оказания платных образовательных услуг, условиями обучения ознакомлен(а) на официальном сайте колледжа в сети Интернет: https://arhped.ru	_____ (Подпись претендента)
В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем – ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» и Заказчиком - (<i>наименование организации и др.</i>), направившим меня на обучение. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).	_____ (Подпись претендента)

Платательщик:

Физическое лицо _____

Юридическое лицо _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(далее – «Слушатель»)

даю согласие оператору ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

расположенной по адресу: г.Архангельск, ул.Смольный Буян, д.5, ул.Смольный Буян, д.25, корпус

1, директор Перова Людмила Алексеевна

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – отделу дополнительного профессионального образования следующих персональных данных Слушателя:

1. Общие сведения об обучающемся:
 - 1.1. ФИО;
 - 1.2. Дата рождения;
 - 1.3. Место рождения;
 - 1.4. Пол;
 - 1.5. Гражданство;
 - 1.6. Данные визы (для иностранных граждан);
 - 1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 1.7.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 1.7.2. Серия и номер; *
 - 1.7.3. Дата и место выдачи;
 - 1.7.4. Кем выдан.
 - 1.8. Адрес регистрации по месту жительства;
 - 1.9. Адрес регистрации по месту пребывания;
 - 1.10. Адрес фактического места жительства;
2. Информация об образовании
 - 2.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 2.2. Заявление о приеме:
 - 2.2.1. Программа;
 - 2.2.2. Дата заявления о приеме.
 - 2.3. Зачисление:
 - 2.3.1. Дата зачисления; *
 - 2.3.2. Программа;
 - 2.3.3. Учебный год; *
 - 2.3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении. *
 - 2.4. Образовательная программа:
 - 2.4.1. Вид:
 - 2.4.1.1. Программа дополнительного профессионального образования;
 - 2.4.1.2. Программа профессионального обучения.
 - 2.4.2. Профессия рабочего, должность служащего;
 - 2.4.3. Квалификация выпускника;
 - 2.4.4. Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:
 - 2.4.4.1. Да/нет;
 - 2.4.4.2. Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);
 - 2.4.4.3. Применение дистанционных образовательных технологий.
 - 2.5. Обучение:

- 2.5.1. Текущая и итоговая аттестация:
 - 2.5.1.1. Предмет;
 - 2.5.1.2. Оценка;
 - 2.5.1.3. Дата выставления оценки.
- 2.5.2. Документ об образовании и о квалификации:
 - 2.5.2.1. Диплом, удостоверение, свидетельство
- 2.6. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
 - 2.6.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); *
 - 2.6.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); *
 - 2.6.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия). *

Цель обработки персональных данных: осуществление обеспечения организации обучения, оказания образовательных услуг, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, занесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции: ведение электронных журналов и дневников, а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись