
	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.02.21</b>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 26.09.2016 г., протокол №1  
 Распоряжение №257 от 26.09.2016 г.  
 С изм.03.2021 г., протокол №7  
 Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск  
 2021**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

## I. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ОП СПО), реализуемых в колледже.

1.2. Самостоятельная образовательная деятельность обучающихся – целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и регулируемая деятельность, ориентированная на освоение общих и профессиональных компетенций. Основным способом организации самостоятельной образовательной деятельности является самостоятельная работа обучающихся.

1.3. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.


1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г., №464, (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Устав колледжа.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

## **II. Цели и задачи самостоятельной образовательной деятельности обучающихся**

2.2. Целью самостоятельной образовательной деятельности обучающихся является создание условий для развития профессионального и личностного самосознания.

2.3. Задачи организации самостоятельной работы обучающихся:


- мотивация обучающихся к освоению образовательных программ;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- содействие развитию общих и профессиональных компетенций студентов;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, а также Интернет-ресурсы
- формирование готовности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию в профессиональной деятельности.

## **III. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся, направленной на формирование компетенций**

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого студента не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);
- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие системы мониторинга качества самостоятельной работы;
- наличие консультационной помощи педагога.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся, направленная на формирование компетенций, определяется содержанием учебной

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

дисциплины/профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3. Выделяются два вида самостоятельной учебной работы: внеаудиторная и аудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя, мастера производственного обучения и по его заданию (лабораторные работы, практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с книгой и др.).

Внеаудиторная самостоятельная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями министерства образования и науки РФ может быть представлена двумя видами:

- внеаудиторной самостоятельной работой под непосредственным контролем педагога (как правило, представлена дифференцированными, индивидуальными домашними заданиями и др.);

- внеаудиторной самостоятельной работой без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника с дальнейшей её оценкой в качестве индивидуальных достижений (портфолио) обучающихся.

3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- работу над отдельными темами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с рабочими программами;

- чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным и другим информационным источникам;

- работу со словарем, справочником;


- составление аннотаций, рецензий и отзывов к прочитанным литературным, информационным источникам;

- проведение и представление мини-исследования в виде отчёта по теме;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- составление обзора публикаций по теме;

- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-, видеотехники;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками (составление портфолио, создание проекта);
- выполнение курсовых работ;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;
- подготовка опорных конспектов по темам;
- подготовка презентаций материалов по темам, разделам;
- участие в научно-техническом творчестве;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, семинаров и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.д.
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.


3.5. Самостоятельная аудиторная работа студентов (при участии педагога) включает следующие виды самостоятельной деятельности: выполнение самостоятельных работ; выполнение практических и лабораторных работ; выполнение контрольных работ, чертежей, составление схем, диаграмм; решение задач; работа со справочной, методической и научной литературой; тестирование и т.д.

3.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

#### **IV. Планирование самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**

4.1. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки.

ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОП СПО, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.02.21</b>	<i>Редакция 03</i>

объемов максимальной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную внеаудиторную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам ОП СПО, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, МДК, составлении, планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы, педагогом устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную внеаудиторную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);

- рекомендации по оформлению (представлению) результатов работы в зависимости от её вида;


- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

## **V. Организация самостоятельной работы**

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся не регламентируется расписанием учебных занятий, но заносится в журнал учёта учебных занятий в графу «Что задано». Формы самостоятельной работы могут определяться преподавателями самостоятельно: индивидуальная, групповая формы работы.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

Перед выполнением обучающимся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания, который, как правило, включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, с которыми может встретиться обучающихся при выполнении задания. Инструктаж может проводиться за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.


Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели, сотрудники библиотеки.

#### 5.1.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает нормативную документацию, регламентирующую самостоятельную работу студентов;
- организует создание информационного пространства в колледже для проведения самостоятельной работы: читального зала, оснащенного в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;
- организует ресурсное обеспечение создания ОПОП СПО и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин;
- обеспечивает информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Архангельской области;
- осуществляет контроль за планированием и организацией самостоятельной работы студентов;
- осуществляет контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем;
- контролирует обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех профессиональных модулей, дисциплин в составе ОПОП СПО;
- анализирует эффективность самостоятельной работы, внесение корректив в ее организацию;
- организует мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.



	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.02.21</b>	<i>Редакция 03</i>

#### 5.1.2 Заведующие отделениями:

- контролируют расписание консультаций для обучающихся;
- контролируют ведение журналов теоретического обучения и своевременности выставления отметок за самостоятельную работу.


#### 5.1.3. Преподаватели:

- знакомят студентов с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- определяют объем учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/модулей;
- разрабатывают контрольно-измерительные материалы и определяют периодичность контроля;
- разрабатывают систему индивидуальной работы со студентами;
- проводят групповые и индивидуальные консультации;
- разрабатывают учебно-методические комплексы, пособия, материалы для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формируют банк заданий для самостоятельной работы, в том числе – рефератов и докладов; курсовых работ (проектов) и методических рекомендаций по их выполнению; квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- информируют обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- разрабатывают и готовят для издания методические указания по самостоятельной работе, учебные пособия;
- осуществляют систематический контроль над выполнением студентами графика самостоятельной работы;
- анализируют и оценивают ход и результаты самостоятельной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

#### 5.1.4. Сотрудники библиотеки:

- организуют занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывают студентам помощи в организации самостоятельных занятий;



	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.02.21</b>	<i>Редакция 03</i>

- анализируют обеспеченность учебной литературой для самостоятельной работы студентов.

5.2. Студент является активным субъектом самостоятельным образовательной деятельности.

5.2.1 Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/модулю;

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/модулю;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся.

5.2.2 Студент имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) освоения содержания материала, но не ниже требований ОП;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы информационное пространство колледжа.

## **VI. Контроль результатов самостоятельной работы студентов**

6.1 Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках организуемого в колледже мониторинга качества результатов самостоятельной работы.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;

- максимальная индивидуализация контроля;

- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

занятия и самостоятельную работу по дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.6. Информация о содержании самостоятельной работы, формах контроля, показателях и критериях оценки качества выполнения заданий студентами предоставляется в начале обучения по профессиональному модулю/учебной дисциплине.

6.7. Способами оценки результатов самостоятельной образовательной деятельности студентов являются: учебно-познавательные, проектные и практические задания, портфолио (портфолио достижений, портфолио-отчет, портфолио-самооценка). Наиболее качественно выполненные работы обучающихся могут быть использованы в образовательном процессе и входить в состав УМК дисциплины, профессионального модуля.


6.8. Ответственность за контроль исполнения положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **VII. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VIII. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.21</i>	<i>Редакция 03</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<b><i>Ф.И.О.</i></b>	<b><i>должность</i></b>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<b><i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i></b>	<b><i>Протокол Совета колледжа</i></b>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.