

## ПРОТОКОЛ

23 ноября 2020 г.

№ 3

### заседания Совета Архангельского педагогического колледжа

Председатель – Л.А.Перова

Секретарь – Ю.В.Федорова

#### **Присутствовали:**

Перова Л.А., Ульянова Н.Ю., Курносова М.А., Князева Л.А., Мочатова Л.Д., Спехина Ю.А., Федорова Ю.В., Пряхина Т.А., Абакумова Е.А., Напримерова Е.Л., Донченко Е.А., Голубев В.В., Опехтина И.И., Румянцева Н.Ю., Семенова Л.И., Хвиюзова Мария (7(9)), Скрипова Александра (43гр), Белоглазова Дарина (3И), Абрамович Светлана (32(9)), Алсуфьев Евгений (3М), Мычко Виктория (31А гр.)

#### **Повестка:**

1. Утверждение программ ГИА – Ульянова Н.Ю.
2. Положения о мастерских по стандартам WorldSkills – Князева Л.А.
3. Актуализированные положения – Спехина Ю.А.

#### **1. Слушали:**

Ульянова Н.Ю. представила программы ГИА по следующим специальностям:

- 43.02.10 Туризм;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.03 Педагог дополнительного образования;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- 53.02.01 Музыкальное образование;

По профессии:

- 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

#### Результаты голосования:

единогласно.

#### **Постановили:**

принять программы государственной итоговой аттестации.

#### **2. Слушали:**

Князева Л.А. представила Положения о мастерских по стандартам WorldSkills Russia: о мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание» (Worldskills Russia) и о мастерской по компетенции Преподавание в младших классах (Worldskills Russia).

По итогам обсуждения состоялось голосование.

## Результаты голосования:

единогласно.

## **Постановили:**

принять Положения о мастерских по стандартам WorldSkills Russia, Князевой Л.А. в декабре на Совет колледжа представить Положения с разработанными формами документов.

### **3. Слушали:**

Спехина Ю.А. представила актуализированные положения.

1) Положение «О комиссии по охране труда ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления и согласования с профсоюзом колледжа.

2) Положение «Об административно-хозяйственной службе ГБПОУ АО «Архангельский педколледж» изменения в части оформления, без изменений по содержанию.

3) Положение «О службе охраны труда в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления и согласование с профсоюзом колледжа.

П.6.1 читать в следующей редакции «Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор колледжа, в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятиях».

4) Положение «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления и согласование с профсоюзом колледжа.

5) Положение «Об организации и проведении системы контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления и согласование с профсоюзом колледжа.

6) Положение «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в п.1.1 добавлен перечень оснований по несчастным случаям.

7) Положение «О расследовании несчастных случаев в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления.

8) Положение «О кадровой службе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления.

П.3.15 читать в следующей редакции: «3.15. Ежемесячное представление отчетности в пенсионный фонд о трудовой деятельности сотрудников».

П.3.19 читать в следующей редакции: «п.3.19. Ведение воинского учета, взаимодействие с военными комиссариатами города и области».

П.4.3 читать в следующей редакции: «4.3. Вести переписку с организациями, государственными и муниципальными органами по вопросам, входящим в компетенцию кадровой службы».

П.5.3 читать в следующей редакции «Работники кадровой службы должны контролировать соблюдение трудового законодательства в колледже, давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права».

9) Корпоративная политика ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления, без изменения содержания.

10) Положение о благодарности и почетной грамоте ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления  
Добавлен п.1.3 «Данное положение в своей работе учитывают все структурные подразделения колледжа»

П.2.11 читать в следующей редакции: «Контроль над исполнением данного положения возлагается на кадровую службу колледжа».

11) Положение «О кадровой политике в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления.

Добавлен п.1.2 Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях колледжа и распространяется на процесс 3.2. Управление персоналом

12) Положение «О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам» изменения в части оформления.

Добавлен п. 1.3. Данное положение распространяется на всех педагогических работников колледжа, а также процесс 2.8. Учебно-методическая и инновационная деятельность.

Изменен п. 5.2. Посещение музея колледжа организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с методистом музея.

В п. 6.1. уточнено - Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в учебных кабинетах, мастерских, спортивном и актовом залах и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, если иное не предусмотрено распорядительными актами директора колледжа.

В п. 6.2. уточнено - Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) в информационно-технический центр колледжа.

Добавлен п. 6.6. Контроль над исполнением Положения возлагается на руководителя по инновационному и методическому развитию.

13) Положение «Об официальном сайте ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления.

Внесены изменения в п.4.3. согласно нормативной базы.

14) Положение «О студенческой научно-практической конференции в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления.

П.1.5 читать в следующей редакции: «Конференция носит традиционный характер, включается в годовой план работы колледжа».

Изменить п.2.1. Тезисы выступлений и статьи обучающихся по представлению научных руководителей проходят процедуру согласования в предметно-цикловой комиссии (на кафедре), методическим центром колледжа, который рекомендует или не рекомендует их к публикации.

Внести изменения в п. 2.5. Для подготовки к изданию сборника по итогам конференции формируется редакционная коллегия, которая осуществляет редактирование поступивших тезисов и статей, сохраняя за собой право отказать в публикации при несоответствии их предъявляемым требованиям. Требования к публикации принимаются оргкомитетом не позднее чем за 3 месяца до проведения конференции и размещаются на официальном сайте колледжа, информационных стендах колледжа, указываются в приглашениях, направляемых в другие образовательные учреждения.

Внести изменения в п. 2.9. Студенты и обучающиеся принимают обязательное участие в работе конференции в качестве слушателей одной из секций или пленарного заседания. Расписание учебных занятий в день проведения конференции согласуется с учебной частью.

П.2.10 читать в следующей редакции: «Оргкомитет подводит итоги конференции, информирует о них коллектив колледжа, ходатайствует перед администрацией о поощрении обучающихся и преподавателей - научных руководителей, председателей предметно-цикловых комиссий и заведующих кафедрами.

В Положение добавлены Приложения.

15) Положение об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица» изменения в части оформления, внесено изменения в название.

Изменен п. 1.1. Положение «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица» регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы по выпуску газеты, обязанности участников, содержание и структуру газеты.

16) Положение «Об информационной политике ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» изменения в части оформления без изменения по содержанию.

17) Положение «О детской развивающей студии «Умушка» ГБПОУ АО Архангельского педагогического колледжа» изменения в части оформления.

Добавлен п. 1.11. Данное положение распространяется на обеспечение процесса 2.8. Учебно-методическая и инновационная деятельность.

В ходе обсуждения состоялось голосование. Принято решение голосовать за все положения одновременно.

Результаты голосования:

единогласно.

**Постановили:**

Принять изменения в представленные положения.

Председатель  
Секретарь

Перова Л.А.  
Федорова Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ****«О мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание» (Worldskills Russia)»****1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Worldskills Russia «Дошкольное воспитание»;

1.2. Мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание» входит в состав Учебно-производственного управления, являющегося структурным подразделением колледжа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенной современной материально-технической базой по стандартам Worldskills Russia;

1.3. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание»;

1.4. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Дошкольное воспитание», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390. «О практической подготовке обучающихся»
- Положением о стандартах Worldskills Russia (Протокол №20/02 от 22.02.2017);

**II. Описание видов деятельности**

2.1. Цель и функции мастерской

2.1.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Worldskills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание».

2.1.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональному стандарту, лучшему отечественному и международному опыту в области деятельности, в том числе стандартам Worldskills Russia;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне,

соответствующем профессиональному стандарту, лучшему отечественному и международному опыту в области деятельности, в том числе стандартам Worldskills Russia по компетенциям;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации, в том числе в рамках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям Worldskills Russia;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

2.2 Материально-техническая база мастерской по компетенции Преподавание в младших классах

2.2.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Worldskills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание», размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.2. Оснащение мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание» осуществляется также в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии;

2.2.3 Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса для проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, средними общеобразовательными организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

2.2.4. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора колледжа;

2.2.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ;

2.2.7. В мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

2.2.8 Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

2.2.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерской должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

2.3. Руководство мастерской

2.3.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской, заведующий, осуществляющий непосредственное руководство мастерской определяются и утверждаются приказом директора колледжа;

2.3.2. Непосредственным руководством мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый руководителем образовательной организации

2.3.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, назначенному приказом директора колледжа в соответствии

с функциональными обязанностями, а также по своему функционалу взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.3.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования в образовательном процессе, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### 2.4. Финансирование мастерской

Финансирование мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание» осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области и федерального бюджета - субсидии по гранту;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством

#### 2.5. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

2.5.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

2.5.2. Заведующий мастерской отчитывается перед заместителем директора по учебно-производственной работе об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования в конце каждого полугодия;

2.5.3. ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», имеющий мастерскую по компетенции «Дошкольное воспитание», обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом оборудовании, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

#### 2.6. Заключительные положения

2.6.1. Мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание» создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим положением;

2.6.2. Брендирование мастерской по компетенции по компетенции «Дошкольное воспитание», осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства Просвещения Российской Федерации ( <https://edu.gov.ru/> ), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

2.6.3. Сотрудники, привлекаемые к работе в мастерских, проходят повышение квалификации по компетенции «Дошкольное воспитание», в рамках исполнения пункта 25 плана мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

### **III. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

### **IV. Порядок внесения изменений**



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**«О мастерской по компетенции Преподавание в младших классах (Worldskills Russia)»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Worldskills Russia «Преподавание в младших классах»;

1.2. Мастерская по компетенции «Преподавание в младших классах» входит в состав Учебно-производственного управления, являющегося структурным подразделением колледжа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по стандартам Worldskills Russia;

1.3. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах»;

1.4. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Преподавание в младших классах», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390. «О практической подготовке обучающихся»
- Положением о стандартах Worldskills Russia (Протокол №20/02 от 22.02.2017);

**II. Описание видов деятельности**

2.1. Цель и функции мастерской

2.1.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Worldskills Russia по компетенции «Преподавание в младших классах».

2.1.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональному стандарту, лучшему отечественному и международному опыту в области деятельности, в том числе стандартам Worldskills Russia;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения

квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональному стандарту, лучшему отечественному и международному опыту в области деятельности, в том числе стандартам Worldskills Russia по компетенциям;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации, в том числе в рамках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям Worldskills Russia;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций. - повышение квалификации педагогов

2.2 Материально-техническая база мастерской по компетенции Преподавание в младших классах

2.2.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Worldskills Russia по компетенции «Преподавание в младших классах», размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.2. Оснащение мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах» осуществляется также в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии;

2.2.3 Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса для проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, средними общеобразовательными организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

2.2.4. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора колледжа;

2.2.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ;

2.2.7. В мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

2.2.8 Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

2.2.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерской должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

2.3. Руководство мастерской

2.3.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской, заведующий, осуществляющий непосредственное руководство мастерской определяются и утверждаются приказом директора колледжа; 2.3.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый руководителем образовательной организации

2.3.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, назначенному приказом директора колледжа в соответствии

с функциональными обязанностями, а также по своему функционалу взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.3.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования в образовательном процессе, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### 2.4. Финансирование мастерской

Финансирование мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах» осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области и федерального бюджета - субсидии по гранту;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством

#### 2.5. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

2.5.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

2.5.2. Заведующий мастерской отчитывается перед заместителем директора по учебно-производственной работе об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования в конце каждого полугодия;

2.5.3. ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», имеющий мастерскую по компетенции «Преподавание в младших классах», обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом оборудовании, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

#### 2.6. Заключительные положения

2.6.1. Мастерская по компетенции «Преподавание в младших классах» создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим положением;

2.6.2. Брендирование мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах», осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства Просвещения

Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

2.6.3. Сотрудники, привлекаемые к работе в мастерских, проходят повышение квалификации по компетенции «Преподавание в младших классах», в рамках исполнения пункта 25 плана мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

### III. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

### IV. Порядок внесения изменений

