

## ПРОТОКОЛ

25 ноября 2019 г.

№ 3

### заседания Совета Архангельского педагогического колледжа

Председатель – Л.А.Перова

Секретарь – Ю.В.Федорова

#### **Присутствовали:**

Перова Л.А., Ульянова Н.Ю., Смирнова Д.В., Князева Л.А., Мочатова Л.Д., Спехина Ю.А., Федорова Ю.В., Абакумова Е.А., Донченко Е.А., Голубев В.В., Опехтина И.И., Румянцева Н.Ю., Семенова Л.И., Загурская Ирина (19 гр.), Карелина Ольга (32(9) гр.), Белоглазова Дарина (1и гр.).

#### **Приглашены:**

Григорьева Т.С., Поршнева Т.Г., Герасимова О.Н.

#### **Повестка:**

1. Анализ программы развития.
2. Утверждение программ ГИА (Ульянова Н.Ю.)

#### **По первому вопросу слушали:**

1. Григорьева Т.С. провела анализ мероприятия 10 «Работа учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий». Были названы положительные результаты работы (увеличение количества заявок, увеличилось количество предлагаемых экскурсий). Названа проблема (организация работы хостела), предложены пути ее решения (отработка производственной практики на базе общежития №1 второй этаж; поиск возможностей участия в грантовой деятельности, привлечение инвесторов).
2. Поршнева Т.Г. представила анализ мероприятия 2 «Развитие дополнительного профессионального образования». Озвучены положительные моменты, но существует проблема в привлечении студентов, обученных по программам дополнительного профессионального образования.
3. Герасимова О.Н. проанализировала мероприятия по направлению 5 «Совершенствование и развитие информационно-образовательной среды колледжа» (Приложение 1)
4. Ульянова Н.Ю. представила анализ по направлению 1 «Совершенствование системы подготовки специалистов»; направлению №6 «Разработка учебно-программной документации по новым основным профессиональным образовательным программам с учетом нового поколения ФГОС»; направлению №8 «Расширение образовательного пространства колледжа через взаимодействие, расширение работы с социальными партнёрами». (Приложение 2).
5. Князева Л.А. проанализировала работу по направлению 1 «Совершенствование системы подготовки специалистов» (Приложение 3).
6. Спехина Ю.А. представила анализ работы по направлению 2 «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и студентов», направлению 6 «Совершенствование системы управления колледжем» (Приложение 4)
7. Смирнова Д.В. представила анализ работы по направлению 4 «Совершенствование воспитательной системы колледжа», в том числе по мероприятию 6 «Развитие музея истории колледжа» (Приложение 5, 6)

8. Мочатова Л.Д. представила анализ работы по направлению 1 «Совершенствование кадровых и финансово-экономических механизмов развития колледжа» (Приложение 7)

В ходе обсуждения поступили следующие **предложения**:

1. Отчитаться по проблемам дуального обучения к началу следующего учебного года (Князева Л.А.).
2. Много проблем по информированию студентов и преподавателей, поэтому предложено ввести штатную единицу в помощь (Спехина Ю.А.)
3. В начале учебного года проводить более подробное анкетирование обучающихся с целью определения творческих наклонностей для создания кружков, клубов по интересам (Смирнова Д.В.)
4. Провести анализ по экономии энерго-, тепло- и водоресурсов в учебных корпусах и общежитиях, создать план мероприятий (Мочатова Л.Д.).

**Постановили:**

Анализ плана развития колледжа принять к сведению.

**По второму вопросу слушали:**

Ульянова Н.Ю. представила программы ГИА.

В ходе обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

единогласно.

**Постановили:**

Программы ГИА утвердить.

Председатель  
Секретарь

Л.А.Перова  
Ю.В.Федорова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Направление программы, мероприятие	Что не удалось, причины	Пути решения
<u>Направление 5. Совершенствование и развитие информационно - образовательной среды колледжа</u>		
Мероприятие 1. Развитие и поддержка WEB-сайта колледжа		
<p><i>1.1. Развитие Сайта колледжа.</i></p> <p>Всего разделов-14 Создано разделов -5</p> <p><i>Сайт развивается</i></p>		
Мероприятие 2. Модернизация МТБ для совершенствования информационно-образовательной среды		
<p>2.1. Обновление парка компьютерного оборудования с программным обеспечением и создание условий его бесперебойного функционирования.</p> <p><i>Новая техника приобретается только с лицензионным Win и Office</i></p>	<p>Нет лицензионное ПО для специальности "Дизайн" и профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"</p>	<p>1. Установка пробных версий ПО. Это проблематично, т.к. нужно через определенные периоды переустанавливать ПО.</p> <p>2. Приобрести необходимое ПО поэтапно.</p>
<p>2.2. Создание автоматизированных рабочих мест работников колледжа и модернизация существующих</p> <p><i>Создано АРМ, 1 корпус -17 Создано АРМ, 2 корпус -16</i></p>	<p>Оборудование морально устаревает каждые 3 года. Парк техники обновляется в колледже не так быстро.</p>	<p>1. Модернизировать технику, если возможно, используя списанные компьютеры.</p> <p>2. Приобретать новую технику</p>
<p>2.3. Обеспечение прямого доступа к электронным базам журналов, он-лайн – библиотеке.</p> <p>В разделе библиотека сайта колледжа <a href="https://arhped.ru/library">https://arhped.ru/library</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Электронные издания (docx)</li> <li>▪ Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Электронная библиотечная система</li> </ul>		
	<p>2.4. Разработка электронных учебников и учебных пособий.</p>	<p>Не разрабатываются</p>	<p>Отсутствует желание преподавателей</p>
	<p>2.5. Совершенствование видеотеки и электронной библиотеки колледжа.</p>	<p>Носители информации из видеотеки устарели. Часть переведена в цифровой формат. Техники для перевода нет. Вышла из строя. Вторая часть видеотеки не пользуется спросом у преподавателей. Поэтому перевод нецелесообразен</p>	<p>Интернет доступен в каждом кабинете, поэтому удобнее использовать фильмы из Интернета</p>

Направление программы, мероприятие	Что не удалось, причины	Пути решения
<u>Направление 1. Совершенствование системы подготовки специалистов</u>		
<p><u>Мероприятия 1. Реализация программ профессионального образования и обучения в соответствии со стратегическими направлениями развития региона</u></p> <p>1.1. Лицензирование и реализация новых для колледжа программ подготовки специалистов среднего звена «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика».</p> <p>1.2. Введение и реализация программ профессионального обучения.</p> <p>1.3. Прохождение процедуры государственной аккредитации.</p>	<p>Данное мероприятие не реализовано</p> <p>За 2019г. прошли обучение по должности: 24236 Младший воспитатель – 539 чел. 84.1 Вожатый – 56 чел. 11695 Горничная – 3 чел.</p> <p>Процедура государственной аккредитации пройдена 14.03.2018г. Срок действия до 13.03. 2024г.</p>	<p>Готовятся документы для лицензирования специальности 49.02.01 Физическая культура</p> <p>Дальнейшее развитие программ профессионального обучения</p>
<u>Направление №6 Разработка учебно-программной документации по новым основным профессиональным образовательным программам с учетом</u>		

	<u>нового поколения</u> <u>ФГОС</u>		
	<p><u>Мероприятия</u></p> <p><i>6.1. Разработка и корректировка учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам по профессиям и специальностям СПО.</i></p> <p><i>6.2. Разработка вариативных профессиональных модулей.</i></p> <p><i>6.3. Разработка и совершенствование КИМ для оценки качества подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС.</i></p>	<p>Данное направление реализуется по мере необходимости. На современном этапе стоит задача внесение в содержание учебных дисциплин, ПМ, в фонды оценочных средств материалов, связанных с процедурой Ворлд Скилс.</p> <p>На сегодняшний день в колледже разработано 14 вариативных профессиональных модуля по разным специальностям. Плановый показатель (16-18) на 2017-2019 г.г. не выполнен. С 2019 года планировалось введение новых ФГОС 3+ по УГ 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и поэтому была установка на реализацию обновлённых стандартов.</p> <p>Данное направление реализуется по мере необходимости. На современном этапе стоит задача внесение в содержание фондов оценочных средств материалов, связанных с процедурой Ворлд Скилс.</p>	<p>Вносятся изменения в содержание ПМ 06. Организация различных видов деятельности детей дошкольного возраста с использованием современных педагогических технологий; ПМ 06. Организация художественно-творческих продуктивных видов деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование); ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса</p> <p>Внесены изменения в КОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития; по ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей (специальность 44.02.01. Дошкольное образование)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования)</li> </ul>
	<p><u>Направление №8.</u> <u>Расширение образовательного пространства колледжа через взаимодействие, расширение работы с социальными партнёрами</u></p>		
	<p><u>Мероприятия</u> 8.3. Привлечение широкого круга работодателей к согласованию комплектов оценочных средств. 8.4. Привлечение широкого круга работодателей к участию в проведении ГИА выпускников. 8.5. Привлечение широкого круга работодателей к согласованию комплектов программ профессиональных модулей, КОС.  8.7. Организация мероприятий по проведению профессионально - общественной аккредитации образовательных программ колледжа.</p>	<p>Имеется достаточно обширный банк работодателей, привлекаемых к проведению процедуры ГИА.</p> <p>Имеется достаточно обширный банк работодателей, привлекаемых к процедуре согласования комплектов программ профессиональных модулей, КОС.</p> <p>Показатели целевого индикатора реализации Программы выполнены в полном объеме (по плану к 2020г. – 5 программ, на</p>	<p>Необходимо проводить своевременное согласование вновь разработанных комплектов программ профессиональных модулей, КОС.</p> <p>Провести общественную аккредитацию по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 54.02.01 Дизайн</p>

		сегодняшний день – 7 программ).	
	<u>Направление №2.</u> <u>Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и студентов</u>		
	<u>Мероприятия 1.</u> Совершенствование системы качества подготовки специалистов. Выполнение государственного задания . 1.1. Реализация системы мероприятий, направленных на повышение успеваемости, качества, сохранности контингента.  1.3. Реализация системы мероприятий, направленных на повышение мотивации к обучению.	ГЗ по таким показателям как успеваемость и качество обучения выполняется согласно утверждённых показателей. В колледже сложилась система мероприятий, направленных на повышение успеваемости: -классные часы; -совет по профилактике; -встречи с родителями обучающихся; -работа старостата; -индивидуальные беседы. Выполнение цифр ГЗ по сохранности контингента удаётся выполнять за счёт перевода внебюджетных студентов на бюджетное обучение. Отсев по факту за год снизился в целом, но остаётся ещё достаточно значительным.  Уменьшился показатель по отчисленным.	Проведение системы профилактических мероприятий, тесная связь с родителями, индивидуальные беседы и пр.  Внеклассные мероприятия. Организация учебной и производственной практик.

	<u>Направление №2.</u> <u>Совершенствование</u> <u>профессиональной</u> <u>компетентности</u> <u>педагогов и студентов</u>		
	<u>Мероприятия 3.</u> <u>Развитие</u> <u>дистанционных форм</u> <u>обучения</u> <u>3.1. Приобретение</u> <u>платформы для</u> <u>дистанционного</u> <u>обучения</u> <u>3.2. Внедрение в</u> <u>учебный процесс по</u> <u>очно-заочной форме</u> <u>обучения.</u>	<p>Не реализовано.</p> <p>Отпала необходимость в данной форме, т.к. пришло разъяснение, что через заочную форму также может реализовываться ФГОС СПО</p>	<p>Декабрь 2019г. –январь 2020г. - приобретение платформы</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

	<b>Направление программы, мероприятие</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
	<u>Направление 1.</u> <u>Совершенствование системы подготовки специалистов</u>		
	Мероприятие 4. Совершенствование организации профориентационной деятельности для выпускников школ и колледжа	4.1. Проведение профориентационных мероприятий (выставки, дни открытых дверей, чемпионат профмастерства, дегустация профессии ) 4.2. Информационная поддержка профориентационных мероприятий, выпуск газеты «Фелица»	Выполнено  Выполнено
	Мероприятие 5. Совершенствование системы мероприятий по поддержанию благоприятного имиджа колледжа	5.1. Проведение массовых презентационных мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа колледжа. (Региональный чемпионат Ворлдскиллс, региональные отборочные соревнования) 5.2. Мероприятия рекламной политики колледжа: публикации в СМИ, на сайте колледжа, Интернете	Организация проведения по 3 компетенциям  Публикации в 3-4 областных газетах 1-2 рекламных ролика на ТВ
	Мероприятие 8. Расширение образовательного пространства колледжа через взаимодействие, расширение работы с социальными партнёрами	8.2. Заключение договоров о формировании целевого заказа на подготовку специалистов с дальнейшим трудоустройством выпускников 8.6. Информационный обмен между колледжем и руководством	2016 год – 1 целевое направление 2019 год 1 целевое направление

		предприятий-партнеров (круглые столы)	Проведено (3-4 кр.стола в год)
	Мероприятие 9. Работа Центра колледжа по сертификации профессиональных квалификаций	9.1. Совершенствование процедур независимой оценки и сертификации квалификаций. 9.2. Разработка методического сопровождения независимой оценки и сертификации квалификаций.	6 процедур независимой оценки проф.квалификаций с 2015 года
	Мероприятие 11. Совершенствование системы практического обучения	11.1. Проведение конкурсов профмастерства по специальностям  11.2.Участие в профессиональном чемпионате WorldSkills Russia  11.4.Разработка модели дуального обучения	Проводятся ежегодно по каждой специальности  Участие по 3-м компетенциям  Реализация элементов дуального обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области ИЗО деятельности и декоративно-прикладного искусства

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

<i>Мероприятие</i>	<i>Проблемы</i>	<i>Пути решения</i>
<p><i>3.1. Решение актуальных вопросов организации и научно-методического сопровождения образовательного процесса в системе среднего профессионального образования</i></p>	<p>недостаточный уровень обобщения опыта педагогов колледжа в форме методических рекомендаций, пособий.</p>	<p>Создать условия для активного включения педагогов в разработку методического сопровождения путем организации проблемных групп</p>
<p><i>3.4. Грифование и экспертиза учебно-методических материалов педагогических работников.</i></p>	<p>низкий уровень представления разработок на грифование.</p>	<p>Актуализировать информацию, разработать план издательской деятельности.</p>
<p><i>3.5. Развитие сетевого взаимодействия.</i></p>	<p>не всегда требуется заключение договоров.</p>	<p>Заклучить договоры с базовыми образовательными организациями для долгосрочного сотрудничества. Прилагать к договорам план сотрудничества.</p>
<p><i>3.6 Проведение открытых конкурсов профессионального мастерства педагогов колледжа (с приглашением педагогов однопрофильных учебных заведений).</i></p>	<p>наличие областных конкурсов, проводимых АО ИОО</p>	<p>Рассмотреть возможность проведения конкурса профессионального мастерства для педагогических колледжей.</p>

<p>2.7. <i>Совершенствование функционирования научного студенческого общества.</i></p>	<p>низкая активность работы СНО</p>	<p>Разработать модель организации НСО, рассмотреть возможность работы СНО через организацию внеурочной деятельности</p>
<p>2.11. <i>Активизация участия педагогических работников профессиональной образовательной организации в научных и научно-практических конференциях, семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.</i></p>	<p>Низкий уровень активности на всероссийском уровне.</p>	<p>Активное информирование педагогов.</p>
<p>2.12. <i>Активизация участия обучающихся колледжа в научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства.</i></p>	<p>Низкий уровень участия на всероссийском уровне</p>	<p>Активное информирование педагогов.</p>
<p>2.14. <i>Расширение публикационной деятельности руководящих и педагогических работников по изданию научных, учебно-методических пособий и рекомендаций, статей в научно-практических сборниках.</i></p>	<p>Низкий уровень активности</p>	<p>Активное информирование педагогов.</p>

<p>2.17. <i>Расширение</i> публикационной деятельности обучающихся колледжа по изданию результатов проведенных исследований в форме статей, тезисов докладов в научно-практических сборниках.</p>	<p>Низкий уровень активности</p>	<p>Активное информирование педагогов.</p>
<p>2.21. <i>Развитие</i> издательской деятельности колледжа.</p>	<p>низкая активность педагогов по разработке методических материалов, рекомендуемых для издания и работы.</p>	<p>Актуализировать информацию, разработать план издательской деятельности.</p>
<p>2.7. <i>Совершенствование</i> функционирования научного студенческого общества.</p>	<p>низкая активность работы СНО</p>	<p>Разработать модель организации НСО, рассмотреть возможность работы СНО через организацию внеурочной деятельности</p>
<p>2.11. <i>Активизация участия педагогических работников профессиональной образовательной организации в научных и научно-практических конференциях, семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.</i></p>	<p>Низкий уровень активности на всероссийском уровне.</p>	<p>Активное информирование педагогов.</p>
<p>2.3. <i>Обучение сотрудников колледжа по вопросу введения системы качества в колледже.</i></p>	<p>требуется обучение сотрудников в связи с изменением стандартов</p>	<p>Запланировать обучение сотрудников.</p>

	ИСО. Требуется обучение аудиторов	
2.4. Проведение внутреннего аудита системы качества колледжа и его подразделений	не обучены сотрудники, загруженность, дополнительная занятость, сложность в формировании чек-листов	Обучение сотрудников. Проведение аудитов не менее 2 раз в год
2.5. Утверждение и введение в действие разработанных документов системы качества.	трудности во введении ДП «Управление документацией»	Актуализировать информацию.
2.6. <i>Совершенствование работы органов общественного самоуправления колледжа.</i>	Решения органов самоуправления не доводятся до сведения. Не в полной мере работает студенческое самоуправление. Локальные акты колледжа, в части прав обучающихся принимаются без учета их мнения, мнения родителей (законных представителей).	Доводить до сведения коллектива решения совета колледжа. Создать общественные органы самоуправления.
2.7. Совершенствование нормативно-правовой базы колледжа на основе актуальных изменений в законодательстве.	отсутствует пересмотр локальных актов в соответствии с СМК	До конца года актуализировать информацию в структурных подразделениях колледжа, осуществить пересмотр локальных актов
2.3. <i>Обучение сотрудников колледжа по вопросу введения системы качества в колледже.</i>	требуется обучение сотрудников в связи с изменением стандартов ИСО. Требуется обучение аудиторов	Запланировать обучение сотрудников.

<p>2.4. Проведение внутреннего аудита системы качества колледжа и его подразделений</p>	<p>не обучены сотрудники, загруженность, дополнительная занятость, сложность в формировании чек-листов</p>	<p>Обучение сотрудников. Проведение аудитов не менее 2 раз в год</p>
<p>2.5. Утверждение и введение в действие разработанных документов системы качества.</p>	<p>трудности во введении ДП «Управление документацией»</p>	<p>Актуализировать информацию</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Направление программы, мероприятие	Что не удалось, причины	Пути решения
<b><u>Направление 4.</u></b> <b><u>Совершенствование воспитательной системы колледжа</u></b>		
<i>Мероприятие 1. Совершенствование концепции и программ воспитательной работы колледжа</i>		
1.1. Мониторинг интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся	Удалось не в полной мере, только в разрезе спортивной работы	Тщательное анкетирование студентов 1 курса по интересам
1.3. Создание системы морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных обучающихся-организаторов внеучебной деятельности	Нет материального поощрения студентов за культурно-массовые достижения, только за спортивные	Изыскать возможность
1.4. Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин/модулей для расширения кругозора обучающихся, их творческой и социальной активности	Не удалось включить дополнительные модули в учебные дисциплины	Взаимодействие с преподавателями дисциплин
<i>Мероприятие 2. Модернизация систем внутригруппового и общеколледжного студенческого самоуправления</i>		
2.1. Развитие социальной активности студентов, органов студенческого самоуправления и развитие управленческих лидерских качеств	Создание и организация студ совета колледжа	Внести изменения в положение о студ совете
2.5. Интеллектуальное, художественное и самодеятельное творчество студентов	Отсутствие кружков самодеятельности и системы в занятиях	Внедрение новых секций
2.6. Информационное обеспечение, организация работы студенческих средств массовой информации	---	Создание «издательского центра», либо кружка «юный журналист»
2.9. Развитие волонтерского движения		Внесение изменений в положение

<i>Мероприятие 3. Совершенствование системы планирования, проектирования и контроля по внеурочной воспитательной деятельности колледжа</i>		
3.3. Осуществление контроля над содержанием и эффективностью внеучебной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений	Проблемно осуществлять контроль, нехватка времени на анализ и корректировку	Распределение обязанностей, своевременная отчетность
<i>Мероприятие 5. Активизация участия обучающихся колледжа во внеурочной воспитательной работе</i>		
5.1. Реализация программы «Традиции».	Частично реализована	Систематизировать традиции
5.2. Вовлечение обучающихся в составление плана внеучебной деятельности на год	---	Студ совет
5.5. Модернизация системы дополнительного образования в колледже путем расширения спектра секций, кружков, студий и иных творческих объединений студентов	---	Создание дополнительных секций и кружковых объединений

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Направление программы, мероприятие	Что не удалось, причины	Пути решения
<u>Направление 4. Совершенствование воспитательной системы колледжа</u>		
Мероприятие 6. Развитие музея истории колледжа. – Волкова Н.К.		
6.1. Организация работы по паспортизации музея истории колледжа и прохождения процедуры паспортизации.	Подготовлены документы для паспортизации музея: программа музея, планово-отчетная документация, книги учета фондов; создан постоянный актив музея; создана комиссия для паспортизации. Комиссия планирует работу с конца ноября 2019г.	
6.2. Реализация системы мероприятий, направленных на осуществление проекта «Ветераны».	Проект «Ветераны» осуществляется в различных направлениях: «Ветераны – труженики тыла в годы войны», «Ветераны – дети войны», «Ветераны – ровесники колледжа», «Ветераны – ровесники АО», «Ветераны – выпускники ОУ, вернувшиеся в родные стены». Формы осуществления проекта: встречи с ветеранами в колледже, посещение ветеранов, сбор материалов – воспоминаний ветеранов, публикации материалов о ветеранах в газете Фелица, использование воспоминаний ветеранов в исследовательских работах студентов.	Количество встреч с ветеранами не увеличивается. Причины: меньше становится ветеранов, переживших войну, здоровье ветеранов не позволяет быть активными.

<p>6.3. Расширение исследовательской деятельности студентов на материалах музея.</p>	<p>Студенты в исследовательских работах используют материалы музея (о Р.Шаниной, о ветеранах, о истории колледжа в годы войны). Выступают с исследованиями на Ломоносовских чтениях, на научно-практических конференциях в колледже, в других ОУ, занимают призовые места. Лучшие работы публикуются в сборниках колледжа, других ОУ, института открытого образования и т.д. В 2019г. По итогам проекта музея колледжа выпущен сборник материалов.</p>	<p>Педагоги общественно-исторического цикла не проявляют заинтересованности в использовании материалов музея для исследовательской деятельности студентов (за исключением О.А.Мурашевой)</p>
<p>6.4. Реализация системы мероприятий, направленных на осуществление проекта «Специальности колледжа».</p>	<p>Ежегодно в сентябре со студентами первого года обучения проводятся музейные занятия, посвященные истории создания ОУ и истории специальности, по которой обучаются данные студенты. Наиболее активны в этом уч.году кл.руководители Щепина О.А., Румянцева Н.Ю., Виролайнен Т.В. С этого учебного года данная форма работы музея распространилась и на з/о благодаря инициативе зав.отделением Мурашевой О.А. Юбилейные даты специальности находят отражение во временных экспозициях и мероприятиях музея со студентами, педагогами и ветеранами.</p>	<p>Не все классные руководители проявляют заинтересованность в проведении музейных занятий по истории специальности.</p>

	<p>6.5. Информационный обмен между музеем истории колледжа и музеями, которые сотрудничают с колледжем.</p>	<p>Установлены контакты с музеями школ №21, 95 города Архангельска, музеем учреждения детского и юношеского творчества в Соломбале, музеем им.Р.Шаниной в Едьме Устьянского района, музеем православной гимназии города Калининграда.</p> <p>Деятельность группы экскурсоводов музея колледжа, которые разработали и проводят для обучающихся реальные и виртуальные экскурсии по трем темам, а также стендовые экскурсии музее.</p>	
--	---	--	--

