

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных модулей
в области
естественнонаучного цикла
Протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой:
М.Н. Жданова

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2022 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А. Перова
«15» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Молчанова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины по «Информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках выполнения программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и в образовательных учреждениях, реализующих программы профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по туризму.	2	1
Раздел 1. Основы ИКТ.		15/2	
Тема 1.1. Информация и информатика.	Содержание учебного материала	3/0	
	1 Понятие информации, свойства информации. Единицы измерения информации. Представление и кодирование информации. Виды информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов. Описание информационных процессов. Наука «информатика».		2
	2 Понятие информационного общества и информатизации. Основные черты информационного общества.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «История развития информатики».	2	
Тема 1.2. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	3/0	
	1 Понятие об информационных технологиях. История развития информационных технологий. Сущность информационных технологий. Обеспечение информационных технологий. Функции информационных технологий. Классификация информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие туризма.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятие мультимедийных технологий. 2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в сфере туризма.	3	
Тема 1.3. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала	9/2	
	1 Понятие о коммуникационных технологиях. Состав коммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей.		2
	2 Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы подключения к сети Интернет. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет.		3
	3 Основы языка гипертекстовой разметки документов.		3
	Практические занятия	2	
	1 Подключение к сети Интернет.		
	2 Поиск информации в сети Интернет.	1	
	4 Выполнение работы в специализированных почтовых программах.		
	5 Использование возможностей сети Интернет в сфере туризма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы браузеров. 2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. 3. Изучение туристских серверов.	6	

Раздел 2. Техническое обеспечение ИКТ.		15/3	
Тема 2.1. Архитектура ПК.	Содержание учебного материала	4/0	2
	1 Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.	2	
	Тема 2.2. Периферийные устройства ПК.	3/1	3
1 Устройства ввода информации, их описание, функции, правила работы с ними.			
2 Устройства вывода информации их описание, функции, правила работы с ними.		3	
	Практические занятия	1	
1 Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон).		1	
2 Выполнение работы с устройствами вывода информации (принтеры).		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «Необычные периферийные устройства ПК».		
Тема 2.3. Средства оргтехники.	Содержание учебного материала	8/2	3
	1 Понятие «оргтехника». Назначение средств оргтехники. Классификация средств оргтехники. Правила использования средств оргтехники.		
2 Факсимильная техника. Копировально-множительная техника. Уничтожители документов.		3	
3 Средства коммуникации и связи. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейлжинговые системы связи. Видеосвязь.		3	
	Практические занятия	2	
1 Выполнение работы с копировально-множительной техникой.		1	
2 Выполнение работы с факсимильной техникой.		1	
3 Выполнение работы со средствами связи.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме «Демонстрационная техника».		
Раздел 3. Программное обеспечение ИКТ.		30/11	
Тема 3.1. Системное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	8/4	3
	1 Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система.		
2 Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows.		3	
3 Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы.		3	

	Практические занятия		4	
	1	Выполнение работы в среде ОС MS DOS.	1	
	2	Выполнение работы в среде ОС MS Windows.	1	
	3	Выполнение работы в поисковой системе ОС MS Windows.		
	4	Архивирование и разархивирование файлов.	1	
	5	Работа с антивирусными программами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Составление подробной классификации компьютерных вирусов.			
	2. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.			
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		15/6	
	1	Прикладное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Классификация прикладного программного обеспечения.		2
	2	Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word.		3
	3	Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel.		3
	4	Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access.		3
	Практические занятия		6	
	1	Создание и редактирование документов с помощью текстового редактора.	1	
	2	Форматирование документов с помощью текстового редактора.		
	3	Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel и организация вычислений в Microsoft Office Excel.	1	
	4	Выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel.	1	
	5	Обработка данных в Microsoft Office Excel и подготовка их в печать.		
	6	Создание информационной базы данных туристического предприятия средствами Microsoft Office Access.	1	
	7	Создание схем и связей в базе данных.		
	8	Создание форм в базе данных.	1	
	9	Создание запросов в базе данных.		
10	Создание отчетов в базе данных.	1		
11	Выполнение групповых операций и модифицирующих запросов в базе данных.			
Самостоятельная работа обучающихся		7		
1. Изучение технологии создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint.				
2. Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint.				
3. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста».				
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		7/1	

Программное обеспечение делопроизводства.	1	Системы автоматизации делопроизводства. Назначение, общая характеристика. Система автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО". Система автоматизации конфиденциального документооборота и организации потоков работ "ОПТИМА-WorkFlow".		3
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами автоматизации делопроизводства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Подготовка сообщений по теме «Системы машинного перевода текста».			
Раздел 4. Информационные технологии в туризме.			13/3	
Тема 4.1. Глобальные системы бронирования и резервирования.	Содержание учебного материала		5/1	
	1	Понятие об информационной системе. Основные составляющие информационной системы. Виды информационных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика систем бронирования и резервирования. Виды подключений к глобальным системам бронирования.		2
	2	Зарубежные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, SRS, Utell, Trust, Start и т.п.		2
	3	Российские системы бронирования: Алеан, Сирена, МегаГИС, Натали-Турс, Академсервис, Кипарис, Интурист, Европа-2000 и т.п.		2
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
1. Составление сравнительной характеристики систем бронирования и резервирования.				
Тема 4.2. Информационные системы менеджмента.	Содержание учебного материала		4/1	
	1	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме. Классификация прикладных программ в туризме. Пакеты управления турфирмами: Турагент, Овир, Само-Тур, Мастер-Тур, Travel Agent-2000, Аист-2.5, Jack, Туристский офис, Тур и т.п. Характеристика прикладных программ. Функции прикладных программ в туризме. Основания для выбора прикладной программы для турфирмы.		2
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами управления турфирмами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
1. Составление сравнительной характеристики прикладных программ в туризме.				
Тема 4.3. Информационные системы управления гостиничным комплексом.	Содержание учебного материала		4/1	
	1	Системы управления гостиничным комплексом: Hotel-2000, Русский отель, Отель-Симпл, Меридиан-1, Рек-Софт, Nimeta, Дип-Пансион, Senium, Fidelio, KEL-Hotel, Lodging Touch и т.п. Характеристика систем управления гостиничным комплексом. Основания для выбора системы управления гостиничным комплексом.		2
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами управления гостиничным комплексом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1. Составление сравнительной характеристики систем управления гостиничным комплексом.				
Дифференцированный зачет		1		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета естественнонаучного цикла.

Оборудование учебного кабинета:

доска классная маркерная – 1
компьютерный стол для студентов – 12
компьютерный стол для преподавателя – 1
стулья - 13
экран – 1
раздаточный материал

Технические средства обучения:

Компьютеры для работы учащихся – 12
Компьютер для учителя – 1
Мультимедиапроектор – 1
Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007г.
2. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. / Учебник – М.: Изд. Центр «Академия», 2002г.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008г.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н. В., Волков В. Б. Информатика. Учебное пособие для высших учебных заведений / издательство Питер, 2011г.
2. Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. Учебное пособие / М.: Изд. Центр «Академия», 2010г.

3. Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Информационные системы и модели. / Учебное пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005г.
4. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2012г.
5. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. /С.В. Синаторов. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2010г.
6. Соболев Б.В., Галин А.Б., Панов Ю.В. и др.: Информатика: учебник / издательство Феникс, 2007г.
7. Турецкий В.Я. Математика и информатика. Учебник. – 3-е издание – М.: ИНФРА-М, 2002г.
8. Чудновский А. Д. Информационные технологии управления в туризме. / Учебное пособие – издательство КноРус, 2011г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://femp.tsure.ru/liter/samotur.pdf/> - Автоматизация работы туристской фирмы на основе программы САМО-Тур — ссылка действительна на 5.06.2012.
2. http://tourlib.net/statti_tourism/macebera.htm — Все о туризме — ссылка действительна на 11.06.2012.
3. <http://www.funnycong.ru/htm> — Делопроизводство - ссылка действительна на 12.06.2012.
4. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook247/01/title.htm> — Документационное обеспечение управления - ссылка действительна на 29.06.2012.
5. <http://www.mylect.ru/> — Информационно - образовательный портал "Лекции онлайн" — ссылка действительна на 12.06.2012.
6. <http://www.turbooks.ru/libro/morozov/documents/oglavlenie.html> - Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме - ссылка действительна на 29.06.2012.
7. <http://www.megatec.ru/?m=60> – Информационные технологии в туризме - ссылка действительна на 5.06.2012.
8. <http://www.webstarstudio.com/turizm/> - Информационные технологии в туризме - ссылка действительна на 29.06.2012.
9. <http://www.samo.ru/> - САМО-софт. Программное обеспечение для туристских компаний — ссылка действительна на 13.06.2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; 	<p>Практические занятия по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p> <p>Практические занятия по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Практические занятия по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Практические занятия по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 2.3. «Средства оргтехники».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 2.3. «Средства оргтехники».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 2.3. «Средства оргтехники».</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Практические занятия по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p> <p>Практические занятия по разделу 4 «Информационные технологии в туризме».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по разделу 4 «Информационные технологии в туризме».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 «Информационные технологии в туризме».</p> <p>Практические занятия по теме 1.3. «Информационные технологии», по теме 2.2. «Периферийные устройства компьютера», по теме 2.3. «Средства оргтехники».</p> <p>Практические занятия по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства».</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; 	<p>Устный опрос по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; 	<p>Тестирование обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p>
<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; 	<p>Тестирование обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p>
<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; 	<p>Тестирование обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии».</p> <p>Исследовательская работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии».</p>
<ul style="list-style-type: none"> - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; 	<p>Устный опрос по теме 1.1. «Информация и информатика», по теме 1.2. «Информационные технологии».</p> <p>Тестирование обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p> <p>Исследовательская работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».</p>
<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; 	<p>Исследовательская работа обучающихся по теме 4.1. «Глобальные системы бронирования и резервирования».</p>

<ul style="list-style-type: none">- правила использования оргтехники и основных средств связи;	Устный опрос по теме 2.3. «Средства оргтехники».
<ul style="list-style-type: none">- стандартное программное обеспечение делопроизводства.	Тестирование обучающихся по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства». Исследовательская работа обучающихся по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства».