

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании кафедры
учебных дисциплин и
учебных модулей
области туризма
естественных наук
Протокол № 9
от «13 »мая 2025 г.
Заведующий кафедрой:
О.Н.Герасимова

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
в Протокол № 2
от «19» мая 2025 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С.Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
Л.А.Перова
«20 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Архангельск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа по профилю специальности разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее-
ФГОС по специальности среднего профессионального образования
(далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Архангельский педагогический колледж

Разработчики: Шмелева Лариса Васильевна

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № 9 от « 13 » мая 2025 г.

Председатель ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей
области туризма и естественных наук О.Н. Герасимова

Рекомендовано к утверждению экспертным советом Архангельского
педколледжа

Протокол №..... от «.....».....2025 г.

Председатель экспертного совета.....Т.С. Григорьева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ .02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
Уметь	– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации;

	– вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных.
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 406

МДК 02 .01. – всего 120

в том числе в форме практической подготовки – 54

Из них на освоение :

в том числе самостоятельная работа – 30_

МДК 02 .02 –всего часов 106

в том числе в форме практической подготовки –44

на освоение:

в том числе самостоятельная работа – 28

МДК 02 .03 – всего часов -54

в том числе в форме практической подготовки –

на освоение:

в том числе самостоятельная работа – 20

практики, в том числе учебная – 36

производственная – 90

Промежуточная аттестация -18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа ²	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК. 2.1 ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг	120	100		54	1	30	6		
ПК. 2.1 ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 2. Предоставление турагентских услуг	106	86		44	1	28	6		
ПК. 2.1 ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 3. Координация качества выполнения турагентских услуг	54	48		20		18	6		
ПК. 2.1 ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Учебная практика	36	36							
ПК. 2.1 ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	90	90							
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	406	360		118	2	76	18	36	90

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2		3	
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности				
МДК 02.01 А Предоставление туроператорских услуг			120/54	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание		120/54	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	60	
	2.	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров		
	3.	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		28	
	1.Практическое занятие 1. Анализ профиля туроператоров		6	
	2.Практическое занятие 2. Изучение технологии оформления договоров		8	
	3.Практическое занятие 3. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру		6	
	4.Практическое занятие 4. Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором.		8	
	Самостоятельная работа. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом.		2	
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	Содержание		50	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов		
	2.	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации		
	3.	Свойства и цели турпродукта		
	4.	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов		
	5.	Выбор схемы работы в дестинации		

	6	Основные правила и методика составления программ туров		
	7.	Расчет стоимости тура		
	В том числе практических занятий и лабораторных		18	
	1.Практическое занятие 5. Анализ ресурсов выбранной дестинации		6	
	2.Практическое занятие 6. Определение базовых услуг по заданным показателям		6	
	3.Практическое занятие 7. Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов		6	
	Самостоятельная работа.			
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание		10	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	2	
	2.	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	4	
	3.	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	2	
	4.	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	2	
	В том числе практических занятий		8	
	1.Практическое занятие 8. Мониторинг предложений туроператоров.		2	
	2.Практическое занятие 9. Анализ систем бронирований туроператоров		2	
	3. Практическое занятие 10. Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом		2	
	Самостоятельная работа. Развитие и регулирование туроператорской деятельности за рубежом		2	
Курсовая работа	Самостоятельная работа Выбор схемы работы в дестинации			
	Технология сбора материала и составления плана работы. Технология написания введения, формулирования цели и задач. Технология написания 1 главы. Технология написания 2 главы. Технология разработки рекомендаций, написания заключения. Методика написания доклада и составления презентации для защиты курсовой работы. Защита курсовой работы.		1/6	
Дифференцированный зачет			2	
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности			106/44	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг			106/44	
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	Содержание		6	
	1.	Основные понятия сферы туризма.	2	
	2.	Факторы развития туризма. Международное регулирование туристической деятельности	2	
	В том числе практических занятий		2	
	1.Практическое занятие №1.			
	Семинар «Проблемы и перспективы развития туристической деятельности в РФ»			
	Самостоятельная работа			
	Содержание		4	

Тема 2.2 Нормативная база организации туристских продаж.	1.	Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ».	2	
	2.	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	2	
Тема 3. Организация взаимодействия турфирмы – агента и турфирмы - оператора	Содержание		8	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Выбор турагентом туроператора. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирмы	2	
	В том числе практических занятий		6	
	1.Практическое занятие №2. Анализ крупнейших туроператоров		2	
	2.Практическое занятие №3 Знакомство с веб-сайтами ведущих туроператоров России.		2	
	3.Практическое занятие №4 Заполнение агентского договора о реализации туристского продукта		2	
	Самостоятельная работа			
Тема 4. Организация офиса турагента и квалификационные требования к персоналу.	Содержание		4	
	1.	Организация офиса продаж	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2.	Техническое оборудование турагентства Квалификационные требования к персоналу.	2	
	Самостоятельная работа			
Тема 5. Психологические особенности поведения турагента в процессе продажи туристской путевки.	Содержание		12	
	1.	Особенности личной продажи туристского продукта	2	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2.	Техники продаж в туризме и психологические приемы воздействия на потенциальных клиентов.	2	
	В том числе практических занятий		8	
	1.Практическое занятие №5. Деловая игра Моделирование производственной ситуации «Встреча клиента в офисе продаж»		2	
	2. Практическое занятие №6. Деловая игра «Разработка и моделирование ситуации «Диалог клиента и менеджера туристской фирмы в офисе»		2	
	3.Практическое занятие №7. Деловая игра «Разработки и моделирование ситуации «Диалог клиента и менеджера туристской фирмы по телефону»		2	
	4.Практическое занятие № 8. Деловая игра «Урегулирование конфликтной ситуации с клиентом».		2	
	Самостоятельная работа			
Тема 6. Информационные Содержание 6 обеспечение продаж турпродукта	Содержание		6	
	1.	Обеспечение туриста информацией о турпродукте	2	
	2.	Использование туристической информации турагентствами	2	
	В том числе практических занятий		2	

	1.Практическое занятие № 9. Разработка и моделирование ситуации «Информирования туриста о турпродукте»			
	Самостоятельная работа			
Тема 7. Документационное обеспечение продаж турпродукта.	Содержание		22	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1	Договор о реализации турпродукта	2	
	2	Туристическая путевка	2	
	3	Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия	2	
	В том числе практических занятий			
	1. Практическое занятие №10. Заполнение договора о реализации турпродукта		2	
	2. Практическое занятие №11 Оформление заявок на бронирование тура		2	
	3.Практическое занятие №12 Расчет стоимости стандартного турпакета		2	
	4.Практическое занятие №13 Расчет стоимости индивидуального тура в соответствии с заявкой туриста		2	
	5.Практическое занятие №14 Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура		2	
	6.Практическое занятие №15 Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура		2	
	7.Практическое занятие №16. Порядок заполнения бланка строгой отчетности «Турпутевка». Электронная турпутевка.		2	
	8. Практическое занятие №17 Оформление и выдача документов туристу перед выездом		2	
Тема 8. Туристские формальности	Содержание		16	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Паспортные и визовые формальности	2	
	2.	Визовые ограничения. Таможенные формальности	2	
	В том числе практических занятий			
	1.Практическое занятие № 18. Анализ условий получения виз в страны мира		2	
	2.Практическое занятие № 19. Оформление российских виз		2	
	3. Практическое занятие № 20. Оформление документов для получения шенгенской визы		2	
	4.Практическое занятие № 21. Комплектование пакета документов для оформления визы		2	
	5.Практическое занятие № 22. Оформление документов при посещения стран безвизового въезда.		2	
Тема 9. Формы оплаты	Содержание		4	
	1	Организация приема оплаты при реализации путевки клиенту	2	

	2	Внесение оплаты за турпродукт	2	
Тема 10. Организация процедуры продажи турпродукта	Содержание		6	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Продажа туристского продукта. Повышение качества обслуживания туристов и способы его регулирования.	2	
	В том числе практических занятий			
	1. Практическое занятие №23 Разработка и моделирование ситуации «Организация продажи турпродукта»		4	
Курсовая работа	Технология сбора материала и составления плана работы. Технология написания введения, формулирования цели и задач. Технология написания 1 главы. Технология написания 2 главы. Технология разработки рекомендаций, написания заключения. Методика написания доклада и составления презентации для защиты курсовой работы. Защита курсовой работы.		6	
Дифференцированный зачет	зачет		2	
Всего часов			106	
Раздел 3. Координация работы по реализации заказов				
МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг				
Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	Содержание		54/20	ПК 2.1.- ПК2.2; ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.	Понятие контроля. Виды и форма контроля на предприятии	28	
	2	Организация контроля качества обслуживания		
	3	Понятие и сущность сервиса		
	4.	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма		
	5.	Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма		
	6.	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг		
	7.	Организация контроля качества		
	В том числе практических занятий		10	
	1.Практическое занятие №1. Разработка контроля качества обслуживания на предприятии		4	
	2. Практическое занятие №2 Определение проблем контроля качества услуг		2	
	3. Практическое занятие № 3. Составление комплексной системы менеджмента качества		4	
	Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	Содержание		24
1.		Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма		
2.		Основные методы оценки качества обслуживания		
3.		Особенности обеспечения качества услуг		
4.		Система оценки качества обслуживания		
5.		Формы и методы оценки качества услуг		
В том числе практических занятий		10		
1. Практическое занятие № 4 Проведение оценки эффективности предприятия		2		

	2. Практическое занятие № 5. Составление характеристики предприятия	4	
	3. Практическое занятие № 6. Определение показателей качества обслуживания	4	
Дифференцированный зачет	зачет	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3			
Учебная практика. Виды работ - Изучение правил по технике безопасности. - Овладение навыками работы с офисной техникой. - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правил по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Посещение выставок ярмарок. Сбор и анализ об участниках рынка Организация обслуживания туристов в программном туризме. Формирование навыков по разработке туров, туристских услуг. - Рассчитать тур по заданным позициям - Формирование навыков по подбору турпакета. - Разработка плана мероприятий по продвижению турпродукта. - Разработка плана маркетинга туристского предприятия. -Решение ситуационных задач - Овладение навыками отчетности в туризме		36	
Производственная практика. Виды работ. - Изучение правил по технике безопасности. - Изучение основ организации туристской деятельности - Изучение графика работы предприятия. - Ознакомление с должностными обязанностями персонала турфирмы. - Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта - Проведение маркетингового исследования объектов туристского рынка. Выявление целевых сегментов рынка. Позиционирование туристского продукта. - Фирменный стиль туристского предприятия. Рекламная продукция. - Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений. - Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы. - Описание структуры и кадровой политики турфирмы. - Формирование навыков по разработке туров, туристских услуг в турагентстве.		90	

-Формирование навыков по подбору турпакета в турагентстве.		
- Разработка плана мероприятий по продвижению турпродукта в турагентстве.		
- Овладение навыками отчетности в турагентстве.		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	406	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующие специальные помещения: специализированный центр компетенций по специальности Туризм и гостеприимство (СЦК) Оборудование учебного кабинета: - рабочие места по количеству обучающихся - технические средства обучения (рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; магнитная доска, выход в локальную сеть; компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») выход в локальную сеть). Информационное обеспечение реализации программы.

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Любавина Н.Л. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник.- ОИЦ «Академия», 2021.
2. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник.- ОИЦ «Академия», 2019

3.1.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978- 5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>
5. Кольчугина Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебно-методическое пособие / Кольчугина Т.А. — Пятигорск : Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-406-05471-0. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/919893>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности», и лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности», комплект учебно-методических материалов; образцы методической литературы; учебно-методические комплексы по специальности «Туризм»;

Оборудование лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеомаягнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – 6-е изд. («Профессиональное туристское образование»). - Изд-во «Советский спорт», 2008. – 240 с.
2. Горбылева З.М. Савина Н.В. Экскурсоведение: Учебное пособие. – М.: Альфа, 2008. – 280 с.
3. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм: Учебник для системы СПО /Под ред. А.А. Скамницкого. – М.: Гардарики, 2007. – 270 с.

Дополнительные источники:

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Издательский торговый дом «Герда», 2000. – 192 с.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – Киев: Логос, 2007. – 352 с
3. География туризма /М.В. Асташкина, О.Н. Козырева: Учебное пособие. – М.: Альфа, 2008. – 432 с.
4. Гладкий Ю.Н. Регионоведение: Учеб. для студентов вузов / Ю.Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. - М.: Гардарики, 2002. - 382 с.
5. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения: учеб. пос. для фак. обществ. профессий пед. ин-тов /Р.А. Дьякова, Б.В. Емельянов, П.С. Пасечный ; Под ред. Б.В. Емельянова. - М.: Просвещение, 1985. – 255 с.
6. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник /Б.В. Емельянов. – Советский спорт, 2006 – 215 с.
7. Зорин И.В. Туризм как вид деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 342 с.
8. Зорин И.В. Энциклопедия туризма /И.В. Зорин, В.А. Квартальнов; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 364 с.
9. Квартальнов В.А. Туризм: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 320 с.
10. Краеведение: Пособие для учителя / Под ред. А.В. Даринского. – М.: Просвещение, 1987. – 156 с.

11. Курило Л.В. Краеведение и туризм: Учеб. пособие / Л.В. Курило; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: РМАТ, 1999. - 72 с.
12. Музееведение: Курс лекций / Н.И. Регетников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2000. - 179 с.
13. Музей и школа: Пособие для учителя / Е.Г. Ванслова, А.К. Ломунова, Э.А. Павлюченко и др.; Под общ. ред. Т.А. Кудриной. - М.: Просвещение, 1985. - 192 с.
14. Музейное дело России. Под ред. Каулен М. Е., Коссовой И. М., Сундиевой А. А. - М.: Издательство «ВК», 2003. - 614с.
15. Основы музееведения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Гос. ин-т искусствознания, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э.А. Шулепова. - М.: Едиториал УРСС, 2005. - 501 с.
16. Остапец А.А. Педагогика и психология туристско-краеведческой деятельности учащихся: Метод. рекомендации / А.А. Остапец; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: РМАТ, 2001. - 87 с.
17. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2: Учеб. пособие / Т.П. Поляков; М-во культуры Рос. Федерации, Акад. переподгот. работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии. - М.: РИК, 2003. - 454 с.
18. Романов А.А. География туризма: учеб. пос. /А.А. Романов, Р.Г. Саакянц. - М.: Сов. спорт, 2005. - 460 с.
19. Сичинава В.А. Экскурсионная работа: Пособие для учителей. - М.: Просвещение, 1981. - 94 с.
20. Сысоева Е.Э. Pomorje – das Land am Weißen Meer (Поморье – земля у Белого моря). - Архангельск: ПГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. - 52 с
21. Сысоева Е.Э. Die Archangelsker Region: um die Jahrhundertwende. - Архангельск: ПГУ им. М.В. Ломоносова, 2001. - 48
22. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л.М. Шляхтина. - М.: Высшая школа, 2009. - 182 с.
23. Экономическая география России и стран Ближнего зарубежья: учебник для студентов высших учебных заведений / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов, Е.Г. Чистяков и др.; под ред. В.В. Кистанова, Н.В. Копылова. - М.: Высшая школа, 2005. - 550 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Архангельского областного туристского информационного центра. – Режим доступа: <http://pomorland.info>
2. Соловецкий центр гостеприимства. – Режим доступа: <http://www.solovki-wa.ru>
3. Федеральное агентство по туризму РФ. – Режим доступа: <http://rusotourism.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>методы оценки</i>
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.	- обоснованность выбора содержания экскурсионной программы установленным требованиям.	<u>Текущий контроль:</u> Тема 1.1.1.2.,1.3.,1.4, 2.3, 2.4 – <i>устный опрос</i>

	- обоснованность выбора содержания экскурсионной программы лексико-грамматическим нормам иностранного языка - соответствие экскурсионной программы установленным требованиям - соответствие содержания экскурсионной программы (в т.ч. на иностранном языке) запросам целевой группы - соответствие содержания экскурсионной программы лексико-грамматическим нормам иностранного языка	- оценка плана экскурсии. - оценка проведения экскурсии - оценка практической работы 1. 2, 3, 4, 5,6 .-. Тема 2.3.,2.4. - оценка плана экскурсии. - Оценка проведения экскурсии Оценка практической работы 2.3., 4 ,Т.2.4. Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике <u>Итоговый контроль:</u> МДК.05.01- экзамен МДК.05.02- экзамен
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	- соответствие информационных материалов по теме экскурсии установленным требованиям - соответствие информационных материалов по теме экскурсии лексико-грамматическим нормам иностранного языка	<u>Текущий контроль:</u> - оценка методической разработки экскурсии практическая работа 2.3,4 -проверка информационных материалов Темы 1.2.,1.3.,1.4 -самостоятельная внеаудиторная работа -оценка правильности составления информационных материалов на иностранном языке Темы 2.1,2.2 Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике <u>Итоговый контроль:</u> МДК.05.01- экзамен МДК.05.02- экзамен

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.	-соответствие владения туристско-экскурсионной информацией установленным требованиям -соответствие содержания экскурсионной программы (в т.ч. на иностранном языке) запросам потребителя -соответствие владения туристско-экскурсионной информацией лексико-грамматическим нормам иностранного языка	<u>Текущий контроль:</u> Темы 1.4, 2.5 -проверка соответствия владения информацией устный опрос. Наблюдение за студентом в хорде практики Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике <u>Итоговый контроль:</u> МДК.05.01- экзамен МДК.05.02- экзамен
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	- соответствие проведения экскурсии правилам инструктажа - выполнение требований правил безопасности в ходе проведения экскурсии	<u>Текущий контроль:</u> Тема 1.4 - оценка владения инструкциями по правилам поведения во время экскурсии - практическая работа 4 Наблюдение за студентом в ходе практики
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями и другими) по формированию и реализации экскурсионных программ.	- обоснованность выбора объектов общественного питания, транспортных компаний, музеев - запросам потребителя - соответствие качества взаимодействия со сторонними организациями установленным требованиям	<u>Текущий контроль</u> Тема 1.2. -практическая работа - оценка взаимодействия со сторонними организациями по формированию и реализации экскурсионных программ Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике <u>Итоговый контроль:</u> МДК.01.01- экзамен
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	- соответствие содержания и оформления документации установленным требованиям	<u>Текущий контроль:</u> Тема 1.2 оценка отчетной документации по

		выполнению программы экскурсии <u>Итоговый контроль:</u> МДК.01.01- экзамен
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики - проявление интереса к будущей профессии через активность в овладении	<u>Текущий контроль:</u> – <i>экспертная оценка в процессе производственной практики и на практических занятиях</i> – <i>отзывы руководителей практики, руководителей турфирм</i> <u>Итоговый контроль:</u> <i>отзывы обучающихся по итогам практики</i> – <i>анкетирование работодателей</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора содержания, соответствие применения методов и средств решения профессиональных задач; владение приемами самоанализа и самооценки	<u>Текущий контроль:</u> – <i>экспертная оценка в процессе производственной практики и на практических занятиях</i> <i>отзывы руководителей практики, руководителей турфирм</i> <u>Итоговый контроль:</u> <i>отзывы обучающихся по итогам практики</i>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	<u>Текущий контроль:</u> <i>решение ситуационных задач;</i> - <i>наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики</i>

		<u>Итоговый контроль:</u> анкетирование работодателей
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<u>Текущий контроль:</u> решение ситуационных задач -решение поисковых задач экспертное наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе учебной и производственной практик <u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики -
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- целесообразный отбор и эффективное использование информационно-коммуникационных технологий для оптимального обеспечения профессиональной деятельности.	<u>Текущий контроль:</u> презентация методических разработок - оценка планов-конспектов экскурсий - отзывы руководителей практики, руководителей турфирм <u>Итоговый контроль:</u> анкетирование работодателей
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с участниками образовательного процесса	экспертное наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе учебной и производственной практик <u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся	<u>Текущий контроль:</u> экспертное наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе учебной и производственной практик <u>Итоговый контроль:</u> анкетирование работодателей
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное и осознанное планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; владение методами самообразования, самовоспитания и саморазвития	-оценка уровня самообразования обучающихся <u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности -готовность к смене технологий в профессиональной деятельности	<u>Текущий контроль:</u> -оценка лабильности обучающихся в профессиональной деятельности