

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.19	<i>Редакция 01</i>

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 7 от 24.04.2023 г.
Распоряжение №147/1 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2023

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.19</i>	<i>Редакция 01</i>

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по колледжу разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1.2. Данное Положение о дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурной группы и обучающихся.

1.3. Дежурство обучающихся по колледжу является одной из форм студенческого самоуправления.

1.4. Дежурство в учебное время осуществляется дежурным администратором и дежурной группой обучающихся.

1.5. Дежурства осуществляются в соответствии с графиком, составляемым начальником управления по воспитательной работе и социальной защите и утверждаемым директором колледжа в начале каждого учебного семестра.

1.6. Перед началом дежурства обучающиеся, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по колледжу.

II. Цель и основные задачи дежурства по колледжу

2.1. Дежурство организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности колледжа, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.19	<i>Редакция 01</i>

- оперативную помощь работы гардероба в утреннее время;
- контроль наличия у обучающихся сменной обуви.

2.2. Организация дежурства по колледжу способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков самоконтроля.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению колледжем;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

III. Права и обязанности дежурных по колледжу

3.1. Обязанности и права дежурного администратора

3.1.1. Руководство дежурством по колледжу осуществляется дежурным администратором. Дежурный администратор назначается из числа административных сотрудников колледжа приказом директора. График дежурства административных сотрудников составляется на учебное полугодие и утверждается директором. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, приказами и распоряжениями директора.

3.1.2. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы колледжа.

3.1.3. Рабочий день дежурного администратора начинается за 30 минут до начала занятий.

3.1.4. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурной группой;
- не допускать нахождения в колледже посторонних лиц;
- до начала учебных занятий организовать дежурство обучающихся в гардеробе;
- на переменах совместно с дежурной группой проверять соблюдение обучающимися дисциплины в здании колледжа, не допускать курение обучающихся в помещениях колледжа и на его территории;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.19</i>	<i>Редакция 01</i>

- следить за соблюдением выполнения санитарно-гигиенических требований пользования учебными кабинетами;
- проводить разъяснительную беседу с обучающимися, опоздавшими на учебные занятия;
- оперативно реагировать на все случаи безответственного отношения к имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт. Обеспечить вызов родителей (законных представителей) обучающегося, причинившего ущерб школе;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
- докладывать о происшествиях директору колледжа, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы района;
- проводить разъяснительную беседу с обучающимися, не имеющими сменной обуви.

3.1.5. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у руководителей групп и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся колледжа в случае выявления нарушений.

3.1.6. Порядок действий дежурного при чрезвычайных ситуациях:

- получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.), оценить его опасность, размеры, реальную угрозу;
- в случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие;
- отправить посыльных за директором колледжа, начальником административно-хозяйственного отдела;
- сообщить о случившемся в необходимые инстанции. Проконсультироваться с ними и получить от них указание к действиям;
- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;
- начать эвакуацию обучающихся, проинструктировав вызванных помощников;
- отдать распоряжение техническому персоналу колледжа открыть запасные выходы;
- отдать распоряжение преподавателям, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.19</i>	<i>Редакция 01</i>

- по прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

IV. Порядок организации дежурства обучающихся

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурство осуществляется во время перемен. Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила поведения обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей колледжа;

4.2. Обязанности дежурных обучающихся:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала занятий;
- предотвращать случаи нарушения дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества колледжа немедленно ставить в известность дежурного администратора;
- обеспечить порядок в коридоре, в раздевалке;
- следить за порядком и чистотой в гардеробе;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором проверять наличие сменной обуви у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия.

4.3. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность имущества;
- обращаться за помощью к дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в колледже.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о дежурстве по колледжу является локальным нормативным актом, принимается на Совете колледжа и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О дежурстве в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.19</i>	<i>Редакция 01</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Григорьева Т.С.	начальник управления воспитательной работы и социальной защиты
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>