

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>2.02.03</b>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 26.10.2015 г. протокол № 2  
 Распоряжение №202 от 27.10.2015 г.  
 С изм.22.12.2015 г., протокол № 4  
 Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.  
 С изм.21.12.2020 г., протокол №4  
 Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об административном совете**  
**ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск**  
**2020**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>2.02.03</b>	<i>Редакция 03</i>

## **I. Общие положения**

1.1. Положение «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет цели, задачи, функции административного совета колледжа.

1.2. Административный совет (далее - совет) является органом внутреннего управления колледжа. Совет создается с целью согласования и принятия принципиальных решений по организации деятельности всех направлений деятельности колледжа, обеспечения стабильного функционирования колледжа, перспективного планирования и контроля, оперативного решения вопросов учебного, методического, производственного и воспитательного характера. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Административный совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности и гласности.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Законами Архангельской области, другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом колледжа, нормативными правовыми и другими локальными актами.

## **II. Состав Административного совета**

2.1. Административный совет колледжа является совещательным органом, объединяющим педагогических и других его работников.

2.2. В состав совета входят: директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, главный бухгалтер. В заседаниях совета могут принимать участие другие работники колледжа по вопросам их компетенции по приглашению членов административного совета.

2.3. Административный совет возглавляет директор колледжа.

2.4. Вопросы для обсуждения на совете вносятся членами совета с учетом направлений работы колледжа, планов работы структурных подразделений, возникающих проблем. С учетом внесенных предложений директор колледжа формирует повестку заседания совета и знакомит с ней

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>2.02.03</b>	<i>Редакция 03</i>

членов совета не позднее, чем за три дня до проведения совета средствами электронной почты.

2.5. Содержание каждого заседания совета по рассматриваемым вопросам протоколируется одним из членов административного совета по отдельному графику. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; список и количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним (где необходимо). К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам. Протоколы заседаний хранятся у директора колледжа согласно номенклатуры дел. Каждый протокол должен быть подписан секретарем совета.

2.6. Заседания совета проходят еженедельно согласно циклограммы колледжа. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания.

2.7. Заседание Административного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

2.8. Решения совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу колледжа.

### **III. Основные функции деятельности административного совета**

3.1. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития колледжа, его образовательных программ;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;
- обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами;
- обеспечение условий для выполнения решений Совета колледжа.

3.2. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности колледжа на неделю, месяц, полугодие, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, студенческого коллективов;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>2.02.03</b>	<i>Редакция 03</i>

- определение стратегических приоритетных направлений развития колледжа;
- информирование всех субъектов образовательных отношений об изменениях нормативно-правовой основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа;
- координация информационного обеспечения колледжа;
- принятие оперативных решений по всем вопросам деятельности колледжа с учетом текущей ситуации;
- контроль учебной, методической, производственной, воспитательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности колледжа;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива и администрации, о ходе выполнения планов развития колледжа, результатах всех направлений деятельности, итогов обобщающего контроля согласно плану работы колледжа на месяц, принимает соответствующие решения;
- принятие решений о поощрении студентов колледжа за успехи в учебной, концертной, конкурсной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- предложения педагогическому совету о дисциплинарных взысканиях обучающихся.

#### **IV. Права и ответственность совета**

##### 4.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, сотрудников и обучающихся по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от руководителей структурных подразделений;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с обучением их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Контроль над исполнением Положения возлагается на директора колледжа.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>2.02.03</b>	<i>Редакция 03</i>

## **V. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VI. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>2.02.03</b>	<i>Редакция 03</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Ф.И.О.	Должность
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
П.2 оформление	Протокол №4, 21.12. 2020 г.