

Приложение 2.12.
к ОПОП-II по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК учебных
дисциплин и
профессиональных модулей
в области практической
подготовки
Протокол № 9
от «13» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой:
О.В. Алиева

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 2
от «19» мая 2025 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С. Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
Л.А. Перова
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Архангельск 2025

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Алиева Ольга Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование умений эффективно и осмысленно использовать информационные средства и коммуникационные технологии для своей будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 5.1.	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе
	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств
	осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития

	использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности	назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности
	осуществлять работу на интерактивном оборудовании, в том числе на интерактивной доске	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	—
Самостоятельная работа	6	—
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	—
Всего	36	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Техническое и программное обеспечение ИКТ		14/12	
Тема 1.1. Архитектура и периферийные устройства ПК	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности.	1	ОК 02
	2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия		ОК 04
	3. Устройства ввода и вывода информации, их описание, функции, правила работы с ними		ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	ПК 1.1.
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон) и устройствами вывода информации (принтеры)	1	ПК 5.1.
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Нестандартные периферийные устройства ПК»</i>	1	

Тема 1.2. Технические средства обучения (Интерактивное оборудование).	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Интерактивная доска, интерактивный дисплей, интерактивный стол, интерактивный пол, документ-камера, система интерактивного голосования. Технические характеристики, принцип работы. Техника безопасности при работе с интерактивным оборудованием.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 5.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 «Отработка элементарных навыков работы с интерактивной доской, интерактивным дисплеем. Соблюдение техники безопасности»	1	
	3. Практическое занятие 3 «Отработка элементарных навыков работы с интерактивным столом, с документ-камерой. Соблюдение техники безопасности»	1	
Тема 1.3. Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система. Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows. Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 5.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	

	1. Практическое занятие 4 «Выполнение работы в среде ОС MS Windows и поисковой системе ОС MS Windows»	1	
	2. Практическое занятие 5 «Архивирование и разархивирование файлов»	1	
	3. Практическое занятие 6 «Работа с антивирусными программами»	1	
	Самостоятельная работа <i>«Классификация компьютерных вирусов»</i> <i>«Сравнительная характеристика антивирусных программ»</i>	2	
Тема 1.4. Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Прикладное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Классификация прикладного программного обеспечения.	1	ОК 02
	2. Понятие графического редактора. Общие сведения о графическом редакторе Paint: функции графического редактора, структура графического редактора. Правила работы с графическим редактором Paint.		ОК 04
	3. Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word.		ОК 05
	4. Понятие мультимедийной презентации. Общие сведения о программе Power Point. Правила работы в программе Power Point. Новые возможности программы Power Point.		ПК 1.1.
	5. Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel.		ПК 5.1.
	6. Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы		

	данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 7 «Создание изображений с помощью графического редактора»	1	
	2. Практическое занятие 8 «Создание, редактирование и форматирование документов с помощью текстового редактора»	1	
	3. Практическое занятие 9 «Создание мультимедийных презентаций в программе Power Point»	1	
	4. Практическое занятие 10 «Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel, организация вычислений в Microsoft Office Excel, выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel»	1	
Раздел 2. Информационные технологии в образовательном процессе		16/16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 01
Цифровые образовательные ресурсы сети Интернет	1. Цифровые образовательные ресурсы сети Интернет. Классификация цифровых образовательных ресурсов	1	ОК 02
	2. Цели создания персонального сайта педагога. Возможности персонального сайта педагога. Требования, предъявляемые к персональному сайту педагога. Структура сайта. Наполнение сайта.		ОК 04
	3. Технология создания сайта с помощью бесплатного конструктора сайтов. Публикация сайта в сети Интернет. Адрес сайта. Режим просмотра сайта. Режим редактирования сайта. Правила работы с конструктором сайтов Jimdo.		ОК 05
	4. Основные инструменты работы с сайтом. Панель управления сайтом. Дизайн сайта. Шаблоны. Стили. Навигационное меню сайта. Настройки сайта. SEO-настройки.		ПК 1.1. ПК 5.1.

	5. Модули сайта: Текст. Изображение. Разделитель. Интервал. Колонки. Кнопка. Загрузка файлов. Создание гиперссылок.		
	6. Платформы. Видеоконференции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 11 «Создание макета персонального сайта педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми к персональному сайту педагога»	1	
	2. Практическое занятие 12 «Создание сайта с помощью конструктора сайтов»	1	
	3. Практическое занятие 13 «Выполнение работы в режиме редактирования сайта»	1	
	4. Практическое занятие 14 «Создание и редактирование навигационного меню. Создание SEO-настроек»	1	
	5. Практическое занятие 15 «Добавление на страницы сайта модулей: добавление текста, добавление изображений, добавление кнопок, создание гиперссылок»	1	
	6. Практическое занятие 16 «Загрузка файлов на страницы сайта»	1	
	Самостоятельная работа <i>«Поиск и анализ электронных ресурсов учебного назначения (в том числе и on-line электронных ресурсов) в сети Интернет»</i>	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
Применение интерактивной доски в образовательном процессе.	1. Интерфейс программы Smart NoteBook. Основные инструменты программы Smart NoteBook. Создание объектов в программе Smart NoteBook. Алгоритмы создания упражнений в программе Smart NoteBook. Особые возможности программы Smart NoteBook. Конструктор занятий в программе Smart NoteBook.	2	ОК 02
	2. Конструктор Smart Lab в программе Smart NoteBook.		ОК 04 ОК 05 ПК 1.1.

	3. Создание интерактивных тестов в программе Smart NoteBook.		ПК 5.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 17 «Выполнение работы с основными инструментами в программе Smart NoteBook»	1	
	2. Практическое занятие 18 «Создание объектов в программе Smart NoteBook»		
	3. Практическое занятие 19 «Создание упражнений в программе Smart NoteBook»	1	
	4. Практическое занятие 20 «Создание упражнений с помощью конструктора в программе Smart NoteBook»		
	5. Практическое занятие 21 «Создание упражнений с помощью конструктора Smart Lab в программе Smart NoteBook»	1	
	6. Практическое занятие 22 «Создание интерактивных тестов в программе Smart NoteBook»	1	
	7. Практическое занятие 23 «Организация выполнения интерактивного тестирования»		
	Самостоятельная работа <i>«Создание упражнений в программе Smart NoteBook для каждого этапа занятия по выбранной теме»</i>	1	
Тема 2.3. Применение интерактивного оборудования в образовательном процессе.	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Психолого-педагогические особенности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе. Особенности организации процесса обучения с использованием интерактивного оборудования. Требования СанПин к использованию интерактивного оборудования на учебных занятиях.	1	ОК 02
	2. Возможности применения интерактивного дисплея, интерактивного стола, интерактивного пола, документ-камеры на уроках в начальной школе.		ОК 04 ОК 05 ПК 1.1.

			ПК 5.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 24 «Организация работы с интерактивным дисплеем»	1	
	2. Практическое занятие 25 «Организация работы с интерактивным столом»		
	3. Практическое занятие 26 «Организация работы с интерактивным полом»	1	
	4. Практическое занятие 27 «Организация работы с документ камерой»		
	Самостоятельная работа <i>«Способы организации работы с интерактивным оборудованием на каждом этапе занятия»</i>	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики и информационно-коммуникационных технологий (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Цифровых технологий (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. *Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. – 384 с.*

2. Михеева, Е.В. *Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. – 256 с.*

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш, В. Ю. *Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>*

2. Гаврилов, М. В. *Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).*

3. Куприянов, Д. В. *Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).*

4. Лебедева, Т. Н. *Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>*

5. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ : [сайт]. — URL: <http://www.klyaksa.net> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.

2. Мир информатики: [сайт]. — URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>. (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	точно перечисляет правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств	● знает определение понятий «информация», «информационные технологии», «операционные системы», классификацию операционных систем;	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
возможности использования	знает классификацию	В ходе учебных занятий:

ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	прикладных программных средств, правила работы с ними и возможности их использования в профессиональной деятельности; знает определение понятий «облачные сервисы» и «мобильные технологии» и возможности их использования в профессиональной деятельности; знает теоретические основы цифровизации образования; знает определение понятия «онлайн-технологии» и возможности их использования в профессиональной деятельности; знает сетевые технологии обработки информации и способы защиты информации; знает интерактивные средства обучения и возможности их использования в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	дает характеристику основным технологиям создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная

	средств	аттестация: зачет
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности	выполняет точно в соответствии с требованиями правил техники безопасности при выполнении практических заданий	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса в соответствии с принятыми алгоритмами работы	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	Обоснованно осуществляет обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной	умеет работать с образовательными онлайн-сервисами и использовать их в профессиональной деятельности; создает макет персонального	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по

деятельности	сайта педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми к персональному сайту педагога; создает сайт с помощью конструктора сайтов; умеет создавать и правильно редактирует текстовые документы в текстовом редакторе Microsoft Office Word; умеет создавать и правильно выполняет вычисления в электронных таблицах в Microsoft Office Excel; умеет создавать упражнения в программах для работы с интерактивной доской.	практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
осуществлять работу на интерактивном оборудовании, в том числе на интерактивной доске	демонстрирует умение работы с интерактивной доской и использовать ее в профессиональной деятельности в соответствии правилами ОТ, рекомендациями к работе; умеет работать с интерактивным дисплеем и интерактивным полом в соответствии правилами ОТ, рекомендациями к работе и использовать их в профессиональной деятельности; умеет работать с интерактивным столом и документ-камерой в соответствии правилами ОТ, рекомендациями к работе; и	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет

	использовать их в профессиональной деятельности;	
Промежуточная аттестация в форме зачета		