

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

27.11.2006, протокол №3

Приказ №511 от 27.11.2006

С изм. от 22.06.2009, протокол №9,

Распоряжение №139 от 26.10.2009

С изм. от 22.12.2015 г. Протокол №4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 21.12.2020 г., протокол №4

Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2020

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Положение «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет цель и задачи, направления деятельности кафедр колледжа.

1.2. Данное положение применимо для процесса 2.8. Учебно-методическая и инновационная деятельность.

1.3. Кафедра является профессиональным объединением педагогов в составе методического центра, которое осуществляет учебную, учебно-методическую и инновационную, научно-исследовательскую, профориентационную и воспитательную работу. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества образовательного процесса и роста квалификации педагогических работников.

1.4. В своей работе кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа.

1.5. Кафедра создается в целях:

- реализации единой методической темы года колледжа;
- обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией образовательных программ, реализуемых в колледже;
- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрения инновационных педагогических технологий, методов обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- совершенствования содержания образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и работодателей, современных тенденций развития системы образования, науки, культуры, и социальной сферы;
- обеспечения ориентации на практико-ориентированную организацию образовательного процесса;
- организации учебно-исследовательской работы обучающихся;
- организации подготовки обучающихся к участию в процедурах независимой оценки качества образования;
- осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

II. Состав кафедры

2.1. Кафедра объединяет преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профилем подготовки специалистов.

2.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет руководитель по инновационному и методическому развитию. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, из числа кандидатов наук колледжа, ежегодно назначаемый приказом директора по представлению методического центра. Право постановки и решения вопроса о досрочном освобождении от функциональных обязанностей педагога от руководства кафедрой принадлежит директору.

2.3. Заведующий кафедрой планирует её работу, координирует деятельность кафедры со структурными подразделениями колледжа, организует реализацию плана членами кафедры, контролирует выполнение преподавателями - членами кафедры индивидуальных планов учебно-методической работы, раз в семестр представляет отчёт о работе кафедры. Заведующий кафедрой организует работу на основе функциональных обязанностей.

2.4. Состав кафедры утверждается ежегодно приказом директора по предложению руководителя по инновационному и методическому развитию.

2.5. В состав кафедры входят заведующий, заместитель заведующего, преподаватели. На первом заседании кафедры выбирается секретарь кафедры. Заместитель заведующего кафедрой организует её работу в отсутствие заведующего. Секретарь кафедры ведёт документацию кафедры, в т.ч. протоколы заседаний.

III. Основные направления деятельности кафедры

3.1. К основным направлениям деятельности кафедры относятся учебная, учебно-методическая и инновационная, научно-исследовательская, профориентационная и воспитательная работы, а также развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Учебная работа кафедры включает:

проведение на высоком методическом уровне теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами;

внесение обоснованных предложений по изменению содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, корректировке учебного

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, изменению соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

разработку, актуализацию, рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик;

подготовку, рассмотрение и обсуждение фондов оценочных средств;

планирование, организацию и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами

обеспечение квалифицированного руководства выпускными квалификационными работами или консультирования студентов по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ.

3.3. Учебно-методическая и инновационная деятельность кафедры включает:

рассмотрение планов учебно-методической работы преподавателей-членов кафедры;

организацию работы по единой методической теме года колледжа;

методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;

разработку, обсуждение/рассмотрение тем курсовых и выпускных квалификационных работ;

разработку, рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;

разработку разных видов методической продукции для обеспечения образовательного процесса;

рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников колледжа и других образовательных организаций;

составление плана издательской деятельности кафедры и подготовку к изданию различных видов методической продукции;

подготовка методических материалов в грифование;

внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих реализацию компетентностного подхода в образовательном процессе;

изучение, обобщение и трансляцию педагогического опыта преподавателей кафедры;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

участие в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества;

организация взаимопосещения занятий и их анализ;

проведение и обсуждение открытых учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий;

разработка преподавателями кафедры тем самообразования и их реализация;

организация методических семинаров, в т.ч. в рамках работы Ресурсного центра;

формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы.

3.4. Научно-исследовательская деятельность включает:

осуществление индивидуальных и групповых исследований;

пропаганда научных знаний,

рекомендация к публикации работ членов кафедры;

подготовка к публикации сборников научных трудов, программ, статей, монографий, учебных пособий и учебников;

привлечение к научной работе студентов;

изучение научной литературы по профилю кафедры;

организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений;

3.5. Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися кафедры заключается в руководстве курсовыми курсовых работ, выпускных квалификационных работ, организации олимпиад, дней наук, проведении предметных недель и декад, заседаний кружков, творческих объединений.

3.6. Члены кафедры ведут профориентационную работу в образовательных учреждениях города и области в целях привлечения в колледж абитуриентов и укрепления позитивного имиджа колледжа.

IV. Порядок работы кафедры

4.1 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц, согласно циклограммы работы колледжа.

4.2. Заведующий кафедрой формирует повестку очередного заседания кафедры на основе плана работы кафедры и предложений руководителя по инновационном и методической работы, знакомит с ней членов кафедры, устанавливает регламент выступлений по каждому вопросу повестки.

4.3. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.4. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.5. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены представители администрации, педагогические работники других структурных подразделений колледжа, а также, по согласованию с администрацией колледжа, представители сторонних организаций.

4.6. При кафедре для реализации учебно-методической работы колледжа могут создаваться комиссии, рабочие, творческие и проблемные группы.

4.7. Решения кафедры по вопросам, входящим в рамки компетенции кафедры, определенной настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания кафедры. Члены кафедры, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

V. Ведение документации

5.1. В соответствии с номенклатурой дел колледжа каждая кафедра имеет годовой план работы кафедры и ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы кафедры на год (Приложение 1);
- протоколы заседаний кафедры;
- планы-отчеты преподавателей по учебно-методической работе (Приложение 2).

5.2. К рабочей документации кафедры относится:

- ФГОС СПО по соответствующим специальностям (в электронном виде);
- учебные планы по специальностям, соответствующим профилю кафедры (в электронном виде);
- приказы и распоряжения директора, относящиеся к деятельности кафедры (копии);
- решения Педагогического совета по разделам деятельности кафедры (копии)
- протоколы внутренних аудитов.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

VI. Права кафедры

6.1. Вносить предложения по оптимизации образовательного процесса и повышению его эффективности.

6.2. Вносить предложения администрации о членах кафедры.

VII. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VIII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

IX. Приложения

Приложение 1. План работы кафедры на год

Приложение 2. Планы-отчеты преподавателей по учебно-методической работе

Приложение 3. Отчет о работе кафедры

Формы документов вступают в действие с 01 сентября 2021 года.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Машарина М.В.	заведующий кафедрой
Румянцева Н.Ю.	заведующий кафедрой

Лист регистрации изменений

Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)	Протокол Совета колледжа
П.1.3, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4, 5 Оформление	Протокол №4, 21.12.2020 г.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	Редакция 04

Приложение 1.

План работы кафедры на год

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Руководитель по ИМП
_____ 20__ год
_____/Спехина Ю.А.

ПЛАН
работы кафедры теории и методики
дошкольного образования
на 20____-20____ уч.год

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА
«.....»

Методическая тема кафедры
«.....»

- 1. Состав ПЦК/кафедры**
- 2. Планирование и координация методической работы кафедры (график прилагается, приложение №1)**
- 3. Организация работы по направлениям**

<i>№</i>	<i>направление</i>	<i>наименование мероприятия, формы работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Учебная работа				
1.	Актуализация учебно-планирующей документации (проект «Колледж – территория стандартов WSR»)		В течение учебного года	
2.				
Учебно-методическая и инновационная деятельность				
1.	Организация работы по единой методической теме года колледжа			
2.	Методическое			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

	обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов			
3.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение фондов оценочных средств; тем курсовых и выпускных квалификационных работ			
4.	Подготовка материалов для грифования			
5.	Оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества			
6.	Открытые учебные занятия			
7.	Взаимопосещение учебных занятий			
8.	Личное участие педагогов в конкурсах профессионального			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

	мастерства			
9.	Личное участие педагогов в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах			
10.	Участие в международных, федеральных и областных программах, проектах			
11.	Подготовка тезисов для публикаций на научных конференциях, педагогических чтениях			
12.	Формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

13.	Участие в организации и проведении мероприятий ресурсного центра.			
Научно-исследовательская деятельность				
1.	Осуществление индивидуальных и групповых исследований			
2.	Подготовка к публикации сборников научных трудов, программ, статей, монографий, учебных пособий и учебников			
3.	Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений			
4.				

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися				
1.	Привлечение студентов к исследовательской работе			
2.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах (кроме WSR)			
3.	Проведение декады кафедры			
4.	Проведение дней науки			
5.	Организация олимпиадного движения			
6.	Подготовка участников чемпионатов WSR			

4. Изучение, обобщение, представление передового опыта преподавателей кафедры

Ф.И.О.	Тема самообразования	Тема выступления на заседании ПЦК/кафедры
--------	----------------------	---

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

5. График заседаний комиссии

№	Дата, месяц	Вопросы для рассмотрения
	сентябрь	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	Редакция 04

	июнь	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ

Ю.А.Спехина
Руководитель по ИМР
_____ 20__ год

ПЛАН – ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ преподавателя /мастера производственного обучения/концертмейстера

_____ на 20____-20____ уч.год
Единая методическая тема года _____
Методическая тема кафедры _____
Тема самообразования (для членов кафедр) _____

1. Учебная работа

(актуализация, разработка и корректировка рабочих учебных программ, КИМ, КОС)

Наименование	к выполнения	Факт выполнения
<i>Корректировка имеющихся программ и фондов оценочных средств</i>		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

<i>Разработка новых программ и фондов оценочных средств</i>		
<i>Актуализация программ и фондов оценочных средств (проект «Колледж – территория стандартов WSR»)</i>		

2. Учебно-методическая и инновационная работа

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения (заполняется подробно: с указанием формы представления, датой)
Работа по единой методической теме года колледжа (выступление на кафедре, посещение семинаров)		
Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов		
Подготовка, рассмотрение и обсуждение фондов оценочных средств		
Разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ		
Подготовка материалов для грифования		
Оказание помощи начинающим и вновь пришедшим		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

преподавателям, в том числе в форме наставничества		
Открытые учебные занятия		
Взаимопосещение учебных занятий		
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства		
Личное участие в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах		
Участие в международных, федеральных и областных программах, проектах		
Подготовка тезисов для публикаций		
Формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы		
Участие в организации и проведении мероприятий ресурсного центра		
Участие в мероприятиях ресурсного центра		
Работа по теме самообразования		

3. Научно-исследовательская деятельность

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения (заполняется подробно: с указанием формы работы, датой)
---------------------	------------------------	---

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

Осуществление индивидуальных и групповых исследований		

4. Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися

(руководство ПЭР, ВКР, курсовыми работами, индивидуальными проектами; руководство написания публикаций обучающимися; подготовка обучающихся к Ломоносовским чтениям, студенческим конференциям, организация и проведение предметных олимпиад, организация мероприятий Декад, Дней науки др. (Мероприятия как руководителя учебной группы не вписывать сюда!))

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения <i>полняется подробно: с указанием формы работы, датой)</i>
Привлечение студентов к исследовательской работе		
Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах (кроме WSR)		
Проведение декады кафедры		
Проведение дней науки		
Организация олимпиадного движения		
Подготовка участников чемпионатов WSR (консультирование, тренировочный процесс)		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

--	--	--

5. Повышение квалификации

<i>Наименование</i>	<i>Факт выполнения</i>	<i>Факт выполнения</i>
<i>1. Курсы повышения квалификации</i>		
<i>2 Стажировка</i>		

6. Другое (экспертная деятельность, взаимодействие с социальными партнерами и др.)

Рассмотрено за заседании кафедры _____

Согласовано _____

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

Приложение 3.

Отчет
за __ полугодие 20__-20__ уч.года
о работе кафедры _____

1. Организационная работа заведующего кафедрой

2. Организация работы по направлениям

<i>№</i>	<i>направление</i>	<i>Содержание выполненной работы, Ф.И.О. педагогов, наименования мероприятий</i>
Учебная работа		
1.	Рассмотрены на заседании кафедры программы дисциплин/модулей	
2.	Рассмотрены фонды оценочных средств	
Учебно-методическая и инновационная деятельность		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

1.	Организована работа по единой методической теме года колледжа	
2.	Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов	
3.	Рассмотрены темы курсовых и выпускных квалификационных работ	
4.	Подготовка материалов для грифования	
5.	Оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества;	
6.	Открытые учебные занятия	
7.	Взаимопосещение учебных занятий	
8.	Личное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	
9.	Личное участие в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях,	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

	семинарах, круглых столах;	
10.	Подготовка тезисов, для публикаций	
11.	Участие в международных, федеральных и областных программах, проектах	
12.	Формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы	
13.	Участие в организации и проведении мероприятий ресурсного центра	
14		
Научно-исследовательская деятельность		
1.	Осуществление индивидуальных и групповых исследований	
2.	Подготовка к публикации сборников научных трудов, программ, статей, монографий, учебных пособий и учебников	
3.	Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися		
1.	Привлечение студентов к исследовательской работе	
2.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах (кроме WSR)	
3.	Проведение декады кафедры	
4.	Проведение дней науки	
5.	Организация олимпиадного движения	
6.	Подготовка участников чемпионатов WSR	

3. Другое

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О кафедре ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.08	<i>Редакция 04</i>

4. В рамках функциональных обязанностей выполнено: (указать о личном вкладе в информирование, активизацию, мотивирование, руководство исследовательской работой членов кафедры/руководство научно-методической работой членов ПЦК, оказание методической помощи педагогам)

5. Анализ работы кафедры по направлениям

<i>Направление работы</i>	<i>Проблемы</i>	<i>Предложения</i>
Организационная работа		
Учебная работа		
Учебно-методическая и инновационная деятельность		
Научно-исследовательская деятельность		
Организация учебно-исследовательской деятельности и внеурочной работы с обучающимися		

Общий вывод о работе кафедры