

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК учебных
дисциплин и
профессиональных
модулей в области туризма
и естественных наук
Протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Председатель ПЦК:
М.Н. Жданова

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2022 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А. Перова
«15» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03. Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Герасимова О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3	У 2.3.01	готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;	З 2.3.01	требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
	Уд 2.3.01	определять задачи для поиска информации;	Зд 2.3.01	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уд 2.3.02	определять необходимые источники информации;	Зд 2.3.02	приемы структурирования информации;
	Уд 2.3.03	оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зд 2.3.03	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 02	Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	ориентироваться в основах аппаратного и программного обеспечения ПК;	Зд 02.01	аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;
	Уд 02.02	ориентироваться в основах информационной безопасности;	Зд 02.02	основы информационной безопасности;
	Уд 02.03	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Зд 02.03	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
	Уд 02.04	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	Зд 02.04	возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный			

	на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 17	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
ЛР 18	Принимающий принципы и правила профессиональной этики и культуры общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка	72
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (если предусмотрено)	56
Самостоятельная работа ¹	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать строку из списка.*

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы дисциплины планируется в соответствии с требованиями:

- ФГОС СПО Третьего поколения как 0,5 объема от суммы количества часов теоретического обучения и практических (лабораторных) занятий;
- нового ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема № 1. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18 КК 01	Уд 2.3.01 Уд 02.03 Уо 02.07 Зо 02.03 Зд 2.3.01 Зд 02.04
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «История развития информатики».	1		
Тема № 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	11/9	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18 КК 02	Уо 02.08 Уд 02.01 З 2.3.01 Зд 2.3.03 Зд 02.01
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	1		
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.			
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.			
4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей,				

	проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	9		
	Практическое занятие 1. «Операционная система. Организация работы с файлами».	3		
	Практическое занятие 2. «Прикладное программное обеспечение».	3		
	Практическое занятие 3. «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.	1		
Тема № 3. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	9/4	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18 КК 01, КК 02	У 2.3.01 Уо 02.08 Уд 02.02 З 2.3.01 Зо 02.04 Зд 02.02
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	1		
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 4. «Программные средства защиты информации».	2		
	Практическое занятие 5. «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить конспект по теме: «Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе». 2. Составление подробной классификации компьютерных вирусов. 3. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.	4		
Тема №4. Технологии поиска и	Содержание учебного материала	7/4	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6,	Уд 2.3.01 Уд 2.3.02 Уо 02.07
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации,	1		

передачи информации.	интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.		ЛР 17, ЛР 18 КК 01, КК 02	3 2.3.01 3д 2.3.01 3о 02.03
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.			
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 6. «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	2		
	2. Практическое занятие 7. «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы браузеров. 2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем.	3		
Тема № 5. Программы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	16/15	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18 КК 01, КК 02	Уо 02.08 Уо 02.09 Уд 02.03 3о 02.03 3о 02.04 3д 02.03
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.			
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.			
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.			
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	15		
	Практическое занятие 8. «Оформление текста: редактирование, форматирование».	3		
	Практическое занятие 9. «Оформление таблиц в текстовом	3		

	редакторе».			
	Практическое занятие 10. «Работа с объектами в текстовом редакторе».	3		
	Практическое занятие 11. «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	3		
	Практические занятия 12. «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста».	1		
Тема №6. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18 КК 01, КК 02	Уо 02.08 Уо 02.09 Уд 02.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Зд 02.03
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.			
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.			
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 13. «Оформление электронных таблиц».	2		
	Практические занятия 14. «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2		
	Практическое занятие 15. «Графические возможности электронных таблиц».	2		
	Практические занятия 16. «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2		
Тема №7. Технологии обработки мультимедийной	Содержание учебного материала	18/16	ОК 02. ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18	Уо 02.08 Уо 02.09 Уд 02.03 Зо 02.03
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и			

информации.	мультимедийных технологий.		КК 01, КК 02	Зо 02.04 Зд 02.03
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.			
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.			
	4. Работа с шаблонами презентаций.			
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие 17. «Создание и оформление презентаций».	4		
	Практические занятия 18. «Подготовка презентации к демонстрации».	4		
	Практические занятия 19. «Аудио- и видеомонтаж».	4		
	Практические занятия 20. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1. Изучение понятие мультимедийных технологий.	2			
2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в образовательном процессе.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-			
Всего:	72			

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Коды ПК, ОК и личностных результатов записываются напротив тем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: доска классная маркерная, компьютерный стол для учащихся, компьютерный стол для учителя, стулья, раздаточный материал; техническими средствами обучения: компьютеры для работы учащихся, компьютер для преподавателя, документ-камерой, интерактивной доской, лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	<p>Анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>Семинарские занятия. Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Анализ, взаимоанализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Оценка результатов выполнения практической работы. Дифференцированный зачет</p>
ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18	Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Перечисляются все знания, умения и личностные результаты указанные в п. 1.2 общей характеристики программы. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. Критерии и методы оценивания для личностных результатов не прописываются.