



Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Алфёрова А.Н., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4-5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6-12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13-14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

## **1.1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 49.02.01 Физическая культура.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной укрупненной группе специальностей, и в области дополнительного педагогического образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться на региональном рынке труда, давать аргументированную оценку степени востребованности специалиста на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
  - задавать критерии для сравнительного анализа информации с целью принятия решения о поступлении на работу;
  - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
  - составлять резюме, автобиографию с учётом специфики работодателя;
  - применять основные правила ведения диалога с работодателем в моделируемых условиях;
  - оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера;
  - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определённом) направлении;
  - оценивать законность действий работодателя и работника на основе использования Трудового кодекса РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- источники информации о состоянии рынка труда;
- процессы получения, преобразования и передачи информации о состоянии рынка труда;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- принципы организации и способы поиска работы. Источники информации о вакансиях;
- правовые аспекты трудоустройства.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

практических занятий обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>59</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>39</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>20</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Анализ современного рынка труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1   Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».		
<b>Самостоятельная работа</b>	1		
1   Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.			
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - 11

Тенденции развития мира профессий	1	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	2	Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	3	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».		

	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
	1	Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		
<b>Тема 4.</b> Проектирование карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	4	Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».		
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
1	Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».			
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1 - 11

Принятие решения о поиске работы	1	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	5	Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
Тема 6. Правила составления резюме	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	6	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>		

	1	Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.		
<b>Тема 7.</b> Посредники на рынке труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	7	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Собор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1 - 11

Прохождение собеседования	1	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	8	Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	

	9	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).		
<b>Тема 10.</b> Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.		
<b>Тема 11.</b> Развитие коммуникативных качеств личности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	

	10	Тренинг «Уверенное поведение. Деловое общение. Эффективное взаимодействие». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КСО». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.		
<b>Тема 12.</b> Формирование деловых качеств личности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4
	1	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»		
<b>Всего:</b>			<b>59 ч</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: ноутбук/интерактивная доска, мультимедийный проектор, компакт диски (при необходимости) и другие носители информации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
2. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль: Центр «Ресурс», 2011.

*Дополнительные источники:*

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.

9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов ОУ. Самара. 2012.
12. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.
13. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. Ярославль. 2011

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> - ориентироваться на региональном рынке труда, давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	- отработка форм трудоустройства на региональном рынке труда; - обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	- отбор и аргументация оптимальных элементов инфраструктуры для поиска работы
- задавать критерии для сравнительного анализа информации с целью принятия решения о поступлении на работу	- проведение сопоставительного анализа любого уровня; - разработка собственных критериев для проведения сопоставительного анализа
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем	- разработка алгоритма для взаимодействия с потенциальным работодателем
- составлять резюме с учётом специфики работодателя	- чёткость, грамотность, полнота, адекватность составленного резюме
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в моделируемых условиях	- чёткость, грамотность, адекватность ведения диалога с потенциальным работодателем
- оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера	- использование понятия «мобильность» при ведении диалога с потенциальным работодателем или в иной деловой ситуации
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определённом) направлении	- качество, полнота, обоснованность анализа запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определённом) направлении
- оценивать законность действий работодателя и работника на основе использования Трудового кодекса РФ	- свободное владение нормами трудового законодательства в моделируемой ситуации

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации о состоянии рынка труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы поведения на рынке труда, обеспечивающие трудоустройство;</li> <li>- перечень методов для эффективного поведения на рынке труда</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы получения, преобразования и передачи информации о состоянии рынка труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психология межличностных отношений;</li> <li>- корпоративная этика;</li> <li>- закон о защите прав потребителя</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотный отбор материала;</li> <li>- распространённые ошибки при сборе информации;</li> <li>- основные способы минимизации ошибок или их полное устранение</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и способы поиска работы. Источники информации о вакансиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы поиска работы;</li> <li>- возможные пути оптимизации способов поиска работы;</li> <li>- ресурсы о вакансиях</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, изложенные в Трудовом Кодексе РФ;</li> <li>- основные статьи ТК РФ, необходимые при трудоустройстве;</li> <li>- основные правила заполнения трудового договора</li> </ul>