	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа 19.06.2015 г.,
протокол № 11

Распоряжение №138 от 19.06.2015 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм.от 21.12.2020 г., протокол №4


Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

П О Л О Ж Е Н И Е
«О комиссии содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2020

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 03</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по содействию трудоустройства выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее - Комиссия).

1.2. Данное положение распространяется на процесс 2.1. Маркетинг. Профориентация. Трудоустройство.


1.3. Основной целью деятельности Комиссии является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- социально-правовая поддержка и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.
- проведение конференций, семинаров, совещаний, ярмарок выпускников, других мероприятия, содействующих профориентации и занятости выпускников;
- рекламная и информационная деятельность.

1.4. Предметом деятельности Комиссии является помощь выпускникам Колледжа в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города, района, области в рабочих, специалистах;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 03</i>

- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности

на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- осуществление сотрудничества с работодателями города, области;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- формирование банка данных вакансий по профессиям, специальностям направлениям.

1.6. Положение о комиссии содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с: приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»; письмом Министерство образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

II. Организация деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. К работе в Комиссии привлекаются представители ведомств, предприятий, учреждений и организаций, заинтересованных в приеме на работу выпускников отдельных профессий и специальностей.


2.3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.

2.4. В состав Комиссии входят:

Руководитель Комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе.

Члены Комиссии:

- заведующий отделением;
- руководитель учебной группы;
- представитель от учредителя;
- представитель от работодателя;
- руководители практики;
- секретарь Комиссии.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 03</i>


3.2. Руководитель Комиссии осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу совместно со следующими структурными подразделениями колледжа:

- отделением педагогики;
- отделением профессионального обучения и сервиса;

3.5. Комиссия, совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- осуществление содействия трудоустройству выпускников и вторичной занятости студентов;
- консультационная и информационная деятельность по вопросам трудоустройства;
- анализ потребностей предприятий и организаций Архангельской области в специалистах;
- анализ ситуации на студенческом рынке труда;
- изучение запросов работодателей, интересов студентов и выпускников, касающихся трудоустройства;
- статистический анализ трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов, предложение путей оптимизации, заполнение статистических данных по трудоустройству в информационно-аналитические системы Архангельской области и России;
- взаимодействие с предприятиями и организациями города и Архангельской области, органами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация и проведение выставок, презентаций, конкурсов, семинаров, Ярмарки вакансий;
- разработка программ и специальных курсов по технологии трудоустройства, методических рекомендаций;
- работа со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирование о тенденциях на рынке труда, обучение навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом специальности;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 03</i>

- проведение конференций, семинаров, совещаний, ярмарок выпускников, других мероприятия, содействующих занятости выпускников;

- проведение заседания комиссии со студентами выпускных групп, по определению их предварительного трудоустройства;

- рекламная и информационная деятельность.

3.6. Заседания комиссии проводятся 1 раз в семестр.

3.7. По обсуждаемым вопросам на заседании комиссии выносятся решения, в которых даются конкретные рекомендации и оформляются протоколом.


3.8. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед директором колледжа не реже 1 раза в год.

III. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

V. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 03</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)	Протокол Совета колледжа
Оформление	Протокол №4, 21.12.2020 г.