**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

1. Оформление **Титульного листа** должно отвечать следующим требованиям (образец лицевой и оборотной стороны титульного листа прилагается):

* Наименование учредителя ОУ сформулировано верно и оформлено в соответствии с ГОСТом ОРД.
* Наименование ОУ соответствует уставу ОУ.
* Реквизиты лицевой и оборотной сторон титульного листа рабочей программы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов ОРД.
* Наименование профессионального модуля совпадает с наименованием во ФГОС.
* Наименование профессионального модуля из часов вариативной части совпадает с наименованием в рабочем учебном плане.

На оборотной стороне титульного листа:

* Указан перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля.
* Наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с уставом ОУ.
* Указана фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

1. При разработке **Раздела 1. Паспорт программы** необходимо учесть:

* В пункте 1.1. «Область применения программы» код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей должны быть указаны в соответствии с перечнем профессий/специальностей НПО/СПО.
* Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности.
* Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.
* Возможности использования программы указаны в соответствии с рекомендациями МОН РФ.
* В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.
* В пункте 1.3. распределение часов на освоение РУП ПМ соответствует параметрам практикоориентированности.

Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.*

***Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.***

1. **Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля**

Наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС (для ПК см.паспорт программы).

1. При разработке **Раздела 3. «Структура и примерное содержание профессионального модуля»** необходимо учесть:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Техническая сторона*** | ***Содержательная сторона*** |
| Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы. | Структура и содержание профессионального модуля должно соответствовать принципу единства теоретического и практического обучения. Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично. |
| Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы. | Разделы профессионального модуля выделены с учетом дидактических требований, установленных ФГОС.  Количество разделов должно совпадать с количеством МДК в профессиональном модуле.  Если в профессиональном модуле всего один МДК, то выделяют один раздел, но не нумеруют (Раздел ПМ 01. *название модуля*). |
| Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС.  Могут быть дополнительно введены МДК в профессиональный модуль за счет часов вариативной части (при условии введения дополнительных компетенций, углубления и расширения конкретных знаний, умений). | Наименование и содержание разделов профессионального модуля должны отражать освоение одной или нескольких ПК. |
| Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. | Соотношение учебной и производственной практики должно быть сформировано с учетом дидактических требований ФГОС. |
| Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. | Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ соответствуют разделу ФГОС «иметь практический опыт»). |
| Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. | Содержание учебного материала должно соответствовать требованиям ФГОС. |
| Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. | Распределение объема времени должно обеспечивать освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС (рациональность распределения времени). |
| Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. должен совпадать. | Объем и содержание лабораторных и практических работ должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии. |
| По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов.  По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов. | Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна. |
| МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля *(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).* |
| Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются. | Содержание программы профессионального модуля должно обеспечивать формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Для этого рекомендуется проанализировать, какие темы программы направлены на освоение той или иной компетенции. |
| Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р,: *«Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2» или «Контрольная работа по разделу 1»*  Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия. | Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, или в профессиональный модуль вводятся часы вариативной части, содержательная сторона профессионального модуля не должна противоречить требованиям ФГОС. |
| Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, ли модуля, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом).  Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля. |
| Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю. |
| В таблице 3.2. слово Раздел жирным шрифтом не выделяется, **название раздела** жирным шрифтом, выравнивание по центру; **название МДК и наименование тем** выделяют жирным шрифтом, выравнивание по центру. Шрифт в таблице – 10. |

1. При заполнении раздела программы **«Условия реализации программы»** необходимо учесть:

Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» должен содержать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» описывает условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

1. При заполнении **Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»** необходимо учесть:

* Результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2.
* Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: тему МДК, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.).
* Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК.
* Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.
* Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.
* Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.