

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Архангельский педагогический колледж»  
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК учебных  
дисциплин и  
профессиональных модулей  
в области естественных  
наук и туризма  
Протокол № 1  
от «12» сентября 2023 г.  
Заведующий ПЦК:  
*О.Н.Герасимова*

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению экспертным  
советом Архангельского  
педколледжа  
Протокол № 1  
от «13» сентября 2023 г.  
Председатель экспертного  
совета: *Н.Ю.Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Архангельского  
педколледжа  
\_\_\_\_\_ Л.А. Перова  
«14» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 03. Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Герасимова О.Н., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения  | Код знаний | Знания  |
|------------|------------|---|------------|---|
| ПК 2.3     | У 2.3.01   | готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; | З 2.3.01   | требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;  |
|            | Уд 2.3.01  | определять задачи для поиска информации;  | Зд 2.3.01  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;                            |
|            | Уд 2.3.02  | определять необходимые источники информации;  | Зд 2.3.02  | приемы структурирования информации;   |
|            | Уд 2.3.03  | оценивать практическую значимость результатов поиска;   | Зд 2.3.03  | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 02      | Уо 02.07   | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач      | Зо 02.03   | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |

|             |   |  |          |  |
|-------------|---|--|----------|--|
|             | Уо 02.08  | использовать современное программное обеспечение   | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  |
|             | Уо 02.09  | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  |          |  |
|             | Уд 02.01  | ориентироваться в основах аппаратного и программного обеспечения ПК;   | Зд 02.01 | аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  |
|             | Уд 02.02  | ориентироваться в основах информационной безопасности;   | Зд 02.02 | основы информационной безопасности;  |
|             | Уд 02.03  | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | Зд 02.03 | основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; |
|             | Уд 02.04  | использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.   | Зд 02.04 | возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;  |
| <b>ЛР 4</b> | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношениек регулированию трудовых отношений. Ориентированный |  |          |  |

|              |  |
|--------------|--|
|              | на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| <b>ЛР 6</b>  | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.   |
| <b>ЛР 17</b> | Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.     |
| <b>ЛР 18</b> | Принимающий принципы и правила профессиональной этики и культуры общения.  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка | 72            |
| в т.ч. в форме практической подготовки   | 68            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 4             |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>                                   | 56            |
| Самостоятельная работа <sup>1</sup>  | 12            |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                        | -             |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать строку из списка.*

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы дисциплины планируется в соответствии с требованиями:

- ФГОС СПО Третьего поколения как 0,5 объема от суммы количества часов теоретического обучения и практических (лабораторных) занятий;
- нового ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З  |
|---|--|---|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>Тема № 1.</b><br><b>Информационные технологии.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2/-   | <b>ОК 02.</b><br><b>ПК 2.3</b><br><b>ЛР 4, ЛР 6,</b><br><b>ЛР 17, ЛР 18</b><br><b>КК 01</b>   | Уд 2.3.01<br>Уд 02.03<br>Уо 02.07<br>Зо 02.03<br>Зд 2.3.01<br>Зд 02.04 |
|   | 1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.   | 1   |   |  |
|   | 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации                        | 1   |   |  |
| <b>Тема № 2.</b><br><b>Аппаратное и программное обеспечение компьютера.</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 11/9  | <b>ОК 02.</b><br><b>ПК 2.3</b><br><b>ЛР 4, ЛР 6,</b><br><b>ЛР 17, ЛР 18</b><br><b>КК 02</b>   | Уо 02.08<br>Уд 02.01<br>З 2.3.01<br>Зд 2.3.03<br>Зд 02.01              |
|   | 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. | 1   |   |  |
|   | 2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.                            | 1   |   |  |
| 3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, | 1  |   |   |  |



|  |   |            |  |  |
|--|---|------------|--|--|
|  | организация работы с файлами.<br>4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. |            |  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>9</b>   |  |  |
|  | Практическое занятие 1. «Операционная система. Организация работы с файлами».   | 3          |  |  |
|  | Практическое занятие 2. «Прикладное программное обеспечение».   | 3          |  |  |
|  | Практическое занятие 3. «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».  | 3          |  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.  | <b>1</b>   |  |  |
| <b>Тема № 3. Основы информационной безопасности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>9/4</b> | <b>ОК 02.<br/>ПК 2.3<br/>ЛР 4, ЛР 6,<br/>ЛР 17, ЛР 18<br/>КК 01, КК 02</b> | У 2.3.01<br>Уо 02.08<br>Уд 02.02<br>З 2.3.01<br>Зо 02.04<br>Зд 02.02 |
|  | 1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)  | 1          |  |  |
|  | 2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.   |            |  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>   |  |  |
|  | Практическое занятие 4. «Программные средства защиты информации».   | 2          |  |  |
|  | Практическое занятие 5. «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».   | 2          |  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Составить конспект по теме: «Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе».<br>2. Составление подробной классификации                       | <b>4</b>   |  |  |

|  |  |              |  |   |
|--|--|--------------|--|---|
|  | компьютерных вирусов.<br>3. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.   |              |  |   |
| <b>Тема №4.<br/>Технологии поиска и передачи информации.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7/4</b>   | <b>ОК 02.<br/>ПК 2.3<br/>ЛР 4, ЛР 6,<br/>ЛР 17, ЛР 18<br/>КК 01, КК 02</b> | Уд 2.3.01<br>Уд 2.3.02<br>Уо 02.07<br>З 2.3.01<br>Зд 2.3.01<br>Зо 02.03 |
|  | 1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. | 1            |  |   |
|  | 2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.   |              |  |   |
|  | 3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.   |              |  |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>4</b>     |  |   |
|  | Практическое занятие 6. «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».   | 2            |  |   |
|  | 2. Практическое занятие 7. «Поиск документов в справочно-правовых системах».   | 2            |  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Составление сравнительной таблицы браузеров.<br>2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем.   | <b>3</b>     |  |   |
| <b>Тема № 5.<br/>Программы обработки текстовой информации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16/15</b> | <b>ОК 02.<br/>ПК 2.3<br/>ЛР 4, ЛР 6,<br/>ЛР 17, ЛР 18<br/>КК 01, КК 02</b> | Уо 02.08<br>Уо 02.09<br>Уд 02.03<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зд 02.03    |
|  | 1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.  |              |  |   |
|  | 2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.   |              |  |   |
|  | 3. Графические возможности текстового редактора:   |              |  |   |

|   |  |            |  |  |
|---|--|------------|--|--|
|   | добавление, редактирование графических объектов.   |            |  |  |
|   | 4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.  |            |  |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>15</b>  |  |  |
|   | Практическое занятие 8. «Оформление текста: редактирование, форматирование».   | 3          |  |  |
|   | Практическое занятие 9. «Оформление таблиц в текстовом редакторе».   | 3          |  |  |
|   | Практическое занятие 10. «Работа с объектами в текстовом редакторе».   | 3          |  |  |
|   | Практическое занятие 11. «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».  | 3          |  |  |
|   | Практические занятия 12. «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».   | 3          |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста».   | <b>1</b>   |  |  |
| <b>Тема №6.<br/>Программы<br/>обработки<br/>электронных<br/>таблиц.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/8</b> | <b>ОК 02.<br/>ПК 2.3<br/>ЛР 4, ЛР 6,<br/>ЛР 17, ЛР 18<br/>КК 01, КК 02</b> | Уо 02.08<br>Уо 02.09<br>Уд 02.03<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зд 02.03 |
|   | 1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.  |            |  |  |
|   | 2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. |            |  |  |
|   | 3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.  |            |  |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b>   |  |  |
|   | Практическое занятие 13. «Оформление электронных таблиц».  | 2          |  |  |

|  |  |              |  |  |
|--|--|--------------|--|--|
|  | Практические занятия 14. «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».   | 2            |  |  |
|  | Практическое занятие 15. «Графические возможности электронных таблиц».   | 2            |  |  |
|  | Практические занятия 16. «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».   | 2            |  |  |
| <b>Тема №7.<br/>Технологии<br/>обработки<br/>мультимедийной<br/>информации.</b>  | Содержание учебного материала  | <b>18/16</b> | <b>ОК 02.<br/>ПК 2.3<br/>ЛР 4, ЛР 6,<br/>ЛР 17, ЛР 18<br/>КК 01, КК 02</b> | Уо 02.08<br>Уо 02.09<br>Уд 02.03<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зд 02.03 |
|  | 1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.        |              |  |  |
|  | 2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. |              |  |  |
|  | 3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.  |              |  |  |
|  | 4. Работа с шаблонами презентаций.   |              |  |  |
|  | 5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.   |              |  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>16</b>    |  |  |
|  | Практическое занятие 17. «Создание и оформление презентаций».  | 4            |  |  |
|  | Практические занятия 18. «Подготовка презентации к демонстрации».  | 4            |  |  |
|  | Практические занятия 19. «Аудио- и видеомонтаж».   | 4            |  |  |
|  | Практические занятия 20. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».                              | 4            |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  | <b>2</b>     |  |  |
| 1. Изучение понятие мультимедийных технологий.<br>2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в образовательном процессе. |  |              |  |  |

|  |    |  |  |
|--|----|--|--|
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | -  |  |  |
| <b>Всего:</b>  | 72 |  |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Коды ПК, ОК и личностных результатов записываются напротив тем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: доска классная маркерная, компьютерный стол для учащихся, компьютерный стол для учителя, стулья, раздаточный материал; техническими средствами обучения: компьютеры для работы учащихся, компьютер для преподавателя, документ-камерой, интерактивной доской, лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <sup>2</sup>  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>   | <p>Анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.</p>  |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul> | <p>Семинарские занятия.<br/>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br/>Анализ, взаимоанализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20<br/>Оценка результатов выполнения практической работы.<br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 18</p>   | <p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>  |   |
| <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>  |  |   |

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

*Перечисляются все знания, умения и личностные результаты указанные в п. 1.2 общей характеристики программы. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. Критерии и методы оценивания для личностных результатов не прописываются.*