

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 25.02.2022 г., протокол №6,  
 Распоряжение №86 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПРАВИЛА**  
**приёма в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Архангельской области**  
**«Архангельский педагогический колледж» в 2023 году»**

**Архангельск**  
**2023**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на 2023 год и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменения в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, утвержденным 21 мая 2015г. №1122, (далее – Правила приёма).

1.2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

1.7. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст.56).

1.8. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программы подготовки специалистов среднего звена и ведет прием абитуриентов для обучения на базе среднего общего образования по специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения) - квалификация: учитель начальных классов; срок обучения - 2 года 10 месяцев.

44.02.01 Дошкольное образование (очная и заочная форма обучения) – квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста; срок обучения: очная форма - 2 года 10 месяцев; заочная форма – 3 года 5 месяцев.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (очная форма обучения) - квалификация: педагог дополнительного образования (в области технического творчества/ в области художественной деятельности – изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство); срок обучения – 2 года 10 месяцев.

49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения) - квалификация: учитель физической культуры; срок обучения - 3 года 5 месяцев.

на базе основного общего образования по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения) – квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста; срок обучения: 3 года 10 месяцев.

49.02.01 Физическая культура» (очная форма обучения) - квалификация: учитель физической культуры; срок обучения - 3 года 10 месяцев.

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения) - квалификация: учитель начальных классов; срок обучения - 3 года 10 месяцев

44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения) квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием; срок обучения – 3 года 10 месяцев;

43.02.16 Туризм и гостеприимство (очная форма обучения) - квалификация: специалист по туризму и гостеприимству; срок обучения – 2 года 10 месяцев

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

53.02.01 Музыкальное образование (очная форма обучения) - квалификация: учитель музыки, музыкальный руководитель; срок обучения 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования по профессии:

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства - квалификация: столяр 4 разряда, сборщик изделий из древесины 4 разряда; срок обучения 1 года 10 месяцев

## **II. Организация приёма в колледж**

2.1. Для организации и проведения приёма, координации работы по профессиональной ориентации ежегодно создается приёмная комиссия.

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3 Персональный состав приёмной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, являющийся председателем приёмной комиссии и несущий ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приёма. В состав приёмной комиссии могут включаться представители учредителя колледжа - Министерство образования Архангельской области, педагоги других образовательных учреждений.

2.4. Председатель приёмной комиссии определяет состав экзаменационной комиссии по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 53.02.01 Музыкальное образование, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества/ в области художественной деятельности – изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство). Технический персонал, организует их деятельность в период приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления. Экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность согласно Положению об экзаменационной комиссии.

2.5. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. На период вступительных испытаний приказом директора создаётся апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, поступающие и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться на сайте arhpred.ru.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приёма, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Информация о перечне специальностей и профессий, количестве мест для приёма за счёт бюджета и по договорам, перечне и программах, сроках проведения вступительных испытаний, сроках подачи документов, порядке зачисления, количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, правила подачи и рассмотрения апелляций, размещаются на информационном стенде колледжа.

### 3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в колледж по основным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов:

- по заочной форме обучения – с 15 марта до 15 августа 2023 года.
- по очной форме обучения – с 15 июня до 15 августа 2023 года.

Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по основным образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (проведении вступительных испытаний), осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст. 6081) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2. Правил приёма, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2. Правил приёма, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

4.2.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в комплексной информационно-аналитической системе КИАС, в государственной информационной системе АО «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам» (интеграция с системой «Дневник.ру») и другое.
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляют медицинскую справку по форме 086/У.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приёма.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Приёмная комиссия извещает абитуриентов о сроках зачисления в день регистрации документов.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения) – самопрезентация (устно);

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения) – тестирование;
- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – самопрезентация (устно);
- по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества/ в области художественной деятельности – изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство) - самопрезентация (устно);
- по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование – самопрезентация (устно);
- по специальности 49.02.01 Физическая культура - проверка физических данных;
- по специальности 53.02.01 Музыкальное образование – проверка музыкальных данных;

5.2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы из поступающих.

5.3. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы. При проведении устных испытаний группа может разбиваться на подгруппы для сдачи испытаний одна после другой в один и тот же день. Итоги вступительных испытаний оформляются протоколом

5.4. Поступающие на специальность 49.02.01 Физическая культура должны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования и допуска врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельский центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» или врачом лечебной физкультуры и спортивной медицины кабинета (отделения) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области, расположенного по месту жительства.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании указываются предмет, форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания, объявления результатов его сдачи. Фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий в расписании не указываются.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-ти бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приёмной комиссии. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах установленных сроков вступительных испытаний.

5.8. Передача вступительных испытаний не допускается. Поступающие, получившие низкий (непроходной) балл, а также не явившиеся без уважительных причин на испытание, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

5.10. Результаты вступительных испытаний объявляются в форме списка, включающего всех сдававших испытание. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее, чем на следующий день после его проведения.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Зачисление в колледж**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; № 50, ст.7633; 2018, № 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа» (WorldSkills Europe)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.8. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приёма.

7.7. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.8. Лицам, не прошедшим вступительные испытания, выдаются по их просьбе справки о сданных испытаниях для участия в конкурсе в других образовательных организациях.

7.9. Приемная комиссия вправе сверх контрольных цифр приема производить прием на обучение лиц с полной оплатой стоимости обучения. Зачисление на места с полной оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора между колледжем и физическим или юридическим лицом.

7.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2023 года.

7.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

### **VIII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в колледж письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция).

8.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

8.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<i>4.07.03</i>	<i>Редакция 01</i>

### **IX. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

### **X. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПРАВИЛА приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в 2021 году»</b>	
	<b>4.07.03</b>	<i>Редакция 01</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Ульянова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР
Князева Л.А.	Заместитель директора по УПР
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>