

**Министерство образования и науки Архангельской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ НА СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

№\_\_ протокола от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО пр. №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2020г.  
директор колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.А.Перова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация

**Учитель начальных классов**

Архангельск 2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 **Преподавание в начальных классах**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353, зарегистрированный в Минюсте России от «24» ноября 2014г. № 34864.

Организация - разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

## 1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемая ГБОУ СПО АО «Архангельским педагогическим колледжем» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составляют:

- Закон РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утверждён приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1351;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями на 10 ноября 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России от 15.12. 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённыи Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464»
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе ООО с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
- Устав ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы; принято Советом колледжа 20.02.2016, протокол №6, утв. распоряжением директора колледжа №54, 29.02.2016г.;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся колледжа; принято Советом колледжа 28.03.2016 г., протокол №7, утв. распоряжением директора колледжа №85/1 от 28.03.2016 г.;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин; принято Советом колледжа 22.12.2015 г., протокол №4, утв. распоряжением директора колледжа №252 от 25.12.2015 г.;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей; принято Советом колледжа 22.12.2015 г., протокол №4, утв. распоряжением директора колледжа №252 от 25.12.2015 г.;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, принятым Советом колледжа 19.01.2015 г., протокол № 6;
- Положение по организации текущего контроля и оцениванию уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся, принято Советом колледжа 22.12.2015, протокол №4, утв. распоряжением директора колледжа №252 от 25.12.2015г.;
- Положение о ФОС, принято Советом колледжа 26.09.2016, протокол №1, утв. распоряжением директора колледжа №257 от 26.09.2016г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 247, от 09.04.2015 №389, от 09.04.2015 №390, от 09.04.2015 №391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-456 от 24.04.2015 «Об изменении в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- Письмо Минобрнауки России департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «Организация применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО» от 20 июля 2020 г. 305-772;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390. «О практической подготовке обучающихся».

## 2. Характеристика подготовки по специальности

### 2.1. Цель ОПОП

ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовывать процесс обучения и воспитания детей с целью реализации образовательных программ начального общего образования.

### 2.2. Нормативные сроки освоения ОПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Учитель начальных классов	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Сроки получения СПО по ИПССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

### 2.3. Трудоёмкость ОПОП

Индекс	Обязательная часть циклов ОПОП	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. обязательных учебных занятий
	Вариативная часть циклов ОПОП	1404	936
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	4644	3096
	Аудиторная нагрузка		4032
	Самостоятельная внеаудиторная нагрузка	2016	
00 УП.	Учебная практика	23 нед.	828
00 ПП.	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПД П.00	Производственная практика(преддипломная)	4 нед.	
00 ПА.	Промежуточная аттестация	5 нед.	
.00 ГИА	Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.	
.01 ГИА	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
.02 ГИА	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно- заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1.** Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

**3.2.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимо-

действия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников; документационное обеспечение образовательного процесса.

**3.3.** Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

**3.3.1.** Преподавание по программам начального общего образования.

**3.3.2.** Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

**3.3.3.** Классное руководство.

**3.3.4.** Методическое обеспечение образовательного процесса.

#### **4. Требования к результатам освоения ОПОП**

##### **4.1. Общие компетенции**

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

##### **4.2. Профессиональные компетенции**

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>
<b>ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>
<b>ПМ 03. Классное руководство</b>	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,</p> <p>интерпретировать полученные результаты.</p>

	<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>
<p><b>ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса.</b></p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>
<p><b>ПМ 05. Преподавание по программам дополнительного образования в области декоративно-прикладного творчества</b></p>	<p>ПК 5.1. Определять цели и задачи, планировать занятия по направлениям декоративно-прикладного творчества</p> <p>ПК 5.2. Организовывать и проводить занятия по декоративно-прикладному творчеству</p> <p>ПК 5.3. Демонстрировать владение деятельностью в области декоративно-прикладного творчества</p> <p>ПК 5.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии по декоративно-прикладному творчеству</p> <p>ПК 5.5. Анализировать занятия в области декоративно-прикладного творчества</p> <p>ПК 5.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс по направлениям декоративно-прикладного творчества</p>
<p><b>ПМ.05. Преподавание иностранного языка (английского языка) в начальной школе</b></p>	<p>ПК 5.1. Определять цели и задачи, планировать уроки иностранного языка.</p> <p>ПК 5.2. Проводить уроки иностранного языка.</p> <p>ПК 5.3. Анализировать уроки иностранного языка.</p> <p>ПК 5.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение иностранному языку.</p> <p>ПК 5.6. Осуществлять литературный и исполнительский анализ текста</p> <p>ПК 5.7. Актуализировать знания по истории и культуре англоязычных стран</p>
<p><b>ПМ 05. Преподавание по программам дополнительного обра-</b></p>	<p>ПК 5.1. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств компьютерной техники</p>

<b>зования в области информатики</b>	<p>ПК 5.2. Понимать формы представления информации, кодирование информации, системы счисления, алгоритм и его свойства, элементы математической логики</p> <p>ПК 5.3. Работать в основных операционных системах, программах-оболочках</p> <p>ПК 5.4. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных программных средств.</p> <p>ПК 5.5. Использовать сервисы и информационные ресурсы сети</p> <p>ПК 5.6. Создавать программы на одном из языков программирования</p> <p>ПК 5.7. Использовать знания системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 5.8. Обучать школьников информатике без применения ЭВМ и с применением ЭВМ</p>
--------------------------------------	--

## 5. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

### 5.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС по специальности.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной (производственное обучение) и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. часов учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, МДК	Рекомендуемый курс изучения
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>3240</b>	<b>2160</b>		
<b>ОГ СЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>732</b>	<b>488</b>		
			48	ОГСЭ.01. Основы философии	1
			48	ОГСЭ.02. Психология общения	1
			48	ОГСЭ. 03. История	1
			172	ОГСЭ.04. Иностранный язык	1-2
			172	ОГСЭ. 05. Физическая культура	1-3
<b>ЕН .00</b>	<b>Математический и общий естествен-</b>	<b>186</b>	<b>124</b>		
				ЕН.01. Математика	1

	нонаучный цикл			ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	2-3
0	П.0 Профессиональный цикл	2322	1548		
		504	336		
	ОП.01 Педагогика			1	
	ОП.02. Психология			1	
	ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена			1	
			ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	
68		ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	1		
П М.00	Профессиональные модули	1818	1212		
П М.01	Преподавание по программам начального общего образования			МДК.01.01 . Теоретические основы организации обучения в начальных классах МДК. 01.02. Русский язык с методикой преподавания МДК. 01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению МДК.01.04 . Теоретические основы начального курса математики с методикой препода-	1-3

				<p>вания МДК.01.05 . Естествознание с методикой преподавания МДК. 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом МДК.01.07 . Теория и методика физического воспитания с практикумом МДК. 01.08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом</p>	
<b>М.02</b>	<b>П</b> <b>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>			<p>МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы (с указанием области деятельности)</p>	2-3
<b>М.03</b>	<b>П</b> <b>Классное руководство</b>			<p>МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</p>	3
<b>М.04</b>	<b>П</b> <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			<p>МДК.04.01 . Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</p>	3
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>1404</b>	<b>936</b>		
	<b>Всего ча-</b>	<b>4644</b>	<b>3096</b>		

	сов обучения по циклам ОПОП				
.00	УП Учебная практика	23 нед.	828		1-3
.00	ПП Производственная практика (по профилю специальности)				
П.00	ПД Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			3
.00	ПА Промежуточная аттестация	5 нед.			
А.00	ГИ Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.			3
А. 01	ГИ Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			3
А. 02	ГИ Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

## 5.2. Рабочий учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ)

## 5.3. График учебного процесса (ПРИЛОЖЕНИЕ )

5.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК и кафедр, рекомендованы к утверждению экспертным советом колледжа и утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях так и на электронных.

### Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование программ учебных дисциплин	Регистрационный №
ОГСЭ.01. Основы философии	НК-ОГСЭ-01
ОГСЭ.02. Психология общения	НК-ОГСЭ-02
ОГСЭ. 03. История	НК-ОГСЭ-03
ОГСЭ.04. Иностранный язык	НК-ОГСЭ-04
ОГСЭ. 05. Физическая культура	НК-ОГСЭ-05
ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи	НК-ОГСЭ-06

### Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование программ учебных дисциплин	Регистрационный №
ЕН.01. Математика	НК-ЕН-01
ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	НК-ЕН-01

**Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

Наименование программ учебных дисциплин	Регистрационный №
ОП.01. Педагогика	<i>НК-ОП-01</i>
ОП.02. Психология	<i>НК-ОП-02</i>
ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена	<i>НК-ОП-03</i>
ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>НК-ОП-04</i>
ОП. 05. Безопасность жизнедеятельности	<i>НК-ОП-05</i>
ОП.06. Основы учебно-исследовательской деятельности	<i>НК-ОП-06</i>
ОП.07. Каллиграфия	<i>НК-ОП-07</i>
ОП.08. Основы профессионального саморазвития	<i>НК-ОП-08</i>
ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования	<i>НК-ПМ-01</i>
ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших дошкольников	<i>НК-ПМ-02</i>
ПМ 03.Классное руководство	<i>НК-ПМ-03</i>
ПМ. 04. Методическое обеспечение образовательного процесса	<i>НК-ПМ-04</i>
ПМ.05. Преподавание иностранного языка (английского языка) в начальной школе	<i>НК-ПМ-05/1</i>
ПМ.05. Преподавание по программам дополнительного образования в области декоративно-прикладного творчества	<i>НК-ПМ-05/2</i>
ПМ. 05 Преподавание по программам дополнительного образования в области информатики	<i>НК-ПМ-05/3</i>
Учебная практика	<i>НК-УП</i>
Производственная практика	<i>НК-ПП</i>

Реализация среднего общего образования в рамках освоения ФГОС СПО, осуществляется на основании Основной образовательной программы СОО.

**6. Программа государственной (итоговой) аттестации**

**6.1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации**

**Область применения программы государственной (итоговой) аттестации**

**Программа государственной (итоговой) аттестации** – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённая подготовка)** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Преподавание по программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Цель проведения государственной (итоговой) аттестации:** определение соответствия уровня подготовки выпускников по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

**Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию** – 6 недель, в том числе выполнение ВКР – 4 недели; защита ВКР- 2 недели.

**Вид и сроки проведения государственной (итоговой) аттестации**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной (итоговой) аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

Теоретическая и практическая часть выпускной квалификационной работы выполняется на завершающем этапе обучения. Объем времени на ее выполнение определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

Сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели с 19 мая по 14 июня.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы 2 недели с 15 июня по 28 июня.

**Темы выпускных квалификационных работ** должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать следующим требованиям:

- разрабатываться преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей либо предлагаться работодателем;
- рассматриваться на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и кафедр;
- утверждаться директором колледжа после положительного заключения работодателей.

**Содержание государственной (итоговой) аттестации**

### **6.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

**Перед студентами ставятся задачи:**

- овладение основами научно-исследовательской деятельностью;
- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:**

- **введение**, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- **теоретическая часть**, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- **практическая часть** должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания процесса проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- **список используемой литературы** (не менее 20 источников);
- **приложение**

**Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера** имеет следующую структуру:

- **введение**, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- **практическая часть**, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики метода экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- **заключение**, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- **список используемой литературы** (не менее 20 источников);
- **приложение.**

**Выпускная квалификационная работа теоретического характера** имеет следующую структуру:

- **введение**, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;
- **список используемой литературы** (не менее 25 источников);
- **приложение.**

Объем ВКР по специальности должен быть не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста.

## **7. Требования к условиям реализации ОПОП**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **7.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Колледж для реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
педагогике и психологии;  
физиологии, анатомии и гигиены;  
иностранного языка;  
русского языка с методикой преподавания;  
математики с методикой преподавания;  
естествознания с методикой преподавания;  
музыки и методики музыкального воспитания;  
методики обучения продуктивным видам деятельности;  
детской литературы;  
теории и методики физического воспитания;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информатики и информационно-коммуникационных технологий.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
зал ритмики и хореографии;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Колледж имеет необходимые технические средства обучения: мультимедиа проекторы, интерактивную доску, 4 компьютерных класса, в т.ч. с выходом в Интернет.

Основными базами практики являются образовательные организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в профессиональном модуле и является его составной частью.

Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

**8. Требования к оцениванию качества ОПОП**

**8.1. Фонды оценочных средств по текущему контролю знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом по специальности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

**8.2. Требования к государственной (итоговой) аттестации обучающихся по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

- свидетельства об освоении модуля;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.)

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Виды аттестационных испытаний и содержание государственной (итоговой) аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Оценивание результатов аттестационных производится с использованием фондов оценочных средств.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких модулей. Темы ВКР разрабатываются преподавателям, рассматриваются на ПЦК и кафедрах и утверждаются приказом директора колледжа. За каждым обучающимся закрепляется научный руководитель. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей по специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в положении о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа и методических рекомендациях по выполнению ВКР.

Государственный экзамен не предусмотрен.

По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Объём времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели с 19.05 по 14.06

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели с 15.06 по 28.06.

### **8.3.Условия реализации программы государственной (итоговой) аттестации**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы государственной (итоговой) аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для студентов,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

## **Информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Справочники по специальности.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

### **8.4. Общие требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации**

1. Для проведения государственной (итоговой) аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и определяются преподавателями междисциплинарных курсов, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями/кафедрами, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора колледжа. Студенты вправе самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы и высказать предложение о назначении ему научного руководителя. Темы выпускных квалификационных работ выдаются не позднее, чем за шесть месяцев до процедуры государственной (итоговой) аттестации. Темы должны соответствовать объему знаний, умений, практическому опыту, содержанию профессиональных модулей, предусмотренных стандартами по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, а также учебным программам и квалификационной характеристике. Темы должны отражать комплексный характер работ.

3. Для оказания помощи студенту при выполнении выпускной квалификационной работы приказом директора назначается научный руководитель. Научный руководитель назначается из числа педагогического состава образовательного учреждения. Одновременно могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания государственной аттестационной комиссии сдать выпускную квалификационную работу на отзыв научному руководителю и на рецензирование. Научный руководитель отражает в отзыве уровень самостоятельности студента в организации собственной деятельности, уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности, уровень умений осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом, хорошо владеющим вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора. Рецензия должна включать оценку с мотивировкой качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, степени разработки новых вопросов, оригинальности решений или предложений теоретической и практической значимости работы, уровня освоения содержания профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

5. Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в план и содержание выпускной квалификационной работы после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию. Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы объявляется приказом по колледжу.

6. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, отзыв научного руководителя, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей выпускных квалификационных работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

7. При определении итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

8. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту не ранее чем, через 6 месяцев.

#### **8.5. Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателей государственной (итоговой) аттестации от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

#### **8.6. Оценка результатов государственно (итоговой) аттестации**

**При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать:**

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

#### **Нормы оценки:**

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сфор-

мулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку *«Неудовлетворительно»* заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.