

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Старицын К.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. ВЫПОЛНЕНИЕ ШРИФТОВЫХ РАБОТ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: **выполнение шрифтовых работ** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение шрифтовых работ
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтовых декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Иметь практический опыт	изготовления простых шаблонов; вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
уметь	выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмальями на тонированных плоскостях из различных материалов;

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p>
знать	<p>основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертёжном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно– прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 252

Из них на освоение МДК 108

в том числе самостоятельная работа 24

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – ПК 2.3	Раздел 1. Выполнение шрифтовых работ.	252	84	54	24	72	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72
	Всего:	252	84	54	24	72	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел Техника выполнения шрифтовых работ		108	
МДК 1. Выполнение шрифтовых работ		108	
Тема 1.1. Основы черчения	Содержание	8	
	1. Изучение форматов и их размеров		**
	2. Линии. Проведение линий разной толщины, разными инструментами, с применением разного материала на разных поверхностях.		1
	3. Приемы проведения линий для рамки, параллельных линий, сопряжения с окружностями.		1
	4. Оформление работ. Основная надпись.		1
	5. Отмывка, заливка гуашью, тушью при помощи аэрографа.		1
	6. Изучение чертежных шрифтов.		1
	7. Основные изображения в архитектуре и машиностроительном черчении		1
	Практические занятия	6	
	1. Проведение линий разной толщины по линейке, при помощи циркуля, лекала карандашом, рейсфедером, плакатными перьями по бумаге, стеклу или пластику.		1
	2. Проведение окружностей кистью и рейсфедером.		1
	3. Подготовка поверхностей. Натягивание бумаги на планшет. Наклеивание бумаги на ДВП. Окраска ДВП ВД грунтом.		1
	4. Отмывка акварелью. Нанесение корпусных красок (гуашь) кистью и поролоновым тампоном.		1
	5. Освоение чертежных шрифтов. Прописи и текст.		2

Тема 1.2. Выполнение надписей различными шрифтами	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		12	
	1.	Элементы слов и букв		1
	2.	Развитие рукописных шрифтов .		1
	3.	Виды современных шрифтов. Назначение.		1
	4.	Требования к исполнению шрифтов в плакате		1
	5.	Ритм набора шрифтов		1
	6.	Последовательность выполнения шрифтовых работ		1
	7.	Методы расчета текста по строкам и высоте		1
	8.	Методы перевода и увеличения знаков		1
	9.	Приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления.		1
	10.	Приемы заполнения оконтуренных знаков.		1
	11.	Приемы заполнения оконтуренных знаков		1
	12.	Приемы заправки кистью шрифтов, виньеток		1
	13.	Правила охраны труда при выполнении шрифтовых работ		1
Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		12		
1.	Выполнение копий исторических и национальных видов шрифтов		2	
2.	Выполнение копий современных шрифтов		2	
3.	Выполнение примеров светлого и жирного, широкого и узкого, плотного и разряженного написаний рубленным шрифтом.		2	
4.	Выполнение шрифтовых композиций с графическими включениями по образцам с изменением размеров изученными способами и заливкой элементов кистью по контуру		3	
Тема 1.3. Изготовление простых шаблонов	Содержание		6	
1.	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов.		1	

	2.	Виды и назначение шаблонов.		1
	3.	Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ		1
	Практические занятия		18	
	1.	Разработка шаблона для создания декоративной композиции		
	2.	Выполнение изображения- шаблона. Применение в плакате		
	3.	Выполнение шаблона для создания паттерна.		
Тема 1.4. Изготовление трафаретов оригинальных шрифтов и орнаментов	Содержание		4	
	1.	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением, пленочно- прозрачных трафаретов.		1
	2.	Выполнение клеевых трафаретов. Ручной и автоматический способы.		1
	Практические занятия		18	
	1.	Нанесение туши и акрила через бумажный трафарет.		2
	2.	Напыление краски через трафарет на ткань и водостойкую поверхность (стекло, пластик), в том числе с использованием в качестве трафарета подручного материала (кружева, шестерни...)		2
	3.	Нанесение краски через многослойный прорезной трафарет		2
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Отработка навыков проведения линий разной толщины разным материалам на разных поверхностях. Поиск новых решений по подбору материала и создании эффектов в проведении прямых линий. Подготовка планшетов к работе. Выполнение текстов с использованием чертежного шрифта с использованием рапидографа. Выполнение копий исторических и национальных видов шрифтов. Выполнение копий современных шрифтов</p> <p>Выполнение примеров светлого и жирного, широкого и узкого, плотного и разряженного написаний рубленным. Выполнение надписей на соответствие рисунка букв содержанию текста. Перенесение изображений с образцов разными способами, в том числе с пропорциональным изменением размеров. Отработка навыков заполнения кистью шрифтов, виньеток.</p>			24	
Самостоятельная внеаудиторная работа				

<p>Подбор решений по достижению определенных эффектов за счет сочетания материала и основы. Подготовка планшетов к работе. Упражнения на отработку устойчивых навыков в оформлении проектных и оформительских работ рамкой, заголовками, пояснительными надписями и комментариями. Выполнение упражнений на расчет текста по строкам и высоте. Проведение дифференцированного зачета по МДК</p>		
<p style="text-align: center;">Учебная практика</p> <p>Виды работ Выполнение надписей различными шрифтами, наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнение основных приемов техники черчения;</p> <p>разметка шрифтовых композиций по готовым шаблонам и трафаретам; перевод на намеченные места букв и нумераций шрифта; заполнение кистью и маркером оконтуренных букв и цифровых знаков; нанесение надписей, нумераций и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. Проведение зачета</p>	72	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ Изготовление простых шаблонов; вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; Проведение дифференцированного зачета</p>	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета спецтехнологии: классная доска, учебные столы, планшеты формата А2.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проигрыватель, экран, графический планшет.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: художественно – оформительских работ:

Классная доска, компьютер, мультимедиа проигрыватель, экран, МФУ, плоттер, световой стол, компрессор с ресивером и разветвленной системой шлангов, мольберты (3 штуки).

Рабочие столы с ящиками и возможностью наклона столешницы; планшеты формата А3 и А4, пластиковые коврики для резки трафаретов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рабочие столы, компьютер, МФУ, графические пакеты растровые и векторные, плоттер, планшеты, макетные ножи, маскировочная и монтажная пленка, ракель, компрессор, аэрограф, рейсшина, рапидограф, рейсфедер, измеритель, лекала, циркули, наборы трафаретов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнов С.И. Шрифт в наглядной агитации, изд.2-е, испр. и доп.- М.: Плакат, 1988.- 192с., ил.
2. Виноградов В.Н. , Ботвинников А.Д., Вышнепольский И.С. Черчение –М.: АСТ 2009.- 152с., ил.
3. Владимир Ефимов «Великие шрифты. Шесть из тридцати», книга первая «Истоки» М.: ПараТайп 2007.- 94с., ил.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Лебедев Е.В. Искусство художника оформителя. Практические советы – М.: Высшая школа, 1981.
2. Беккерман Я.И. Технология оформительских работ: Учебное пособие для ПТУ.- М.: Высшая школа, 1991.- 128с.: ил.
3. Беккерман Я.И. Материалы для художественно- оформительских работ. Учебное пособие для профтехобразования.- М.: Высшая школа, 1989.-95с.
4. Проненко Л.И. Каллиграфия для всех. М.: Книга, 1990.-102с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНВЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умение изготавливать простые шаблоны.	Качество изготовления простых шаблонов	Экспертная оценка на практическом занятии
Умение вырезать трафареты оригинальных шрифтовых декоративных элементов.	Умение создать трафареты оригинальных шрифтовых декоративных элементов.	Экспертная оценка на практическом занятии
Умение выполнять художественные надписи.	Выполнение художественных надписей.	Экспертная оценка на практическом занятии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах	Тестирование (анкетирование)

Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Планирование как учебной, так и профессиональной деятельности. Демонстрация умения организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Экспертная оценка на практическом занятии.
Анализирование рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценку и коррекция собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы.	Осуществление анализа рабочих ситуаций . Выполнение контроля и оценки собственной деятельности с последующей корректировкой. Готовность нести ответственность за результат своей работы.	Экспертная оценка выполнения практического задания. Наблюдение, хронометрирование.
Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Получение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка на практическом занятии. Тестирование, письменный опрос.
Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Тестирование. Экспертная оценка на практическом занятии.
Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация умения работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка на практическом занятии.
Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Тестирование, анкетирование

