



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника  
Мастер**

Одобрено протоколом совета  
колледжа:

Протокол №2 от 18 июня 2024 г.

Утверждено Приказом: ГАПОУ АО  
«Архангельский педагогический  
колледж»

Приказ №34 от 25 июня 2024 г.  
Директор \_\_\_\_\_

Согласовано с предприятием-  
работодателем

Директор  
компании ООО  
«ЛУНА»



2024 год

# Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	7
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....	9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	10
4.1. Общие компетенции .....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы.....	23
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	23
5.1 Учебный план .....	23
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	28
5.3. Примерный календарный учебный график.....	32
5.5. Примерный календарный план воспитательной работы .....	38
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы .....	39
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	39
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	56
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	61
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	61
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	62
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	62
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	63
Приложение 1 Матрица компетенций выпускника .....	64
Приложение 2. Программы профессиональных модулей .....	73
Приложение 3. Программы учебных дисциплин .....	154
Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания .....	260
СОДЕРЖАНИЕ .....	262
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	264
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся .....	264
1.2 Направления воспитания .....	264
1.3 Целевые ориентиры воспитания .....	265

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры .....	265
<b>Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО .....</b>	<b>266</b>
1.3.2 Вариативные целевые ориентиры .....	269
<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания .....</b>	<b>269</b>
<b>2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....</b>	<b>271</b>
<b>2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....</b>	<b>275</b>
Основные модули. ....	275
Модуль «Образовательная деятельность» .....	275
Модуль «Кураторство» .....	277
Модуль «Наставничество» .....	277
Модуль «Основные воспитательные мероприятия» .....	278
Модуль «Организация предметно-пространственной среды» .....	279
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» .....	281
Модуль «Самоуправление» .....	281
Модуль «Профилактика и безопасность» .....	281
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей» .....	282
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» .....	283
Дополнительные модули .....	284
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	284
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	285
Модуль «Музеи колледжа».....	285
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	285
<b>РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....</b>	<b>286</b>
<b>3.1 Кадровое обеспечение .....</b>	<b>286</b>
<b>3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....</b>	<b>289</b>
<b>3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....</b>	<b>291</b>
<b>3.5 Анализ воспитательного процесса .....</b>	<b>292</b>
<b>Приложение 1 Календарный план воспитательной работы .....</b>	<b>296</b>

Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	300
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	300
Модуль «Музеи колледжа».....	300
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	300
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	305
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	305
Модуль «Музеи колледжа».....	305
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	305
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	308
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	309
Модуль «Музеи колледжа».....	309
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	309
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	313
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	313
Модуль «Музеи колледжа».....	313
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	313
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	316
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	316
Модуль «Музеи колледжа».....	316
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	316
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	319
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	319
Модуль «Музеи колледжа».....	319
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	319
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	323
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	323
Модуль «Музеи колледжа».....	323
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	324
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	327

Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	328
Модуль «Музеи колледжа».....	328
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	328
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	332
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	332
Модуль «Музеи колледжа».....	332
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	333
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	336
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа».....	337
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы» .....	337
Модуль «Студенческие общественные объединения» .....	338
Приложение 5 Примерные оценочные материалы для государственной итоговой аттестации .....	340

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ПОП-П по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2022 г. №606 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2022 г., регистрационный №69751), (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

#### **Общие:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. №50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2016 г., регистрационный №41197) «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

– Приказ Минобрнауки России от 22 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1186н об утверждении профессионального стандарта 23.036 "Сборщик изделий мебели из древесных материалов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2015 г., регистрационный N 35648);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1038н об утверждении профессионального стандарта 23.042 "Отделочник изделий из древесных материалов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный N 40675);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1048н об утверждении профессионального стандарта 40.689 "Специалист по системам автоматизированного проектирования в деревообрабатывающих и мебельных производствах " (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40689);
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

**Со стороны образовательной организации:**

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- перечень локальных нормативных актов указывается образовательной организацией при разработке программы.
- Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ №41 от 28.02.2023 г.);
- Положение о текущем контроле и оценивании уровня усвоения дисциплин и освоения компетенций студентов (Приказ «217 от 29.11.2018 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ №27 от 29.01.2021 г.);
- Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся (Приказ №62 от 11.03.2020 г.).
- Договор с ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФОРМАТ» о «Практической подготовке обучающихся» от 10.01.2023 г. б/н;
- **Со стороны работодателя:**
- Должностная инструкция «Столяр»;

– Должностная инструкция «Сборщик изделий из мебели».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦОК – цифровой образовательный контент;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- Мастер.

Выпускник образовательной программы по квалификации Мастер осваивает общие виды деятельности: Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов; Отделка изделий из древесины и древесных материалов; Сборка изделий из древесины и древесных материалов и междисциплинарные модули Технология столярных и мебельных работ; Конструирование столярных и мебельных изделий; Технология отделочных и облицовочных работ; Технология сборочных работ.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: мастер – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации мастер – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением

среднего общего образования по квалификации: мастер – 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 23 Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов	Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов
Отделка изделий из древесины и древесных материалов	Отделка изделий из древесины и древесных материалов
Сборка изделий из древесины и древесных материалов	Сборка изделий из древесины и древесных материалов
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Моделирование изделий из древесины	Моделирование изделий из древесины

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи

		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации

#### 4.2. Профессиональные компетенции

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
		ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды		
Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
			<b>Знания:</b>
<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>

		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
			<b>Практический опыт/навыки:</b>

		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>	
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	
			<b>Знания:</b>	
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни	
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>	
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
			<b>Знания:</b>	
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		Зо 09.04	особенности произношения	
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности			
Изготовление столярных	и	ПК 1.1 Осуществлять подготовку материалов,	Н 1.1.01	Заготовка брусков для столярных изделий по

мебельных изделий из древесины и древесных материалов	рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования, необходимых для изготовления столярных и мебельных изделий		размерам вручную с острожкой рубанком
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	Основные свойства древесины
		З 1.1.02	Правила пользования столярным инструментом
	ПК 1.2 Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 1.2.01	Изготовление вручную и установка прямолинейных столярных тяг, прямолинейных поручней простого профиля
			<b>Умения:</b>
		У 1.2.01	Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную
У 1.2.02		Изготавливать прямолинейные заготовки столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную	
У 1.2.03		Зачищать детали после механической обработки	
		<b>Знания:</b>	
З 1.2.01		Основные пороки и породы древесины	
	З 1.2.02	Способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента	
	З 1.2.03	Правила обращения с электрифицированным инструментом	
ПК 1.3 Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий		<b>Практический опыт/навыки:</b>	
	Н 1.3.01	Подбор и раскрой заготовок и механической обработки деталей столярных и мебельных изделий	
	Н 1.3.02	Выполнение столярных соединений	
		<b>Умения:</b>	
	У 1.3.01	Применять правила	

			безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ
		У 1.3.02	Подналаживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для производства столярных работ
		У 1.3.03	Производить подготовку и разметку заготовок для деталей
		У 1.3.04	Выполнять раскрой древесины и древесных материалов
			<b>Знания:</b>
		З 1.3.01	Правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ
		З 1.3.02	Устройство, правила подналадки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования
		З 1.3.03	Применяемого при производстве столярных работ
		З 1.3.04	Приемы подготовки и разметки заготовок для деталей
	ПК 1.4 Выполнять столярные соединения		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 1.4.01	Подбора и раскроя заготовок и механической обработки деталей столярных и мебельных изделий
		Н 1.4.02	Выполнения столярных соединений
			<b>Умения:</b>
		У 1.4.01	Выполнять основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование; формировать шипы, проушины, гнезда
			<b>Знания:</b>
		З 1.4.01	Основных операций по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование

		З 1.4.02	Основных операций и приемов работы по обработке древесины и древесных материалов электрифицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках
	ПК 1.5 Ремонтить и реставрировать столярные и мебельные изделия		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 1.5.01	Ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий
			<b>Умения:</b>
		У 1.5.01	Производить ремонт и реставрацию столярных и мебельных изделий
			<b>Знания:</b>
	ПК 1.6 Конструировать столярные изделия и мебель	З 1.5.01	Приемов ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий
			<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 1.6.01	Конструирования столярных изделий и мебели
			<b>Умения:</b>
		У1.6.01	Конструирования столярных изделий и мебели
			<b>Знания:</b>
		З 1.6.01	Классификации столярных изделий и мебели по назначению и виду
		З 1.6.02	Основных технологических приемов разработки конструкций столярных изделий и мебели
	З 1.6.03	Основных принципов формообразования, приемы определения функциональных и конструктивных размеров столярных изделий и мебели	
Отделка изделий из древесины и древесных материалов	ПК 2.1 осуществлять подготовку материалов, рабочего места приспособлений, инструментов и оборудования для проведения технологических		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 2.1.01	Подготовки поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов к отделке и облицовке
			<b>Умения:</b>

операций по отделке изделий из древесины и древесных материалов	У 2.1.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ
	У 2.1.02	Применять в работе инструмент и оборудование для отделки и облицовки столярных и мебельных изделий
		<b>Знания:</b>
	З 2.1.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ
	З 2.1.02	Применять в работе инструмент и оборудование для отделки и облицовки столярных и мебельных изделий
ПК 2.2 Осуществлять подготовку поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций к нанесению защитно-декоративных покрытий		<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н 2.2.01	Подготовки поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов лакокрасочными материалами
	Н 2.2.02	Выполнения облицовки поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами
		<b>Умения:</b>
	У 2.2.01	Обработки поверхностей перед нанесением защитно-декоративных покрытий
	З 2.2.01	<b>Знания:</b>
		Технологического процесса подготовки деталей, сборочных единиц и изделий из древесины под прозрачные, непрозрачные и имитационные лакокрасочные покрытия
ПК 2.3 Наносить финишное покрытие на поверхности деталей,		<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н.2.3.01	Производить подготовку деталей, сборочных единиц и

узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций		изделий из древесины и древесных материалов под прозрачные, непрозрачные и имитационные лакокрасочные покрытия: шлифование, зачистку, обессмоливание, отбеливание, окрашивание, порозаполнение, шпатлевание, огрунтовывание поверхностей, нанесение и закрепление текстуры, промежуточную сушку, шлифовку, зачистку
		<b>Умения:</b>
	У 2.3.01	Наносить лакокрасочные материалы на детали, сборочные единицы и изделия из древесины и древесных материалов вручную, методами окунания, распыления, налива, наката, струйного облива, в электрическом поле
	У 2.3.02	Облагораживать лакокрасочные покрытия: шлифовать, зачищать, разравнивать лакокрасочную пленку, полировать, матировать, освежать
		<b>Знания:</b>
	З 2.3.01	Составов и способов приготовления обессмоливателей, отбеливателей, красителей, порозаполнителей, шпатлевок, грунтовок и других материалов для подготовки поверхностей деталей, столярных и мебельных изделий к отделке и облицовке
	З 2.3.02	Приготовления лакокрасочных материалов для прозрачной, непрозрачной и имитационной отделки поверхностей деталей, столярных и мебельных изделий
	ПК 2.4 Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и	
	Н 2.4.01	Приготавливать лакокрасочные материалы для прозрачной, непрозрачной и имитационной отделки

	древесных материалов облицовочными материалами		поверхностей деталей, столярных и мебельных изделий
			<b>Умения:</b>
		У 2.4.01	Производить подготовку поверхностей под облицовку шпоном, листовыми и пленочными материалами: шлифование, зачистку, выравнивание, обессмоливание, шпатлевание, цинубление; составлять клеевые растворы
			<b>Знания:</b>
		З 2.4.01	Подбирать шпон, листовые и пленочные облицовочные материалы, материалы для облицовки кромок
		З 2.4.02	Производить подготовку, разметку и раскрой шпона, листовых и пленочных материалов под облицовку
		З 2.4.03	Производить набор и ребросклеивание шпона, листовых и пленочных материалов
		З 2.4.04	Правила составления клеевых растворов
			<b>Практический опыт/навыки:</b>
			ПК 2.5 Оценивать качество защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях различной сложности поверхностей и конструкций
		Н 2.5.01	Проверки качества отделочных и облицовочных работ
			<b>Умения:</b>
		У 2.5.01	Проверять качество выполнения отделочных и облицовочных работ
			<b>Знания:</b>
		З 2.5.01	Правил безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ
		З 2.5.02	Правила проверки качества выполнения отделочных и облицовочных работ
Сборка изделий из древесины и древесных материалов	ПК 3.1 Осуществлять подготовку рабочего места, оборудования и инструментов,		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 3.1.01	Подготовка типового измерительного инструмента, типовых приспособлений,

необходимых для сборки изделий из древесины и древесных материалов		оснастки и оборудования, используемых при сборке изделий мебели из древесных материалов
	Н 3.1.02	Оценка соответствия качества деталей.
		<b>Умения:</b>
	У 3.1.01	Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правилам по охране труда и промышленной безопасности
		<b>Знания:</b>
	З 3.1.01	Требования правил по охране труда и промышленной безопасности и производственной санитарии
	З 3.1.02	Устройство и правила использования ручного столярного инструмента и электроинструмента
ПК 3.2 Проводить сборку узлов, сборочных узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов		<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н 3.2.01	Сборка готового изделия мебели из древесных материалов в соответствии с технической документацией на собираемое изделие, установка на изделие необходимой фурнитуры и крепления для стекол и зеркал
		<b>Умения:</b>
	У 3.2.01	Определять порядок сборки простых узлов и оценка качества деталей, регулировка фурнитуры
		<b>Знания:</b>
	З 3.2.01	Признаки неисправности инструментов и оборудования, используемых при сборке изделий мебели из древесных материалов
ПК 3.3 Устанавливать крепежную арматуру фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов		<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н3.3.01	Знание методов и способов установки ассортимента фурнитуры и крепежной арматуры
		<b>Умения:</b>

		У 3.3.01	Устанавливать крепежную арматуру фурнитуру	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.3.01	Правила чтения простейшей технической и сборочной документации, ассортимента фурнитуры и крепежной арматуры	
		ПК 3.4 Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 3.4.01	Устанавливать зеркала и стекольные изделия на готовые изделия мебели из древесных материалов, устанавливать и регулировать крепежную фурнитуру	
			<b>Умения:</b>	
		У 3.4.01	Определять порядок сборки простых узлов и оценка качества деталей, регулировка фурнитуры, установка зеркал и стекла	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.4.01	Устанавливать зеркала и стекольные изделия на готовые изделия мебели из древесных материалов, устанавливать и регулировать крепежную фурнитуру	
		З 3.4.02	Требования правил по охране труда и промышленной безопасности, производственной санитарии	
З 3.4.03	Способов и методов установки и крепления стекол и зеркал			
З 3.4.04	Чтение конструкторской документации			
Моделирование изделий из древесины	П.К. 4.1 Использовать автоматизированные средства для моделирования изделий из древесины		<b>Практический опыт/навыки:</b>	
		Н 4.1.01	Разработка виртуального дизайнерского проекта	
			<b>Умения:</b>	
		У 4.1.01	Использовать компьютерные программы для построения мебели	
			<b>Знания:</b>	
З 4.1.04	Современные технологии конструирования и изготовления мебели			

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1 Учебный план

##### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>2844</b>	<b>1746</b>	<b>1.2</b>
		<b>1404</b>	<b>794</b>	
ООД.01	Русский язык	118	90	1, 2
ООД.02	Литература	190	104	1, 2
ООД.03	Математика	216	150	1, 2
ООД.04	Иностранный язык	64	48	1
ООД.05	Информатика	78	48	1
ООД.06	Физика	120	50	1
ООД.07	Химия	50	28	1
ООД.08	Биология	36	12	1
ООД.09	История	136	40	1, 2
ООД.10	Обществознание	136	54	1, 2
ООД.11	География	68	32	2
ООД.12	Физическая культура	92	92	1
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	40	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	32	1
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>210</b>	<b>130</b>	<b>1</b>
СГ.01	История России	32	4	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	28	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	18	2

СГ.04	Физическая культура	64	64	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности (в соответствии ФГОС СПО)	36	16	1
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>1194</b>	<b>916</b>	<b>1,2</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>172</b>	<b>92</b>	<b>1,2</b>
ОП.01	Техническая графика	32	22	1
ОП.02	Материаловедение	36	12	1
ОП.03	Охрана труда	36	12	1
ОП.04	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	36	30	1
ОП.05	Электротехника	32	16	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1030</b>	<b>836</b>	<b>1,2</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов</b>	<b>472</b>	<b>380</b>	<b>1,2</b>
МДК.01.01	Технология столярных и мебельных работ	182	114	1,2
МДК.01.02	Конструирование столярных и мебельных изделий	74	50	1
УП.01	Учебная практика	144	144	2
ПП.01	Производственная практика	72	72	2
<b>ПМ.02</b>	<b>Отделка изделий из древесины и древесных материалов</b>	<b>227</b>	<b>170</b>	<b>2</b>
МДК.02.01	Технология отделочных и облицовочных работ	77	26	2
УП.02	Учебная практика	72	72	2
ПП.02	Производственная практика	72	72	2
<b>ПМ.03</b>	<b>Сборка изделий из древесины и древесных материалов</b>	<b>209</b>	<b>176</b>	<b>2</b>
МДК.03.01	Технология сборочных работ	65	32	2
УП.03	Учебная практика	72	72	2
ПП.03	Производственная практика	72	72	2
<b>ПМ.04</b>	<b>Моделирование изделий из древесины</b>	<b>128</b>	<b>110</b>	<b>2</b>
МДК.04.01	Моделирование мебельных изделий	56	38	2
УП.04	Учебная практика	36	36	2
ПП.04	Производственная практика	36	36	2
<b>Итого (минимальные требования):</b>		<b>2808</b>	<b>1746</b>	<b>1,2</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>36</b>	<b>X</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>2844</b>	<b>1878</b>	<b>1-2</b>
<b>Срок обучения</b>		<b>1 год 10 мес.</b>		



5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
3	СГ.05 Основы финансовой грамотности	4	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональной компетенций ПК 2.1
4	ОП.02 Материаловедение	4	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2
5	ОП.03 Охрана труда	4	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональной компетенций ПК 1.3
6	ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	4	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональной компетенций ПК 1.6
7	ОП.05 Электротехника	32	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональной компетенций ПК 1.1
8	МДК 01.01 Технология столярных и мебельных работ	124	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
9	МДК 01.02 Конструирование столярных и мебельных изделий	40	
10	МДК 02.01 Технология отделочных и облицовочных работ	34	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6

11	УП.02 Учебная практика	36	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций и углубления подготовки, обучающихся при освоении профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
12	МДК 03.01 Технология сборочных работ	22	Для дальнейшего развития компетенций по технологии сборочных работ
13	МДК 04.01 Моделирование мебельных изделий	51	Расширение видов деятельности, а именно введения дополнительного профессионального вида деятельности, а также профессиональной компетенции ПК.4.1, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики
14	УП.04 Учебная практика	36	Совершенствование профессиональной компетенции ПК.4.1, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики
15	ПП.04 Производственная практика	36	Совершенствование профессиональной компетенции ПК.4.1, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики
<b>Итого</b>		<b>427</b>	-

## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	<p>1.Техника безопасности на деревообрабатывающих предприятиях и монтаже деревянных конструкций</p> <p>2.Ознакомление со столярным цехом и оборудованием</p> <p>3.Наладка оборудования для производства столярных изделий</p> <p>4.Изготовление ручек для инструментов, черенков</p> <p>5.Изготовление элементов заборов, плотничных дверей</p> <p>6.Изготовление оконных блоков</p> <p>7.Изготовление дверных блоков</p> <p>8.Ознакомление с современными инструментами и оборудованием при остеклении</p> <p>9.Стекольные работы</p>	ПМ.01	Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов	72	4	Основной раскроечный и облицовочный цех	
2.	<p>1.Методы получения синтетических смол</p> <p>2.Лаки и эмали на основе эфиров целлюлозы</p> <p>3.Свойства и взаимодействия древесины с лакокрасочными материалами</p> <p>4.Нанесение лакокрасочных материалов облицовыванием</p> <p>5.Нанесение лакокрасочных материалов вальцами</p>	ПМ.02	Отделка изделий из древесины и древесных материалов	72	4	Основной раскроечный и облицовочный цех	

	<p>6.Выравнивание поверхности лакокрасочных покрытий шлифованием</p> <p>7.Неровности и поверхности лакокрасочных покрытий</p> <p>8.Конвекционные сушильные камеры</p> <p>9.Прозрачная и непрозрачная отделки древесины</p> <p>10.Облицовывание.</p> <p>Подготовительные работы.</p> <p>11.Облицовывания пластей</p> <p>12.Фанерование кромок</p>						
3.	<p>1.Сборка узлов мебельных изделий на стяжках и комформатах.</p> <p>2.Сборка узлов в изделии.</p> <p>3.Установка роликовых опор выдвижных ящиков.</p> <p>4.Выполнение по детальной , по узловой отделки разобранного изделия.</p> <p>5.Обивка мягких элементов мебели поролоном и латексными материалами.</p> <p>6.Обивка мебели тканевыми материалами</p> <p>7.Установка роликовых опор выдвижных ящиков.</p> <p>8.Навеска и подгонка фасадов мебельных изделий.</p> <p>9.Проверка работы крепежной фурнитуры, петель, роликовых опор, механизмов раскладной мебели.</p> <p>10.Устранение недостатков в работе механизмов и петель, установка</p>	ПМ.03	Сборка изделий из древесины и древесных материалов	72	4	Раскроечно-сборочный цех	

<p>лицевой фурнитуры на лакированное изделие.</p> <p>11.Выполнение сборки элементов оконного блока в винтовых приспособлениях на клею и нагелях.</p> <p>12.Выполнение сборки узлов тумбы прикроватной конфирматах, стяжках.</p> <p>13.Выполнение сборки узлов стола одно тумбового на конфирматах, стяжках, сборка подстоля и установка крышки на шкантах или пластиковых сегментах.</p> <p>14.Выполнение сборки узлов стола журнального на конфирматах, стяжках, сборка подстоля и установка крышки на шкантах или пластиковых сегментах.</p> <p>15.Выполнение сверления отверстий под петлю защелку, установка петель на шурупы.</p> <p>16.Установка полкодержателей, роликовых ящичных опор.</p> <p>17.Выполнение установки ручек, врезки замков, установка вешалок.</p> <p>18.Выполнение установки карточных и рояльных петель.</p> <p>19.Выполнение установки стеклянных полок на полкодержателях.</p> <p>20.Выполнение установки стекол на штапик в дверцах мебельных изделий.</p> <p>21.Выполнение установки стеклянных дверей на металлические петли держатели.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	22.Выполнение установки зеркал.						
4.	1. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для офиса. 2. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 в историческом стиле 3. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для кафе. 4. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для прихожей. 5. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для детской комнаты. 6. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для кухни.	ПМ.04	Моделирование изделий из древесины	36	4	Основной раскроечный и облицовочный цех	

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

### 5.3. Примерный календарный учебный график

#### 5.3.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 1 курс обучения

Индекс	Компоненты программы	ПН		сентябрь		ПН		октябрь		ПН		ноябрь		ПН		декабрь		ПН		январь		ПН		февраль		ПН		март		ПН		апрель		ПН		май		ПН		июнь	Всего часов за 1 курс													
		Номера календарных недель																																																				
		Порядковые номера недель учебного года																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42	43									
<b>ООД</b>	<b>Блок ООД</b>																																																					
ООД.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
ООД.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4	4	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4								
ООД.03	Математика	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	2	4	4	8	6	6	6	6													
ООД.04	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
ООД.05	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12							
ООД.06	Физика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12					
ООД.07	Химия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12					
ООД.08	Биология																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										36				
ООД.09	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4						92			
ООД.10	Обществознание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4						92			
ООД.11	География																																																	0				
ООД.12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													66			
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности																		4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2							68	
ООД.14	Индивидуальный проект																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																																																					
СГ.01	История России																																																					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																																																					
СГ.04	Физическая культура																																																					
СГ.05	Основы финансовой грамотности																								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					36			
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>																																																					
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																																																					
ОП.01	Техническая графика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																				32		
ОП.02	Материаловедение	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																					36	









	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
<b>1 курс</b>	40	1440	17	612	23	828	0,5	0	0	11,5	52
<b>2 курс</b>	22	792	16	576	6	216	2,5	16	1	2	43,5

<b>уч.час.</b>	<b>X</b>
<b>ПА</b>	108
<b>ГИА</b>	36
<b>Итого</b>	<b>144</b>

	<b>ОЧ</b>	<b>ВЧ</b>	<b>ГИА</b>
<b>часы</b>	<b>2381</b>	<b>427</b>	<b>36</b>
<b>нед</b>	<b>66,1</b>	<b>11,9</b>	<b>1</b>

#### 5.4. Примерная рабочая программа воспитания

##### 5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

##### 5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### 5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Информатики и информационно-коммуникационных технологий  
Социально-гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правовых основ профессиональной деятельности. Истории. Обществознания  
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда  
Иностранного языка  
Технической графики. Рисунка и живописи  
Биологии и естествознания. Экологических основ природопользования. Анатомии, физиологии и гигиены  
Русского языка, литературы  
Математики  
Материаловедения. Технологии изготовления шаблонов и приспособлений. Технологии столярных и мебельных работ. Технологии отделочных и облицовочных работ. Технологии сборочных работ. Стандартизации и сертификации.

#### **Мастерские:**

-Столярная мастерская. Изготовление шаблонов. Отделка и облицовка изделий из древесины. Сборка изделий из древесины.  
-Раскройный цех.  
-Мастерская «Станочный цех».

#### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе

выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Магнитно-маркерная
2	Стол ученический на 15 человек	Деревянные с металлическим основанием
3	Стул ученический на 15 человек	Компьютерное кресло с подъемным механизмом
4	Стол преподавателя	Деревянный
5	Стул преподавателя	Компьютерное кресло с подъемным механизмом
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте 16 штук	Согласно технической документации
2	Интерактивная доска	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки	Согласно технической документации
2	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные

Кабинет «Русского языка, литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Меловая
2	Парты ученические на 30 человек	Деревянные
3	Стулья ученические на 30 человек	Металлические ножки, мягкое сидение
4	Рабочее место преподавателя	Деревянное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф для книг	Стандартный
2	Шкаф-стеллаж	Стандартный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Принтер	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	Стандартные
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правовых основ профессиональной деятельности. Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Меловая
2	Парты ученические на 38 человек	Деревянные
3	Стулья ученические на 38 человек	Деревянные
4	Рабочее место преподавателя	Деревянное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф для книг	Стандартный
2	Шкаф-стеллаж	Стандартный
3	Кафедра	Стандартная
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

Кабинет «Социально-гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правовых основ профессиональной деятельности. Истории. Обществознания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Доска аудиторная	Меловая, многосекционная
2	Парты ученические (15)	Деревянные
3	Стулья ученические (30)	Деревянные
4	Рабочее место преподавателя	Деревянное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкафы книжные	Стандартный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	Согласно технической документации
2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Колонки	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	двухсекционная
2	Столы ученические на 30 человек	Металлические со столешницей из ДСП
3	Стулья ученические на 30 человек	Металлические с фанерными сиденьями и спинками
4	Стол преподавателя	Угловой, правый, из ЛДСП, с тумбой с выдвижными ящиками
5	Стул преподавателя	Мягкий, тканевой, нерегулируемый
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф для оборудования	Многосекционный, из ДСП
2	Шкаф книжный	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП
3	Книжные полки	Односекционные, из ЛДСП
4	Ящик для плакатов	Под размер А1, из ЛДСП
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации

2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Колонки	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Электрический удлинитель	Согласно технической документации
2	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
3	Обеззараживающий рециркулятор воздуха	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Набор плакатов и электронные издания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, Ордена России, Воинские звания и знаки различия и др.	Стандартные
2	ММГ АК-74	Согласно технической документации
3	Противогаз ГП-5	Согласно технической документации
4	Противогаз ГП-7	Согласно технической документации
5	Капюшон «Феникс»	Согласно технической документации
6	Магазин АК с учебными патронами	калибр 7.62 мм
7	Пневматические винтовки Байкал МР-512	калибр 4,5 мм
8	Пневматический пистолет ИЖ-53М	калибр 4,5 мм
9	Кровоостанавливающие жгуты	Стандартные
10	Иммобилизационные шины	Проволочные
11	Аптечки индивидуальные АИ-2	Стандартные
12	Манекен для отработки навыков сердечно-лёгочной реанимации типа «Максим»	Согласно технической документации
13	Учебная граната Ф-1 с запалом	Стандартные
14	Учебный гранатомёт РПГ-18 Муха (тубус)	Стандартные
15	Бинты	Марлевые и эластичные
16	Аптечка оказания первой помощи работникам	Стандартные
17	Учебный набор ОВ и ДДВ №11 от 1982 года	Стандартные
18	Матерчатые носилки	Стандартные
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Металлический шкаф для хранения оборудования	Несгораемый
2	Комплекты заданий для тестирования	печатные
3	Комплекты инструктивных карт для выполнения практических работ	Электронные и печатные

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Доска аудиторная	Меловая, магнитная
2	Столы ученические на 25 человек	Деревянные
3	Стулья ученические на 25 человек	Железные ножки, мягкое сидение
4	Стол преподавателя	Угловой, правый, из ЛДСП, с тумбой с выдвижными ящиками
5	Стул преподавателя	Мягкий, тканевой, регулируемый
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф для оборудования	Многосекционный, из ДСП
2	Шкаф книжный	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП
3	Книжные полки	Односекционные, из ЛДСП
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Колонки	Согласно технической документации
4	Принтер, ксерокс	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Электрический удлинитель	Согласно технической документации
2	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	Издательство ДРОФА
2	Карта Европы	Согласно технической документации
3	Карта Германии	Согласно технической документации
4	Карта Великобритании	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронный и бумажный вариант

Кабинет «Технической графики. Рисунка и живописи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Меловая
2	Мольберты на 20 человек	Деревянные

3	Стулья ученические на 20 человек	Железные ножки, мягкое сиденье
4	Табуреты на 20 человек	Деревянные
5	Рабочее место преподавателя	Деревянное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стеллаж для оборудования	Стандартный
2	Тумба-плакатница	Стандартная
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Принтер	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	Стандартные
2	Муляжи фруктов, овощей, грибов. Искусственные цветы. Предметы быта и посуда для постановочных натюрмортов.	Стандартные
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

Кабинет «Биологии и естествознания. Экологических основ природопользования. Анатомии, физиологии и гигиены»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Меловая
2	Парты ученические на 30 человек	Деревянные
3	Стулья ученические на 30 человек	Деревянные
4	Рабочее место преподавателя	Деревянное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф-стеллаж	Стандартный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Распределитель питания	Согласно технической документации

2	Колонки	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	Стандартные
2	Модели анатомические	Стандартные
3	Тонометры механические	Стандартные
4	Тонометры полуавтоматы	Стандартные
5	Спирометр	Стандартный
6	Динамометр	Стандартный
7	Ростомер	Стандартный
8	Весы напольные	Стандартные
9	Набор гербариев	Стандартные
10	Остеологические коллекции	Стандартные
11	Стол массажный	Стандартные
12	Микроскопы	Микроскопы для учащихся световые
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных материалов по всем темам программы	Электронные печатные

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Трехсекционная – 1, односекционная – 3
2	Парты ученические на 32 человека	Деревянные
3	Стулья ученические на 32 человек	Стул ученический на 2 ножках. Каркас- металлический
4	Стол преподавателя	Письменный, 3 встроенных ящика
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф-стеллаж	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП
2	Шкаф	Стандартный – 2
3	Ящик для плакатов	Под размер А1, из ЛДСП
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Колонки	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		

1	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
2	Переходник VGA - HDMI	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Набор плакатов: «Многогранники», «Показательная функция», «Логарифмическая функция», «Тригонометрическая функция», «Теория вероятности», «Комбинаторика», «Тела вращения», «Сечения многогранников и тел вращения»	Стандартные
2	Модели геометрических тел	Пластиковые, бумажные, металлические, деревянные, каркасные
3	Комплект чертежных инструментов	Пластиковый, деревянный
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

Кабинет «Материаловедения. Технологии изготовления шаблонов и приспособлений. Технологии столярных и мебельных работ. Технологии отделочных и облицовочных работ. Технологии сборочных работ. Стандартизации и сертификации».

»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска аудиторная	Меловая
2	Парты ученические на 30 человек	Деревянные
3	Стулья ученические на 30 человек	Металлические ножки, мягкое сидение
4	Рабочее место преподавателя	Деревянное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф для книг	Стандартный
2	Шкаф-стеллаж	Стандартный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Проектор с настенным экраном	Согласно технической документации
3	Принтер	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	Стандартные

Дополнительное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Столярная мастерская. Изготовление шаблонов. Отделка и облицовка изделий из древесины. Сборка изделий из древесины».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Верстак столярный ученический на 12 человек	Деревянные
2	Скамья, 4 шт	Деревянные
3	Стол преподавателя	ЛДСП
4	Табурет, 2 шт	ЛДСП
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф	ЛДСП
2	Шкаф для хранения инструментов, 3 шт	ЛДСП
3	Шкафы для переодевания на 12 человек	ЛДСП
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Дрель Makita 6413, 2 шт	Согласно технической документации
2	Вайма 1500мм Vilton с Т-образным профилем	Согласно технической документации
3	Дальномер лазерный	Согласно технической документации
4	Машина виброшлифовальная Makita	Согласно технической документации
5	Машина шлиф. эксцентриковая Metabo	Согласно технической документации
6	Машина шлифовальная ленточная	Согласно технической документации
7	Пила по дереву обушковая для стусла	Согласно технической документации
8	Степлер строительный	Согласно технической документации
9	Степлер электрический Bosch	Согласно технической документации
10	Тиски столярные 175 мм Willton WWV/D/Q/7	Согласно технической документации
11	Фен строительный Bosch	Согласно технической документации
12	Фрезер МФ-3-1100Э Фиолен	Согласно технической документации
13	Электроутюг	Согласно технической документации
14	Дрель ак. Bosch GSR 1440-LI	Согласно технической документации
15	Дрель акк. BS18 L Metabo 18 В столяр, 6 штук	Согласно технической документации

16	Дрель аккумулят. Bosch GSR 140-LI	Согласно технической документации
17	Дрель аккумулят. Bosch GSR 18-2LI столяр, 2 шт	Согласно технической документации
18	Лобзик Bosch GST 150	Согласно технической документации
19	Машина углошлифовальная. ак. Metabo	Согласно технической документации
20	Машина шлифовальная ETS EC 150/3EQPlus	Согласно технической документации
21	Пила торцовочная с протяжкой KAPEX FESTOOL KS 120 REB-UG575313	Согласно технической документации
22	Станок .свер	Согласно технической документации
23	Станок настольн сверлил	Согласно технической документации
24	Станок сверлильный JWDP-12 JET	Согласно технической документации
25	Станок сверлильный BTM-13	Согласно технической документации
26	Фрезер 3620 Makita, 2 шт	Согласно технической документации
27	Фрезер Makita 3612	Согласно технической документации
28	Фрезер Makita PJ7000 (ламельный), 3 шт	Согласно технической документации
29	Фрезер Makita кромочный	Согласно технической документации
30	Э/П UC3503A MAKIRA арт.32844	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Распределитель питания	Согласно технической документации
2	Набор ручного инструмента	Согласно технической документации
3	Принтер	Согласно технической документации
4	Аккумулятор 18 В Metabo	Согласно технической документации
5	Аккумулятор Bosch	Согласно технической документации
6	Аккумулятор Metabo LIND	Согласно технической документации
7	Насадка для шабера, комбинированная	Согласно технической документации
8	Струбцина BESSEY	Согласно технической документации
9	Струбцина F- образная	Согласно технической документации
10	Струбцина двойного действия	Согласно технической документации
11	Струбцина корпусная Jet 1000мм	Согласно технической документации

		документации
12	Струбцина ленточная	Согласно технической документации
13	Струбцина пистолетная бустрозажимная	Согласно технической документации
14	Струбцина рычажная	Согласно технической документации
15	Удлинитель 10м	Согласно технической документации
16	Удлинитель силовой 20 м	Согласно технической документации
17	Устройство зарядное Metabo АСК55	Согласно технической документации
18	Реноватор ак. Metabo	Согласно технической документации
19	Струбцина корпусная Jet 1000мм	Согласно технической документации
20	Тиски слесарные	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	Стандартные
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядного материала по всем темам программы	Электронные и печатные

Мастерская «Раскройный цех»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компрессор Cosmos 24 Fiac 220В 240л/мин	Согласно технической документации
2	Станок Стружкооткос ПП-4000-4/АВП-4000	Согласно технической документации
3	Станок усозарезной WM1-200R	Согласно технической документации
4	Станок форматно-раскроечный	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Диск пильный универсальный	Согласно технической документации
2	Пила СМТ 300Х30Х3 2/2.2Я96(ламинат.МДФ,дерево)	Согласно технической документации
3	Пила дисковая подрезная	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Мастерская «Станочный цех»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Верстак столярный ученический на 1 человека	Деревянный
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	<b>Пожарный щит</b>	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Краскопульт VOLVEX AS 1001 1.7мм верхний бачок 600мл	Согласно технической документации
2	Краскопульт VOLVEX ST-2000 1,3 мм верхний 600мл	Согласно технической документации
3	Пила подрезная кромочная СМТ 120Х20Х3(ламинат.МДФ,ДСП)	Согласно технической документации
4	Пистолет продувочный+удл.сопло	Согласно технической документации
5	Вайма пневматическая ВП -15/2400 арт ВП -15/2400	Согласно технической документации
6	Компрессор Euro25 Fiac 220 в 170л/мин	Согласно технической документации
7	Компрессор АВ100/510 482л/мин арт.АВ 100/510	Согласно технической документации
8	Пила дисковая монтажная PRECISIO CS 70 EG	Согласно технической документации
9	Пила настольн.дисковая Bosch	Согласно технической документации
10	Пила торцовочная Dewalt DWS 780	Согласно технической документации
11	Пила торцовочная аккумуля. DeWALT XR FLEXVOLT DHS780N	Согласно технической документации
12	Станок барабанный шлифовальный Powermatic PM2244(с подставкой)	Согласно технической документации
13	Станок заточный для заточки дисковых пил	Согласно технической документации
14	Станок кромкооблицовочный MF50S	Согласно технической документации
15	Станок ленточнопильный Powermatic PWBS-14CS	Согласно технической документации
16	Станок рейсмус POWERMATIK 15НН со строгальным валом HELICAL	Согласно технической документации
17	Станок Рейсмус	Согласно технической документации
18	Станок сверлильно-пазовальный LBM 200	Согласно технической документации

19	Станок форматно-раскроечный NANXING MJ1132F	Согласно технической документации
20	Станок фрезерный с ЧПУ Filato1515 MTV-E с вакуумной подготовкой	Согласно технической документации
21	Станок фрезерный с шипорезной кареткой "OSTERMANN T 1000S Optimal"	Согласно технической документации
22	Станок Фуг-4	Согласно технической документации
23	Станок Фуговальный СФ4-1И	Согласно технической документации
24	Станок заточно-полировальный JET JSSG-8—М	Согласно технической документации
25	Станок шлифовальный KSM3000 уширительный роликовый стол, линейка поворотная	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Адаптер сетевой для подключения пилы	Согласно технической документации
2	Шланг резиновый HUBERT армир.d9*13 длина 15м	Согласно технической документации
3	Пылесос METABO ASA25L, 12 шт	Согласно технической документации
4	Подставка для пилы Metabo KSU251, 2 шт	Согласно технической документации
5	Пылесос промышленный ATT1X961-01	Согласно технической документации
6	Тележка гидравлическая TOR RHP 2500 2.5т	Согласно технической документации

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях лесопромышленного комплекса, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в профессиональной области 23. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и выполнении всех видов деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка на базе ООО «ФОРМАТ» «Сушильно-станочный участок» Основной раскроечный и облицовочный цех

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Верстак	Согласно техническому описанию
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Кромкооблицовочная линия HOMAG OPTIMAT KDF 230AT(горячий воздух)	Согласно технической документации
2.	Форматно-раскроечный станок Altendorf F-45	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Компрессор винтовой АВАС GENESIS 7.5 270 №	Согласно технической документации
2.	Пылеулавливающая вентиляционная установка КОНСАР УВП 5000 №3051	Согласно технической документации
3.	Пылеулавливающая вентиляционная установка КОНСАР УВП 7000 №5545	Согласно технической документации

Наименование рабочего места, участка на базе ООО «ФОРМАТ» «Раскроечно-сборочный цех»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Верстак	Согласно техническому описанию
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Форматно-раскроечный станок FORMAT Карра 400	Согласно технической документации
2.	Сверлильно-присадочный центр с ЧПУ Beaver SWIFT Turbo PRO-2HE	Согласно технической документации
3.	Фрезерный станок с ЧПУ Beaver 30AVTP9	Согласно технической документации
4.	Форматно-раскроечный центр с ЧПУ Nanxing NPC-330	Согласно технической документации
5.	Кромкооблицовочная линия KDT KE-465JSF	Согласно технической документации
6.	Кромкооблицовочный станок FL-91B №804033045	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Фильтр рукавный FPC-10000 №158	Согласно технической документации
2.	Фильтр рукавный FPC-10000 №196	Согласно технической документации
3.	Компрессор винтовой TRIUMPH DELTA 20/8	Согласно технической документации
4.	Полуавтоматическая упаковочная стреппинг-машина TP-201	Согласно технической документации

6.1.2.3. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные кресла	Деревянные, с мягкой обивкой
2	Стулья	Деревянные ножки, мягкие сидения со спинкой
3	Банкетки	Деревянные ножки, мягкие сидения без спинки
4	Тумба	Деревянная
5	Стол для техники	Деревянный
6	Микрофонная стойка 2шт	Метал с черным покрытием
7	Рояль	Деревянный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	Согласно технической документации
2	Компьютер стационарный	Согласно технической документации
3	Колонки	Согласно технической документации
4	Микшер-пульт	Согласно технической документации
5	Радиомикрофоны	Согласно технической документации
6	Вай-фай роутер	Согласно технической документации
7	Проектор	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Электронный удлинитель	Согласно технической документации
2	Распределитель питания	Согласно технической документации
3	Компьютерная мышь	Согласно технической документации
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сцена	Деревянная
2	Ступеньки	Деревянные
3	Кафедра	Деревянная
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Столы для читателей	Деревянные
2	Стулья для читателей	Деревянные с мягким сидением
3	Рабочее место библиотекаря	Деревянное
4	Компьютерные стулья	Мягкие
5	Кафедра библиотечная	Деревянная
6	Каталог библиотечный	Деревянный
7	Стеллаж библиотечный	Металлический
8	Стеллаж библиотечный	Металлический с деревянными полками
9	Стеллаж библиотечный	Деревянный
10	Выставка библиотечная	Металлическая
11	Библиотечный фонд (включая периодические издания)	На бумажных и электронных носителях
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф встроенный 4 шт.	Деревянный
2	Тумбочки 4 шт.	Деревянные
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	Согласно технической документации
2	Компьютер стационарный	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки компьютерные	Согласно технической документации
2	Принтер цветной печати	Согласно технической документации
3	Принтер черно-белой печати	Согласно технической документации
4	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
5	Роутер	Согласно технической документации

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Столы для читателей	Деревянные
2	Стулья для читателей	Металлические ножки, мягкое сиденье
3	Рабочее место библиотекаря	Деревянные
4	Библиотечный фонд (включая периодические издания)	На бумажных и электронных носителях

<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стеллажи книжные 2-х сторонние	Металлические стойки, деревянные полки
2	Стеллажи книжные 1-сторонние	Металлические стойки, деревянные полки
3	Стенд для выставок	Металлический
4	Тумба-стеллаж	Деревянная
5	Тумба	Деревянная
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в комплекте	Согласно технической документации
2	Интерактивная панель с проектором	Согласно технической документации
3	Ноутбук	Согласно технической документации
4	Принтер	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки	Согласно технической документации
2	Сетевой фильтр	Согласно технической документации
3	Роутер	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплекты для библиотечных уроков	Электронные и печатные
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература	1
2	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.03 Математика	1
3	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.04 Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1
4	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice, Pro100)	ООД.05 Информатика ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	16
5	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый	ООД.05 Физика	1

	клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)		
6	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.06 Химия ООД.07 Биология	1
7	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.08 Основы безопасности жизнедеятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельность	1
8	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.09 История ООД.10 Обществознание СГ.01 История России	1
9	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ООД.11 География	1
10	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	СГ.05 Основы финансовой грамотности	1
10	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ОП.01 Техническая графика	1

11	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ОП.02 Материаловедение	1
12	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ОП.03 Охрана труда	1
13	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ОП.04 Электротехника	1
14	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных, а так же почтовый клиент (MS Office, Libreoffice, Apache OpenOffice)	ПМ.01 Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов ПМ.02 Отделка изделий из древесины и древесных материалов ПМ.03 Сборка изделий из древесины и древесных материалов ПМ.04 Моделирование изделий из древесины	1
15	Графические редакторы (изучение векторной и растровой графики) (GIMP, PaintNet, Draw.io, PhotoShop, CorelDraw, Inkscape)	ООД.05 Информатика ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	12
16	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература	1
17	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.03 Математика	1
18	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.04 Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1
19	Операционная система MS Windows (Пакет свободного	ООД.05 Информатика	16

	программного обеспечения (AstraLinux, Ubuntu))	ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	
20	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.05 Физика	1
21	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.06 Химия ООД.07 Биология	1
22	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.08 Основы безопасности жизнедеятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельность	1
23	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.09 История ООД.10 Обществознание СГ.01 История России	1
24	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ООД.11 География	1
25	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	СГ.05 Основы финансовой грамотности	1
26	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ОП.01 Техническая графика	1
27	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ОП.02 Материаловедение	1
28	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ОП.03 Охрана труда	1
29	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ОП.04 Электротехника	1
30	Операционная система MS Windows (Пакет свободного программного обеспечения AstraLinux, Ubuntu))	ПМ.01 Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов ПМ.02 Отделка изделий из древесины и древесных материалов ПМ.03 Сборка изделий из древесины и древесных материалов	1

		ПМ.04 Моделирование изделий из древесины	
--	--	--	--

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 23. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом

от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: слесарь по ремонту автомобилей, водителя автомобиля.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

**Приложение 1 Матрица компетенций выпускника**  
к ПОП-П по профессии  
**35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

**Матрица компетенций выпускника**  
**35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

**2023 год**

## Пояснительная записка

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ПОП-П.

2. МК разработана для профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства как результат освоения ПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к матрице компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрица компетенций выпускника**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства		
		Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов	Отделка изделий из древесины и древесных материалов	Сборка изделий из древесины и древесных материалов
<b>ПС, 23.036 Сборщик изделий мебели из древесных материалов</b>				
<b>ОТФ А</b> Проведение подготовительных работ перед сборкой изделий мебели из древесных материалов	ТФ А/01.2			ПК 3.1
	ТФ А/02.2			ПК 3.1
<b>ОТФ В</b> Сборка изделий мебели из древесных материалов	ТФ В/01.3			ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	ТФ В/02.3			ПК 3.5
<b>ПС, 23.042 - Отделочник изделий из древесных материалов</b>				
<b>ОТФ А</b> Подготовка к отделке изделий из древесных материалов	ТФ А/01.3		ПК 2.1	
	ТФ А/02.3		ПК 2.2	
<b>ОТФ В</b> Нанесение защитно-декоративных покрытий на детали, узлы и изделия из древесины и древесных материалов простых	ТФ В/01.4		ПК 2.1	
	ТФ В/02.4		ПК 2.3 ПК 2.4	
	ТФ В/03.4		ПК 2.5	
<b>ОТФ С</b> Нанесение защитно-декоративных покрытий на детали, узлы и изделия из древесины и древесных материалов сложных	ТФ С/01.5		ПК 2.1	
	ТФ С/02.5		ПК 2.3 ПК 2.4	
	ТФ С/03.5		ПК 2.5	

(криволинейных и фигурных) поверхностей и конструкций				
<b>ЕТКС, 18874 Столяр</b> Строгание, сборка, подготовка и ремонт древесных материалов вручную и механически		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6		
<b>Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</b>	<b>Дополнительные виды деятельности сформированные по запросу работодателя – ООО «ФАРМАТ»</b>			
	Моделирование изделий из древесины			
<b>23.045 Специалист по системам автоматизированного проектирования в деревообрабатывающих и мебельных производствах</b>				
<b>ОТФ А</b> Проектирование наборов изделий деревообработки и мебели из стандартных библиотечных элементов систем автоматизированного проектирования		ПК 4.1		

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

### Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника

Корпоративные компетенции <sup>1</sup>	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Общие компетенции согласно ФГОС СПО, в рамках которых возможно освоение КК (только коды)
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 1. Ответственность, исполнительность	-	+	+	<b><u>ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09</u></b>
<p><b>Описание.</b> Обладает высокой исполнительской дисциплиной. Честен, порядочен. Готов исполнять не только свои непосредственные должностные обязанности, но и при необходимости участвует с полной отдачей в решении важных задач других подразделений. Ответственно относится к порученному делу, может пожертвовать личными интересами для достижения поставленной цели.</p>				
КК 2. Ориентация на результат и высокое качество	-	+	+	<b><u>ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09</u></b>
<p><b>Описание.</b> Нацелен на достижение результата, с готовностью берется за решение сложных задач. Всегда доводит начатое дело до результата. Увеличивает усилия, столкнувшись с трудностями. Воспринимает поставленные перед ним цели как обязательные для достижения. Упорно стремится к их достижению. Готов к решению задач, находящихся за рамками непосредственных должностных обязанностей, если это нужно для дела. Доводит начатое дело до конца.</p>				
КК 3. Эффективная коммуникация и взаимодействие в командной работе	-	+	+	<b><u>ОК 04, ОК 05</u></b>
<p><b>Описание.</b> Обладает хорошими коммуникативными способностями, умеет конструктивно действовать в конфликтных ситуациях, тактичен, умеет «обходить острые углы», знает, как вести себя с разными людьми. Демонстрирует способность и желание работать в команде с ориентацией на общий результат. Проявляет конструктивное взаимодействие и взаимопомощь. Дружелюбен, позитивен, открыт к общению.</p>				
КК 4. Активность, инициативность	-	+	+	<b><u>ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08</u></b>
<p><b>Описание.</b> Обладает энергией и драйвом, активен и динамичен, проявляет инициативу, воплощает идеи в жизнь. С энтузиазмом принимается за дело, небезразличен к своей работе и деятельности предприятия в целом. Не нуждается во внешних побуждениях, способен находить самостоятельно стимулы для собственной профессиональной деятельности.</p>				
КК 5. Социальный интеллект	-	+	+	<b><u>ОК 03, ОК 07</u></b>

**Описание.** Обладает социальной гибкостью и проницательностью, умеет видеть реальное положение вещей, предугадать поведение других. Оперативно и эффективно действует в разных ситуациях, гибок, может справиться с разными задачами, способен адекватно оценить ситуацию при отсутствии очевидных фактов. Стрессоустойчив, сохраняет высокую продуктивность в ситуации давления и стресса, не теряет над собой контроль.

**Обозначения:**

- определяется работодателем;
- определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к модели компетенций*

**Расшифровка кодов трудовых функций**

Код ТФ	Наименование ТФ
<b>23.036 Сборщик изделий мебели из древесных материалов</b>	
ТФ А/01.2	Подготовка рабочего места, оборудования и инструментов, необходимых для сборки изделий мебели из древесных материалов
ТФ А/02.2	Приемка и визуальный контроль качества деталей из древесных материалов, сопровождение их к месту сборки
ТФ В/01.3	Сборка узлов, сборочных единиц и изделий мебели из древесных материалов
ТФ В/02.3	Проверка точности и качества сборки изделий мебели из древесных материалов
<b>23.042 Отделочник изделий из древесных материалов</b>	
ТФ А/01.3	Подготовка рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования к отделке древесных материалов (изделий)
ТФ А/02.3	Подготовка материалов и сырья для отделки древесных материалов (изделий)
ТФ В/01.4	Подготовка поверхности деталей, узлов и изделий простых (прямолинейных и плоских) поверхностей и конструкций к нанесению защитно-декоративных покрытий в соответствии с технологическим регламентом
ТФ В/02.4	Нанесение финишного покрытия на поверхности деталей, узлов и изделий простых (прямолинейных и плоских) поверхностей и конструкций согласно техническому регламенту
ТФ В/03.4	Оценка качества защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях простых (прямолинейных и плоских) поверхностей и конструкций
ТФ С/01.5	Подготовка поверхности деталей, узлов и изделий сложных (криволинейных и фигурных) поверхностей и конструкций к операциям по нанесению защитно-декоративных покрытий
ТФ С/02.5	Нанесение финишного покрытия и реставрация поверхности деталей, узлов и изделий сложных (криволинейных и фигурных) поверхностей и конструкций
ТФ С/03.5	Оценка качества защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях сложных (криволинейных и фигурных) поверхностей и конструкций согласно требованиям технологического процесса и нормативно-технической документации

<b>23.045 Специалист по системам автоматизированного проектирования в деревообрабатывающих и мебельных производствах</b>	
ТФ А/01.5	Проектирование типовых и групповых унифицированных и стандартных изделий деревообработки и мебели с использованием систем автоматизированного проектирования

#### Расшифровка кодов профессиональных компетенций

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования, необходимых для изготовления столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 1.2.	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий.
ПК 1.3.	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий.
ПК 1.4.	Выполнять столярные изделия.
ПК 1.5.	Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.
ПК 1.6.	Конструировать столярные изделия и мебель.
ПК 2.1.	Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования для проведения технологических операций по отделке из древесины и древесных материалов.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций к нанесению защитно-декоративных покрытий.
ПК 2.3.	Наносить финишное покрытие на поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций.
ПК 2.4.	Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами.
ПК 2.5.	Оценивать качество защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях различной сложности поверхностей и конструкций.
ПК 3.1.	Осуществлять подготовку рабочего места, оборудования и инструментов, необходимых для сборки изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 3.2.	Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 3.3.	Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 3.4.	Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 3.5.	Проверять точность и качество сборки изделий, работу всех составных элементов изделий.
ПК 4.1	Использовать автоматизированные средства для моделирования изделий из древесины

**Характеристика корпоративных компетенций**

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Ответственность, исполнительность	Обладает высокой исполнительской дисциплиной. Честен, порядочен. Готов исполнять не только свои непосредственные должностные обязанности, но и при необходимости участвует с полной отдачей в решении важных задач других подразделений. Ответственно относится к порученному делу, может пожертвовать личными интересами для достижения поставленной цели.
КК 2. Ориентация на результат и высокое качество	Нацелен на достижение результата, с готовностью берется за решение сложных задач. Всегда доводит начатое дело до результата. Увеличивает усилия, столкнувшись с трудностями. Воспринимает поставленные перед ним цели как обязательные для достижения. Упорно стремится к их достижению. Готов к решению задач, находящихся за рамками непосредственных должностных обязанностей, если это нужно для дела. Доводит начатое дело до конца.
КК 3. Эффективная коммуникация и взаимодействие в командной работе	Обладает хорошими коммуникативными способностями, умеет конструктивно действовать в конфликтных ситуациях, тактичен, умеет «обходить острые углы», знает, как вести себя с разными людьми. Демонстрирует способность и желание работать в команде с ориентацией на общий результат. Проявляет конструктивное взаимодействие и взаимопомощь. Дружелюбен, позитивен, открыт к общению.
КК 4. Активность, инициативность	Обладает энергией и драйвом, активен и динамичен, проявляет инициативу, воплощает идеи в жизнь. С энтузиазмом принимается за дело, безразличен к своей работе и деятельности предприятия в целом. Не нуждается во внешних побуждениях, способен находить самостоятельно стимулы для собственной профессиональной деятельности.
КК 5. Социальный интеллект	Обладает социальной гибкостью и проницательностью, умеет видеть реальное положение вещей, предугадать поведение других. Оперативно и эффективно действует в разных ситуациях, гибок, может справиться с разными задачами, способен адекватно оценить ситуацию при отсутствии очевидных фактов. Стрессоустойчив, сохраняет высокую продуктивность в ситуации давления и стресса, не теряет над собой контроль.

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ПОП-П по профессии

**35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины  
и древесных материалов»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>28</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины  
и древесных материалов»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов
ПК 1.1	Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования, необходимых для изготовления столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 1.2	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий.
ПК 1.3	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий.
ПК 1.4	Выполнять столярные соединения.
ПК 1.5	Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.
ПК 1.6	Конструировать столярные изделия и мебель.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Заготовка брусков для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком.
	Н 1.2.01	Изготовление вручную и установка прямолинейных столярных тяг, прямолинейных поручней простого профиля.
	Н 1.3.01	Подбор и раскрой заготовок и механической обработки деталей столярных и мебельных изделий; выполнение столярных соединений
	Н 1.4.01	Подбора и раскроя заготовок и механической обработки деталей столярных и мебельных изделий.
	Н 1.5.01	Ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий
	Н 1.6.01	Конструирования столярных изделий и мебели;
Уметь	У 1.1.01	Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой
	У 1.2.01	Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную
	У 1.2.02	Изготавливать прямолинейные заготовки столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную.
	У 1.2.03	Зачищать детали после механической обработки
	У 1.3.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ.
	У 1.3.02	Подналадживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для производства столярных работ.
	У 1.3.03	Производить подготовку и разметку заготовок для деталей.
	У 1.3.04	Выполнять раскрой древесины и древесных материалов.
	У 1.4.01	Выполнять основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование; формировать шипы, проушины, гнезда;
	У 1.5.01	Производить ремонт и реставрацию столярных и мебельных изделий
У 1.6.01	Конструирования столярных изделий и мебели;	
Знать	З 1.1.01	Основные свойства древесины.
	З 1.1.02	Правила пользования столярным инструментом.
	З 1.2.01	Основные пороки и породы древесины.
	З 1.2.02	Способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента
	З 1.2.03	Правила обращения с электрифицированным инструментом.
	З 1.3.01	Правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ.
	З 1.3.02	Устройство, правила подналадки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования.

	3 1.3.03	Устройство, правила пользования и эксплуатации ручным электрифицированным инструментом, применяемого при производстве столярных работ.
	3 1.3.04	Приемы подготовки и разметки заготовок для деталей.
	3 1.4.01	Основных операций по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование.
	3 1.4.02	Основных операций и приемов работы по обработке древесины и древесных материалов электрифицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках: пиление, фрезерование, сверление, точение, строгание, долбление, шлифование; степени точности обработки деталей по форме и размерам: допуски и посадки.
	3 1.5.01	Приемов ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий
	3 1.6.01	Классификации столярных изделий и мебели по назначению и виду; основных технологических приемов разработки конструкций столярных изделий и мебели, основных принципов формообразования, приемы определения функциональных и конструктивных размеров столярных изделий и мебели

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **472**

в том числе в форме практической подготовки **380**

Из них на освоение МДК **244**

в том числе самостоятельная работа **12**

практики - **216**, в том числе учебная **144**

Промежуточная аттестация **7**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4,КК5	Раздел 1. Технология столярных и мебельных работ.	<b>188</b>	114	<b>176</b>	<b>114</b>	<b>6</b>			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4,КК5	Раздел 2. Конструирование столярных и мебельных изделий.	<b>74</b>	50	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>6</b>			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,	Учебная практика	<b>144</b>	144					<b>144</b>	

ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4,КК5									
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4,КК5	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>7</b>	<b>X</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>472</b>	<b>380</b>	<b>244</b>	<b>164</b>	<b>12</b>		<b>144</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология столярных и мебельных работ.</b>		<i>176/114</i>	
<b>МДК.01.01. Технология столярных и мебельных работ.</b>		<i>176/114</i>	
<b>Тема 1.1 Охрана труда и производственная санитария.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Роль профессии. Состояние и перспективы развития отрасли. Гигиена труда. Правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ. Профилактика травматизма	1	ПК 1.1 ОК 01 КК 1, КК 2 КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое задание 1. Изучение инструкций по безопасности труда и противопожарным мероприятиям. Применение средств техники безопасности и индивидуальной защиты. Первая помощь при несчастных случаях.	4	ПК 1.1, ОК 01 КК 1, КК 2 КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.2. Основы теории резания древесины</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Классы древесины. Задачи технологии механической обработки древесины и ее разновидности. Элементы и геометрия резца. Виды и схемы резания.	1	ПК 1.1, ОК 02, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Зависимость усилия резания от направления резания, направления волокон, влажности. Влияние углов и скорости резания на шероховатость поверхности.	1	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	1. Практическое задание 2. Определение параметров резца. Изучение типов резцов различных режущих инструментов.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 3. Определение угловых параметров зубьев пил для различных видов пиления.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.3. Основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Разметка. Роль разметки. Инструменты для разметки. Приёмы подготовки и разметки заготовок для деталей. Пиление древесины ручными пилами. Типы и характеристика пил Приемы пиления ручными пилами. Формы и угловые параметры зубьев пил для продольного, поперечного и смешанного пиления. Подготовка пил к работе. Правила безопасности при ручном пилении	1	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Приёмы работы ручными электрическими пилами. Устройство дисковых электропил. Правила безопасной работы при работе с ручными электрическими пилами. Стругание древесины ручным инструментом. Виды, назначение и характеристика инструментов для плоского и профильного строгания. Подготовка инструмента для плоского и профильного строгания. Правила безопасности при работе рубанками.	1	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Стругание ручным электрорубанком, электрофрезером, подготовка их к работе, приемы работы. Долбление долотом и резание стамеской. Назначение, классификация по форме и размерам. Подготовка долот и стамесок к работе: заточка и правка, углы заточки. Правила и приёмы долбления глухих и сквозных отверстий, зачистка гнёзд.	1	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Сверление древесины. Назначение. Виды сверл, приспособлений (коловороты, буравы, дрели ручные и механические). Правила и приемы сверления вертикальных и наклонных отверстий. Устройство электрических сверлильных и долбежных ручных инструментов. Шлифование (зачистка). Назначение. Виды шлифовального материала. Инструмент для ручного шлифования.	1	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	

	1. Практическое задание 4. Разметка. Выполнение разметки на брусках (угольник, ерунок, рейсмус) Изучение типов резцов различных режущих инструментов Дефекты обработки резцами, причины их появления.	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 5. Проведение регулировочных настроечных работ электроинструментов. Определение видов ручных пил (ножовки), их назначение. Приемы пиления ручными пилами	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 6. Составление алгоритма заточки ножей для рубанка. Приемы строгания рубанками. Составление алгоритма заточки ножей для долота и стамески. Приемы работы долотом и стамеской.	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.4. Точность обработки и шероховатость поверхности</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1. Точность обработки древесины. Понятие о точности обработки. Степени точности обработки деталей по форме и размерам: допуски и посадки. Шероховатость поверхности.	1	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 7. Определение степени точности обработки деталей, сборочных единиц. Контроль шероховатости поверхности по эталонам или с помощью приборов. Расчет допусков и определение вида посадки. Разбор и изучение ГОСТ 6449.1–82 «Изделия из древесины и древесных материалов. Поля допусков для линейных размеров и посадки». Расчет допусков и предельных размеров.	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.5. Основные столярные соединения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Плотничные соединения. Виды плотничных соединений.	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Столярные соединения. Назначение и виды столярных соединений: Угловые концевые столярные соединения. Угловые срединные	2	ПК 1.3 ОК 01,

	столярные соединения. Ящичные столярные соединения. Сплачивание, сращивание.		КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое задание 8. Разбор и изучение ГОСТ 9330-2016. Основные соединения деталей из древесины и древесных материалов. Типы и размеры	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 9. Виды шиповых соединений (графическое выполнение).применяемых в столярно-мебельных работах. Определение видов шипов Формирование шипов, проушин, гнезд.	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 10. Работа с таблицами по расчету размеров шиповых соединений Расчет и разметка соединений УК (шип, проушина), УС (шип, гнездо)	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Практическое задание 11. Расчет параметров столярных соединений (ящичные).	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.6 Склеивание.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Виды склеивания в производстве изделий из древесины. Способы приготовления клеев для склеивания узлов столярных изделий. Режимы склеивания.	2	ПК 1.4 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 12. Приготовление клея. Приемы подготовки и склеивания деталей в сборочную единицу. Склеивание заготовок по образцу.	2	ПК 1.4 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.7 . Изготовление простых изделий ручным инструментом</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Конструкция табурета. Технологический процесс изготовления табурета.	4	ПК 1.6 ОК 02, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	

	1. Практическое задание 13. Составление спецификации и технологической карты на изготовление табурета ручным инструментом.	2	ПК 1.6 ОК 02, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.8.</b> <b>Деревообрабатывающее оборудование</b> <b>(функциональные узлы и механизмы)</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1. Общие сведения о деревообрабатывающих станках: классификация, индексация станков, кинематические схемы.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Базирующие устройства (столы, направляющие линейки, зажимные и прижимные устройства.)	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Механизмы резания. (инструментальные шпиндели, ножевые валы, суппорты, шлифовальные агрегаты и т.д)	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Механизмы подачи (валцы, конвейеры, каретки и столы). Приводы. Ограждения и стружкоприемники, органы управления, устройства для смазывания.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое задание 14. Чтение кинематических схем станков.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 15. Изучение функциональных узлов и механизмов Д/О станков.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 16. Разбор и выполнение эскизов режущих инструментов Д/О станков. (виды ножей и фрез, виды круглых плоских пил).	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

	4. Практическое задание 17. Разбор и выполнение эскизов механизмов подачи.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.9. Конструкция и эксплуатация деревообрабатывающих станков</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Назначение и виды круглопильных станков. Виды пил для продольного, поперечного и смешанного раскроя, чистового раскроя плитных материалов. Наладка и приемы работы на станках. Правила безопасной работы. Назначение, конструкция, приемы работы, наладка ленточнопильных станков.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Станки для продольного фрезерования. Фуговальные станки. Рейсмусовые станки. Виды инструмента. Настройка и приемы работ на станках. Правила безопасной работы. Фрезерные станки. Конструкция. Правила технической эксплуатации станков: установка инструмента, настройка станка. Приемы работы и безопасные методы труда.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Сверлильные и цепнодолбежные станки. Правила технической эксплуатации станков: установка инструмента, настройка станка. Приемы работы и безопасные методы труда. Шипорезные станки. Односторонние и двусторонние шипорезные станки. Правила технической эксплуатации станков: установка инструмента, настройка станка. Приемы работы и безопасные методы труда.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Шлифовальные станки. Модели станков: дисковые ленточные, цилиндрические, их конструкции и назначения. Технические данные станков. Виды режущих инструментов. Правила технической эксплуатации станков: установка инструмента, настройка станка. Приемы работы и безопасные методы труда. Комбинированные станки. Модели и назначения станков. Технические данные, устройство. Работа на станках. Правила безопасной работы на станках.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Общие сведения о станках для заточки дереворежущих инструментов: фрез, пил, ножей, сверл.	2	ПК 1.1, ОК 01,

			КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое задание 18.Разбор кинематических схем, изучение устройства узлов круглопильных, ленточнопильных, фуговальных, рейсмусовых, фрезерных, сверлильных, шипорезных, шлифовальных, комбинированных станков.	2	ПК 1.1, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.10 Способы гнутья деталей столярных и мебельных изделий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Применение гнутоклеевых деталей в мебельных изделиях. Оборудование для гнутья и режимы гнутья. Дефекты гнутья и их исправления. Безопасность труда и организация рабочего места при гнутье	2	ПК 1.3 ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 19.Приемы набора шпона и гнутья деталей. Разбор дефектов, возникающих при склеивании деталей с одновременным гнутьем.	2	ПК 1.3, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.11 Облицовывание деталей из столярных и композиционных материалов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Облицовывание. Способы облицовывания. Подготовка поверхности изделий из древесины и древесных материалов под облицовку. Облицовка прямолинейных и криволинейных кромок. Облицовочные материалы. Подготовка облицовочных материалов. (Шпон строганный, синтетический шпон на основе бумаг, пропитанных синтетическими смолами.). Дефекты облицовывания.	2	ПК 1.3, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 20. Приемы набора шпона. Подготовка поверхности к облицовыванию. Разбор причин и способов удаления дефектов облицовки.	2	ПК 1.3, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.12 Отделка поверхностей столярных изделий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Виды отделки. Подготовка поверхности к отделке. Способы нанесения лакокрасочных материалов. Сушка лакокрасочных материалов.	2	ПК 1.3, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 21. Приемы подготовки поверхностей деталей мебели к отделке. Приготовление составов обессмоливателей, отбеливателей, порозаполнителей, красителей, шпатлевок и других материалов для подготовки поверхностей под отделку. Приемы нанесения лакокрасочных материалов.	2	ПК 1.3, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.13.</b> <b>Техническая документация на изготовление столярно-мебельных изделий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Спецификация и инструкционно-технологическая карта /ИТК/. Понятие о технологическом процессе. Основные стадии технологического процесса изготовления столярных изделий и изделий мебели.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 22. Составление спецификации и технологических карт на изготовление простых деталей и изделий.	2	ПК 1.6, ОК 01 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.14.</b> <b>Столярно-мебельные изделия (массив) и технологический процесс их изготовления</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Схема раскроя досок на черновые заготовки. Способы раскроя пиломатериалов на заготовки. Первичная и окончательная обработка брусковых заготовок. Оконные и дверные блоки, классификация, Технология изготовления. Технология изготовления столярно-мебельных изделий (табурет, скамья)	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое задание 23. Составление спецификации и технологической карты на изготовление оконных блоков.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 24. Составление спецификации и технологической карты на изготовление дверных блоков.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 25. Составление спецификации и технологической карты на изготовление табурета.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

	4. Практическое задание 26. Составление спецификации и технологической карты на изготовление фрезерованных деталей.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Практическое задание 27. По заданию (технологическая карта) подбор очередности Д/О станков на изготовление столярно-мебельных изделий (табурет, скамья).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.15. Изготовление изделий мебели из ЛДСП. Технологический процесс их изготовления</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Спецификация на мебельные изделия из ЛДСП (стол письменный, стол компьютерный, шкаф для документов) Технологический процесс изготовления.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Спецификация на мебельные изделия из ЛДСП (шкаф купе, кровать). Технологический процесс изготовления.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Спецификация на мебельные изделия из ЛДСП (набор мебели для кухни). Технологический процесс изготовления. Раскрой плитных и листовых материалов. Карты раскроя листовых материалов.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	1. Практическое задание 28. Составление технологической карты на изготовление изделий мебели из ЛДСП. (стол письменный).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 29. Составление технологической карты на изготовление изделий мебели из ЛДСП (шкаф-купе).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 30. Составление технологической карты на изготовление изделий мебели из ЛДСП (кровать).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Практическое задание 31. Составление технологической карты на изготовление изделий мебели из ЛДСП (стол компьютерный).	2	ПК 1.6, ОК 01,

			КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Практическое задание 32. Составление технологической карты на изготовление изделий мебели из ЛДСП (набор мебели для кухни)	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	6. Практическое задание 33. Составление технологической карты на изготовление изделий мебели из ЛДСП (шкаф для документов).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.16. Ремонт и реставрация столярно-мебельных изделий.</b>	<b>Содержание</b>		<b>46</b>
	1. Ремонт и реставрация мебели. Правила и приёмы выполнения ремонтных работ и реставрационных, требования к качеству	2	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>44</b>
	1. Практическое задание №34. Приемы ремонта и реставрации мебели. Ремонт шиповых соединений, зачистка деталей перед склейкой и обезжиривание. Удаление изношенных мягких элементов.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 35. Приемы ремонта и реставрации мебели. Заплаточный ремонт, облицовка шпоном, резание шпона. Снятие старого покрытия.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 36. Приемы ремонта и реставрации мебели. Ремонт царгового пояса.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Практическое задание 37. Приемы ремонта и реставрации мебели. Ремонт шиповых соединений, наращивание шипа(тканевое).	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Практическое задание 38. Приемы ремонта и реставрации мебели. Ремонт шиповых соединений. Склеивание и подбор клея.	4	ПК 1.5, ОК 01,

			КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	6. Практическое задание 39. Приемы ремонта и реставрации мебели. Облицовка шпоном, заплаточный ремонт. Шлифование поверхности перед отделкой ручным электроинструментом. Снятие старого покрытия.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	7. Практическое задание 40. Приемы ремонта и реставрации мебели. Шпатлевание изделий и устранение вмятин на поверхности. Подбор шпатлевки.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	8. Практическое задание 41. Приемы ремонта и реставрации мебели. Выполнение смягчения ребер(зачистка) вручную.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	9. Практическое задание 42. Приемы ремонта и реставрации мебели. Наращивание ножек, выравнивание на плоскости.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	10. Практическое задание 43. Приемы ремонта и реставрации мебели. Раскрой мягких элементов и тканей.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	11. Практическое задание 44. Приемы ремонта и реставрации мебели. Перетяжка мебели для сидения. Установка сидения на место.	4	ПК 1.5, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.17. Изготовление мягкой мебели</b>	<b>Содержание обучения</b>	4	
	1. Изготовление мягких элементов мягкой мебели	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое задание 45. Технологический процесс изготовления мягких элементов мягкой мебели. Составление технологической карты (диван).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

<b>Раздел 2. Конструирование столярных и мебельных изделий</b>		<i>74/50</i>	
<b>МДК.01.02. Конструирование столярных и мебельных изделий.</b>		<i>74/50</i>	
<b>Тема 1.1. Введение. История развития мебели.</b>	<b>Содержание</b>	<i>3</i>	
	1. История развития мебели. Стили мебели	1	ПК 1.6, ОК 01 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое задание 1. Определение стилей мебели	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.2 . Основы конструирования мебели.</b>	<b>Содержание</b>	<i>11/8</i>	
	1. Основные правила конструирования. Принципы формообразования, основные виды формы: объёмная, линейная, плоскостная. Выбор оптимальной формы. Влияние эргономических требований на форму изделия.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Функциональные и конструктивные размеры столярных изделий и мебели. ГОСТ 13025.1-13025.4 -85. «Мебель бытовая. Функциональные размеры».		
	3. Функциональные и конструктивные размеры столярных изделий и мебели. ГОСТ 13025.1-13025.4 -85. «Мебель бытовая. Функциональные размеры».	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Комплексность подходов при конструировании. Модульная система, технологичность конструкций мебели. Унификация типоразмеров. Коэффициент унификации. Методы испытания мебели.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	1. Практическое задание 2. Определение функциональных и конструктивных размеров столярных и мебельных изделий.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 3. Выполнение чертежей деталей и узлов столярных и мебельных изделий	2	ПК 1.6, ОК 01,

			КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 4. Разбор (изучение) антропометрических признаков человека.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Практическое задание 5. Разбор ГОСТ 19882-91 (ИСО 7171-88) Мебель корпусная. Методы испытаний на устойчивость, прочность и деформируемость	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.3 . Конструкции столярных изделий и мебели</b>	<b>Содержание</b>		<i>33/20</i>
	1. Столярные изделия. Составные части столярных изделий. Классификация столярных изделий по назначению и виду.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Конструкции дверных блоков: дверные блоки рамочные (филёнчатые) и щитовые. Конструкции оконных блоков: одинарные, спаренные, отдельные и отдельно-спаренные.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Конструкции столярных перегородок, встроенной мебели, фрезерованных деталей. Соединения в столярных изделиях.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Мебель. Классификация мебельных изделий. ГОСТ 20400-2013. Продукция мебельного производства Термины и определения.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Разделы ГОСТ 16371-2014 Мебель. Общие технические условия. Виды поверхностей изделий мебели.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	6. Конструкция мебели. Сборочные единицы, входящие в состав изделий – рамки, коробки, ящики, полужащики, опорные элементы. Конструкции различных видов щитов. Виды соединения щитов.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

Варианты опор. Варианты навески дверей. Варианты крепления задних стенок. Варианты крепления ящиков.		
7. Конструкции и классификация столов. Столы. Классификация, основные элементы конструкций столов.  Крышки столов: схемы трансформации, конструктивные решения и особенности установки цельных, раздвижных, выдвижных, раскладных, навесных крышек столов.  Подстолья столов. Конструкции царгового пояса. Варианты крепления ножек. Применяемая фурнитура.  Особенности конструкций столов различного назначения.	3	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
8. Конструкция мебели для лежания. Конструктивные элементы мягкой мебели, конструкции мягких элементов (пружинные и безпружинные). Диваны-кровати: классификация, размеры, конструктивные решения, основные узлы и детали. Схема трансформации диванов- кроватей	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
9. Конструкции мебели для сидения. Стулья: классификация, основные узлы и детали. Особенности гнотовыклеяных стульев.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
10. Технологические особенности проектирования мебели. Соединения в мебельных изделиях. Фурнитура, классификация.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
11. Конструкции корпусной мебели. Варианты компоновки корпусов.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>	
1. Практическое задание 6. Классификация столярных изделий и мебели по назначению и виду.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

	2. Практическое задание 7. Разбор и изучение ГОСТ 26214-84 Изделия из древесины и древесных материалов.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 8. Разбор и изучение гост 475-2016. блоки дверные деревянные и комбинированные общие технические условия.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Практическое задание 9. Выполнение эскизов (план и разрез), схем и узлов столярных изделий и конструкций.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Практическое задание 10. Определение по чертежам узлов сопряжения столярных изделий, их описание. (Чтение чертежей).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	6. Практическое задание 11. Составление спецификации на изделие и черчение схем и узлов шкафов, (Набор мебели для кухни).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	7. Практическое задание 12. Составление спецификации на изделие и черчение схем и узлов шкафов, (тумба прикроватная, шкаф для одежды)	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4,КК5
	8. Практическое задание 13. Составление спецификации на изделие и черчение общего вида и узлов обеденного кухонного стола.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	9. Практическое задание 14. Составление спецификации на изделие и черчение общего вида и узлов стула.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	10. Практическое задание 15. Составление спецификации на изделие и черчение общего вида и узлов кровати.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание обучения</b>		<b>3/2</b>

<b>Рабочая документация на проектирование мебели</b>	1. Порядок составления рабочей документации на новое проектируемое изделие из древесины (столярное изделие, мебель) Эскизный проект на новое изделие (виды, разрезы, выносные элементы и т.д.) Рабочая конструкторская документация, виды конструкторских документов. Расчет функциональных и конструктивных размеров. Карта раскроя листовых материалов (ЛДСП, фанера) Расчет расходных материалов.	1	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	2. Практическое задание 16. Составление конструкторской документации по заданным размерам полки для книг (чертеж, спецификация, расчеты, техническое описание изделия).	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Тема1.5 Разработка конструкции столярного изделия и мебели</b>	<b>Содержание обучения</b>		<b>18</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>18</b>
	1. Практическое задание 17. Техническое предложение. Предварительный эскиз набора мебели, виды изделий мебели, её размеры с учетом площади помещения, составные части изделий.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Практическое задание 18. Разработка технических параметров. Выбор материалов, назначение функциональности, конструктивности, эстетических параметров (форма, цвет, фурнитура и т.д)	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Практическое задание 19. Определение функциональных размеров изделий набора мебели.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Практическое задание 20. Расчёт конструктивных размеров изделий набора мебели. Унификация типоразмеров.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	5. Практическое задание 21. Создание эскиза. Требования к изготовлению чертежа (эскиза). Техническое описание набора мебели.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	6. Практическое задание 22. Создание эскизного проекта. Общий вид набора мебели, разрезы, выносные элементы и т.д).	2	ПК 1.6, ОК 01,

			КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	7. Практическое задание 23. Спецификация на изделия набора мебели.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	8. Практическое задание 24. Создание эскизного проекта. Детали изделий мебели и их узлы.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	9. Практическое задание 25. Расчет расходных материалов. Составление карт раскроя листовых материалов (ЛДСП) Защита проектного набора мебели.	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Выполнение контрольных работы 1 2. Выполнение контрольной работы 2 3. Выполнение контрольной работы 3,4		6	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> 1. Создание эскизного проекта для детской комнаты 2. Создание эскизного проекта гостиной комнаты		6	ПК 1.6, ОК 01, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Инструкция по безопасности труда и пожарной безопасности на предприятии. Порядок получения и сдачи инструментов. Выбор материала и инструментов для деревообработки. Отбор и сортировка лесо-пиломатериалов 2. Разметочные работы, теска древесины 3. Пиление ручным инструментом.		144	ОК01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

<p>4. Стругание ручным инструментом.  5. Стругание досок и брусков электрорубанком.  6. Долбление и резание стамеской  7. Сверление. Обработка отверстий  8. Шлифование и циклевание  9. Изучение устройства круглопильных станков для поперечного распиливания и работа на станке  10. Работа на фуговальных и рейсмусовых станках  11. Обработка древесины на фрезерном станке  12. Изготовление различных шкафов, полок, ящиков, тумб и др.  13. Изготовление конструкций столов и стульев  14. Изготовление столярных панелей, перегородок и полов</p>		<p><b>ПК 1.5</b>  <b>ПК 1.6</b>  <b>КК 1, КК 2, КК3,</b>  <b>КК4, КК5</b></p>
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>1. Техника безопасности на деревообрабатывающих предприятиях и монтаже деревянных конструкций  2. Ознакомление со столярным цехом и оборудованием  3. Наладка оборудования для производства столярных изделий  4. Изготовление ручек для инструментов, черенков  5. Изготовление элементов заборов, плотничных дверей  6. Изготовление оконных блоков  7. Изготовление дверных блоков  8. Ознакомление с современными инструментами и оборудованием при остеклении  9. Стекольные работы</p>	<p>72</p>	<p><b>ОК01</b>  <b>ОК.02</b>  <b>ОК.04</b>  <b>ОК.05</b>  <b>ПК. 1.1</b>  <b>ПК 1.2</b>  <b>ПК 1.3</b>  <b>ПК 1.4</b>  <b>ПК 1.5</b>  <b>ПК 1.6</b>    <b>КК 1, КК 2, КК3,</b>  <b>КК4, КК5</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p>472</p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: «Технологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Изготовления изделий из древесины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Мебельная», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Основные источники:

1. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

2. Справочник по дереворежущему инструменту: учебное пособие / И. Т. Глебов. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 224 с.

3. Деревообрабатывающие станки: учебное пособие / И. Т. Глебов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 108 с.

4. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

5. Основы конструирования изделий из древесины. Проектирование и конструирование мебели: учеб. пособие для СПО / А. А. Лукаш, О. Н. Чернышев. – Санкт-Петербург: Лань, 2022

6. Основы конструирования изделий из древесины. Дизайн мебели: учеб. пособие для СПО / А. А. Лукаш. – Санкт-Петербург: Лань, 2022

7. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Ветошкин Ю. И., Газеев М. В., Удачина О. А. О 75 Основы конструирования мебели: учеб. пособие / Ю. И. Ветошкин, М. В. Газеев, О. А. Удачина. 3-е изд., переработанное. Екатеринбург: УГЛТУ, 2019 – 178 с. ISBN 978-5-94984-724-4

2. [http://joiner2.narod.ru/...](http://joiner2.narod.ru/)

3. <http://info.ssd.su/mebel.php>

4.<http://info.ssd.su/po.php>

5.<http://www.wood.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования, необходимых для изготовления столярных и мебельных изделий	Определение степени точности обработки деталей по форме и размерам; допуски и посадки в соответствии с ЕСКД, точность определения степени обработки деталей по классу шероховатости поверхности: неровности, риски, ворсистость, мшистость	Практические задания № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18,19
ПК 1.2. Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий	Определение степени точности обработки деталей по форме и размерам; допуски и посадки в соответствии с ЕСКД	Практические задания № 8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21
ПК 1.3. Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий	Определение степени точности обработки деталей по форме и размерам; допуски и посадки в соответствии с ЕСКД	Практические задания № 8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21
ПК 1.4. Выполнять столярные соединения	- определение правильности выполнения столярных соединений в соответствии с технической документацией (ГОСТ, ТУ, ЕСКД)	Практические задания №10,11
ПК 1.5. Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.	Точность и грамотность выполнения основных этапов технологического процесса изготовления, ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий	Практические задания № 34,35,36,37,38,39,40,41, 42,43,44
ПК 1.6. Конструировать столярные изделия и мебель.	Точность соответствия основных правил конструирования столярных и мебельных изделий технической документации (ЕСКД)	Практические задания № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24,25 раздела 2
ОК 01 Выбирать способы решения задач	Выбор и применение способов решения профессиональных задач,	Оценка эффективности и качества выполнения задач

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах

<p>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

**Приложение 2.2**

к ПООП-П по профессии

**35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Отделка изделий из древесины и древесных материалов»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 Отделка изделий из древесины и древесных материалов»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Отделка изделий из древесины и древесных материалов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.3. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Отделка изделий из древесины и древесных материалов
ПК 2.1.	Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования для проведения технологических операций по отделке изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций к нанесению защитно-декоративных покрытий.
ПК 2.3.	Наносить финишное покрытие на поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций.
ПК 2.4.	Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами.
ПК 2.5.	Оценивать качество защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях различной сложности поверхностей и конструкций

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Владеть навыками	Н 22.1.01	Подготовки поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов к отделке и облицовке.
	Н 2.2.01	Подготовки поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов лакокрасочными материалами.
	Н 2.2.02	Выполнения облицовки поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами
	Н 2.3.01	Производить подготовку деталей, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов под прозрачные, непрозрачные и имитационные лакокрасочные покрытия: шлифование, зачистку, обессмоливание, отбеливание, окрашивание, порозаполнение, шпатлевание, грунтовывание поверхностей, нанесение и закрепление текстуры, промежуточную сушку, шлифовку, зачистку.
	Н 2.4.01	Приготавливать лакокрасочные материалы для прозрачной, непрозрачной и имитационной отделки поверхностей деталей, столярных и мебельных изделий.
	Н 2.5.01	Проверки качества отделочных и облицовочных работ.
Уметь	У2.1.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ; применять в работе инструмент и оборудование для отделки и облицовки столярных и мебельных изделий;
	У2.2.01	Обработки поверхностей перед нанесением защитно-декоративных покрытий.
	У2.3.01	Наносить лакокрасочные материалы на детали, сборочные единицы и изделия из древесины и древесных материалов вручную, методами окунания, распыления, налива, наката, струйного облива, в электрическом поле.
	У2.3.02	Облагораживать лакокрасочные покрытия: шлифовать, зачищать, разравнивать лакокрасочную пленку, полировать, матировать, освежать.
	У2.4.01	Производить подготовку поверхностей под облицовку шпоном, листовыми и пленочными материалами: шлифование, зачистку, выравнивание, обессмоливание, шпатлевание,

		цинубление; составлять клеевые растворы.
	У2.5.01	Проверять качество выполнения отделочных и облицовочных работ
Знать	32.1.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ
	32.1.02	Применять в работе инструмент и оборудование для отделки и облицовки столярных и мебельных изделий.
	32.2.01	Технологического процесса подготовки деталей, сборочных единиц и изделий из древесины под прозрачные, непрозрачные и имитационные лакокрасочные покрытия
	32.3.01	Составов и способов приготовления обессмоливателей, отбеливателей, красителей, порозаполнителей, шпатлевок, грунтовок и других материалов для подготовки поверхностей деталей, столярных и мебельных изделий к отделке и облицовке.
	32.3.02	Приготовления лакокрасочных материалов для прозрачной, непрозрачной и имитационной отделки поверхностей деталей, столярных и мебельных изделий.
	32.4.01	Подбирать шпон, листовые и пленочные облицовочные материалы, материалы для облицовки кромок; производить подготовку, разметку и раскрой шпона, листовых и пленочных материалов под облицовку.
	32.4.02	Производить набор и ребросклеивание шпона, листовых и пленочных материалов; правила составления клеевых растворов.
	32.5.01	Правил безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ.
	32.5.02	Правила проверки качества выполнения отделочных и облицовочных работ.

Всего часов **221**

в том числе в форме практической подготовки **170**

Из них на освоение МДК **71**

в том числе самостоятельная работа **6**

практики - **144**, в том числе учебная **72**

Промежуточная аттестация **18**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
			Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК8, ОК9, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 1. Технология отделочных и облицовочных работ	<b>77</b>	26	<b>71</b>	<b>26</b>	6			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК8, ОК9, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,	Учебная практика	<b>72</b>	72	<b>72</b>				<b>72</b>	

<b>КК 5</b>									
<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК8, ОК9, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>0</b>	<i>X</i>						
	<b>Всего:</b>	<b>221</b>	<b>170</b>	<b>X</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология отделочных и облицовочных работ</b>		<b>71/26</b>	
<b>МДК 02.01 Технология отделочных и облицовочных работ</b>		<b>71/26</b>	
<b>Тема 1.1 Красящие вещества, растворители и пластификаторы лакокрасочных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<i>14/6</i>	
	1. Правила безопасности при проведении отделочных работ	2	ПК 2.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Виды отделки. Прозрачная , непрозрачная, имитационная.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	3. Красящие вещества и их классификация	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	4. Наполнители. Пластификаторы	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	

	1. Практическое задание 1.Изучение красителей, протрав, пигментов. Изучение свойств растворителей и разбавителей. Изучение наполнителей. Морение изделий и пропитка древесины. Антисептики.	6	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
<b>Тема 1.2</b> <b>Лакокрасочные материалы и вспомогательные составы на их основе</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>	
	1. Классификация лакокрасочных материалов. Требования к лакам и краскам для древесины.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Лаки и эмали на основе эфиров и целлюлозы.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	3. Подготовительные материалы. Шпатлевки, грунтовки.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	4. Акриловые краски и лаки. Свойства. Достоинства и недостатки.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое задание 2.Методы получения природных ЛКМ.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Практическое задание 3. Лаки и эмали на основе эфиров и целлюлозы. Масляные лаки и краски. Свойства.	2	ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,

			<b>КК 5</b>
<b>Тема 1.3 Столярная и отделочная подготовка к отделке.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	
	1. Столярная подготовка к отделке. Технологическая последовательность. Материалы. Технические требования.	2	<b>ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	2. Отделочная подготовка к отделке. Технологическая последовательность. Материалы. Технические требования	2	<b>ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое задание 4. Столярная подготовка к отделке. Заделка сучков. Цинубление.	2	<b>ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	2. Практическое задание 5. Отделочная подготовка к отделке. Обессмоливание. Отбеливание	2	<b>ПК 2.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
<b>Тема 1.4 Методы нанесения лакокрасочных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	1. Нанесение лакокрасочных материалов ручным инструментом, пневматическим распылением, окунанием	2	<b>ПК 2.3 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	2. Лаки и эмали на основе эфиров и целлюлозы	2	<b>ПК 2.3 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	

	1. Практическое задание 6. Методы нанесения красителей и лакокрасочных материалов ручным инструментом, пневматическим, окунанием.	2	ПК 2.3 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
<b>Тема 1.5 Сушка лакокрасочных покрытий</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	1. Виды ускорения сушки ЛКМ. Факторы, влияющие на продолжительность сушки	2	ПК 2.3 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Конвекционные сушильные камеры, поточные линии.	2	ПК 2.3 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 7. Режимы сушки лакокрасочных покрытий. Факторы, влияющие на продолжительность сушки.	2	ПК 2.3 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
<b>Тема 1.6. Облицовывание. Подготовительные работы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>	
	1. Облицовывание пластей. Фанерование.	2	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Подготовка основания к отделке	2	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Подготовка шпона к облицовыванию. Виды набора.	2	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,

			<b>КК 5</b>
	3. Маркетри. Виды и применение маркетри. История развития маркетри.	2	<b>ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое задание 8. Подбор рисунка для маркетри. Набор рубашки из шпона в технике маркетри. Подготовка основы для фанерования.	2	<b>ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
<b>Тема 1.7.Технология облицовывания</b>	<b>Содержание</b>	<i>10/4</i>	
	1. Технология облицовывания	2	<b>ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	2. Оборудование и приспособления для облицовывания.	2	<b>ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	3. Фанерование кромок. Устранение дефектов	2	<b>ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1. Практическое задание 9. Выполнение фанерования деталей по индивидуальному заданию.	2	<b>ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</b>

	2. Практическое задание 10. Фанерование кромок, устранение дефектов фанерования.	2	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
<b>Тема 1.8. Технология инкрустации, резьба по дереву.</b>	<b>Содержание</b>	<i>5/2</i>	
	1. Технология инкрустирования поверхности.	1	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Технология резьбы по дереву. Покрытие сусальным золотом, фольгирование. Спрей-краски и нанесение рисунка по трафарету.	2	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое задание 11. Инкрустирование поверхности. Резьба по дереву.	2	ПК 2.4 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	Дифференцированный зачет	2	ПК 2.5 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b> 1. Природные лаки. История использования лаков. 2. Технические требования к поверхностям под столярную отделку 3. Классы шероховатостей поверхностей. 4. Методы облагораживания лакокрасочных покрытий. 5. Полирование лакокрасочных покрытий 6. Выравнивание поверхности лакокрасочных покрытий тампоном 7. Способы нагрева лакокрасочных покрытий 8. Выравнивание поверхности лакокрасочным покрытием шлифованием.	6	ОК01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	

<p>9. История возникновения и развития техники маркетри при изготовлении художественной мебели.  10. Применение маркетри в изделиях мебели в период 17-19 веков.  11. Украшение жилых домов: «Северная резьба».</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Нанесение лакокрасочных материалов ручным инструментом  2. Нанесение лакокрасочных материалов окунанием  3. Нанесение лакокрасочных материалов пневматическим распылением  4. Нанесение лакокрасочных материалов облицовыванием  5. Сушка лакокрасочных покрытием  6. Способы облагораживания лакокрасочных покрытий  7. Облицовывание. Подготовительные работы.  8. Облицовывания пластей  9. Фанерование кромок  10. Устранение дефектов фанерования.</p>	72	<p>ОК01  ОК.02  ОК.04  ОК.05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5  КК1  КК2  КК3  КК4  КК5</p>
<p><b>Производственная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>  1. Методы получения синтетических смол  2. Лаки и эмали на основе эфиров целлюлозы  3. Свойства и взаимодействия древесины с лакокрасочными материалами  4. Нанесение лакокрасочных материалов облицовыванием  5. Нанесение лакокрасочных материалов вальцами  6. Выравнивание поверхности лакокрасочных покрытий шлифованием  7. Неровности и поверхности лакокрасочных покрытий  8. Конвекционные сушильные камеры  9. Прозрачная и непрозрачная отделки древесины  10. Облицовывание. Подготовительные работы.  11. Облицовывания пластей  12. Фанерование кромок</p>	72	<p>ОК01  ОК.02  ОК.04  ОК.05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5    КК1  КК2  КК3  КК4  КК5</p>
<p><b>Всего</b></p>	<b>221</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: «Технологии и моделирования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Изготовления изделий из древесины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Мебельная», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Основные источники:

1. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

2. Деревообрабатывающие станки: учебное пособие / И. Т. Глебов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 108 с.

3. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

4. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1.Технология обработки материалов : учебное пособие для вузов / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515181>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования для проведения технологических операций по отделке изделий из древесины и древесных материалов.	Определение степени точности обработки деталей по классу шероховатости поверхности: неровности, риски, ворсистость, мшистость.	Практические задания 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций к нанесению защитно-декоративных покрытий.	Определение степени точности обработки деталей по классу шероховатости поверхности: неровности, риски, ворсистость, мшистость.	Практические задания 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.
ПК 2.3. Наносить финишное покрытие на поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций.	Определение качества нанесения покрытия.	Практические задания 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.
ПК 2.4. Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами.	Умение облицовывать поверхности облицовочными материалами, способы нанесения покрытий, режимы сушки.	Практические задания 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.
ПК 2.5. Оценивать качество защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях различной сложности поверхностей и конструкций	Умение определять дефекты защитно-декоративных покрытий на деталях и узлах и изделиях различной сложности поверхностей и конструкций.	Практические задания 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая	Оценка эффективности и качества выполнения задач

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству,	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

**Приложение 2.3**

к ПОП-П по профессии

**35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**« ПМ.03 Сборка изделий из древесины и древесных материалов»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03 Сборка изделий из древесины и древесных материалов»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Сборка изделий из древесины и древесных материалов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Сборка изделий из древесины и древесных материалов
ПК 3.1.	Осуществлять подготовку рабочего места, оборудования и инструментов, необходимых для сборки изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 3.2.	Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 3.3.	Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 3.4.	Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 3.5.	Проверять точность и качество сборки изделий, работу всех составных элементов изделия.

i. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	НЗ.1.01	Подготовка типового измерительного инструмента, типовых приспособлений, оснастки и оборудования, используемых при сборке изделий мебели из древесных материалов, оценка соответствия качества деталей.
	НЗ.2.01	Сборка готового изделия мебели из древесных материалов в соответствии с технической документацией на собираемое изделие, установка на изделие необходимой фурнитуры и крепления для стекол и зеркал.
	НЗ.3.01	Знание методов и способов установки ассортимента фурнитуры и крепежной арматуры
	НЗ.4.01	Устанавливать зеркала и стекольные изделия на готовые изделия мебели из древесных материалов, устанавливать и регулировать крепежную фурнитуру.
Уметь	УЗ.1.01	Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правилам по охране труда и промышленной безопасности.
	УЗ.2.01	Определять порядок сборки простых узлов и оценка качества деталей, регулировка фурнитуры.
	УЗ.3.01	Правила чтения простейшей технической и сборочной документации, ассортимента фурнитуры и крепежной арматуры, методы и способы установки крепежной арматуры и фурнитуры.
	УЗ.4.01	Определять порядок сборки простых узлов и оценка качества деталей, регулировка фурнитуры, установка зеркал и стекла
Знать	ЗЗ.1.01	Требования правил по охране труда и промышленной безопасности и производственной санитарии.
	ЗЗ.1.02	Устройство и правила использования ручного столярного инструмента и электроинструмента.
	ЗЗ.2.01	Признаки неисправности инструментов и оборудования, используемых при сборке изделий мебели из древесных материалов
	ЗЗ.3.01	Технология производства деталей и изделий мебели из древесных материалов
	ЗЗ.4.01	Устанавливать зеркала и стекольные изделия на готовые изделия мебели из древесных материалов, устанавливать и регулировать крепежную фурнитуру.
	ЗЗ.4.02	Требования правил по охране труда и промышленной безопасности, производственной санитарии .
	ЗЗ.4.03	Способов и методов установки и крепления стекол и зеркал.
	ЗЗ.4.04	Чтение конструкторской документации.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **209**

в том числе в форме практической подготовки **176**

Из них на освоение МДК **59**

в том числе самостоятельная работа **6**  
практики **144**, в том числе учебная **72**

Промежуточная аттестация **18**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
			Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5	Раздел 1. Технология сборочных работ	<b>65</b>	32	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	18		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5	Учебная практика	<b>72</b>	72	<b>72</b>				<b>72</b>	
ПК 3.1, ПК 3.2,	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>

ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5									
	Промежуточная аттестация	<b>0</b>	<i>X</i>						
	<i>Всего:</i>	<b>209</b>	<i>176</i>	<i>203</i>	<i>32</i>	<i>6</i>	<i>X</i>	<i>72</i>	<i>72</i>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология сборочных работ</b>		<b>59/32</b>	
<b>МДК.03.01 Технология сборочных работ</b>		<b>59/32</b>	
<b>Тема 1.1 Сборка узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<i>31/18</i>	
	1. Общие сведения о сборке столярно-мебельных изделий (узловая и общая сборка). Последовательность узловой и общей сборки. Типы производств, стадии технологического процесса. Безопасность труда и производственная санитария. Организация рабочего места и обеспечение безопасности труда при сборочных работах.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	2. Инструменты и оборудование для сборочных работ.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	3. Сборка оконного блока с отдельными и спаренными переплетами	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5
	4. Сборка дверных блоков (филенчатые, щитовые).	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5

5. Корпусная и мягкая мебель. Сборка изделий на шкантах, болтах и стяжках. Сборка изделий на шурупах и конфирмантах.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
6. Ручная сборка изделий при помощи ручного эл. инструмента. Промышленная сборка мебельных изделий. Сборка и установка встроенной мебели.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
7. Требования качества к сборке мебельных и столярных изделий	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
1. Практическое задание 1. Разбор и изучение ГОСТ 16371-2014 Мебель. Общие технические условия	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
2. Практическое задание 2. Составление ИТК на сборку дверных и оконных блоков.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
3. Практическое задание 3. Разбор схем, изучение устройства ручных винтовых и клиновые приспособлений для сборки столярно-мебельных изделий.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
4. Практическое задание 4. Разбор схем, изучение устройства сборочных вайм для сборки оконных и дверных блоков. Правила технической эксплуатации. Разбор кинематических схем, изучение устройства сборочных вайм для сборки корпусной мебели. Правила технической эксплуатации.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
5. Практическое задание 5. Составление ИТК на сборку изделий корпусной мебели.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5

	6. Практическое задание 6. Составление ИТК на сборку изделий мягкой мебели.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	7. Практическое задание 7. Разбор кинематических схем, изучение устройства сборочных вайм для сборки мягкой и полумягкой мебели (каркас мягкой мебели, стулья) Правила технической эксплуатации.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	8. Практическое задание 8. Расчет соединения деталей на шкантах, стяжках, конфирмантах, шурупах, болтах, на клею. Разметка узлов и деталей мебельных изделий под сборку на шканты, конфирмат, на шурупы, на мебельные болты, на стяжки.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	9. Практическое задание 9. Шаблоны, разбор видов шаблонов. Сверление отверстий под шкант эл. дрелью. Установка шкантов на клею и сборка отдельных узлов мебельных изделий. нов. Приемы сверления отверстий на сверлильном станке при помощи шаблонов. Проверка качества сборки мебельных изделий	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>13/6</b>	
<b>Установка крепежной арматуры и фурнитуры на изделия из древесины и древесных материалов</b>	1. Комплектующие для сборки столярных изделий (замки, карточные и рояльные петли, защелки и т.д). Разметка при помощи разметочного инструмента и шаблонов. Полко- и крышко держатели, виды, разметка и установка.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	2. Комплектующие для сборки корпусной мебели. (механизмы поворотные, откидные, складные (гармошка), механизмы углового открывания, вертикального и параллельного открывания, механизмы плавного закрывания, системы отталкивания, навесы, четырех шарнирные петли, петли и ручки для дверей из ЛДСП и МДФ без сверления и под сверление, стяжки, амортизаторы. Демпферы, присоски, магниты ит.д).Разметка и установка.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	3. Механизмы для сборки царговых и бесцарговых столов (поворотные держатели для дополнительных столешниц, опоры-декоративные, регулируемые, подпятники, колесные, направляющие - роликовые,	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5

	шариковые с нижним креплением (скрытые), аксессуары и комплектующие) Разметка и установка.		
	4. Раздвижные системы для шкафов-купе. Опорные системы. Подвесные системы. Системы для складных дверей. Профиль-ручки. Системы выпрямления дверей. Разметка и установка.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	5. Наполнения для корпусной мебели(пантографы, выдвижные вешалки и штанги для одежды, поворотнo-выдвижные зеркала,выдвижные рамки и корзины для белья и обуви, сетчатые полки ит.д). Подсветка мебели. Виды светильников (светодиодные,галогенные и т.д.) Комплектующие). Разметка и установка.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	6. Комплектующие для сборки кровати (механизмы трансформации-откидные, подъемные, опоры, крепежные элементы, ортопедические элементы ит.д) Лестница и ограждение для детских кроватей. Разметка и установка. Разметка и установка.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	7. Механизмы трансформации диванов (книжка, еврокнижка, дельфин, клик-кляк, раскладушка, аккардион) Разметка и установка.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1.Практическое задание 10. Определение видов крепежных материалов и фурнитуры по образцам и эскизам. Разметка и установка различных видов замков при помощи разметочного инструмента и шаблонов.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	2.Практическое задание 11. Разметка и установка различных видов петель и ручек.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	3.Практическое задание 12. Разбор схем установки механизмов трансформации кровати, дивана и стола.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/4</b>	

<b>Установка стекольных изделий и зеркал на изделия из древесины и древесных материалов.</b>	1. Виды стекольных изделий для мебели. Требования охраны труда при работе со стеклом. Использование декоративных пленок в фасадных деталях из стекла в мебельных изделиях. Изготовление стеклянной мебели, склейка стекла.	2	ПК 3.2 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	2. Комплектующие для установки стекольных изделий и зеркал (петли, замки, ручки соединители, держатели для полок из стекла и зеркал, втулки, прокладки и т.д). Разметка и установка.	1	ПК 3.2 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое задание 13. Разбор и изучение ГОСТ 6799-2005г. Стеклоизделия для мебели. Технические условия Разметка и резка стекла стеклорезом. Шлифовка кромок стекла.	2	ПК 3.2 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	2. Практическое задание 14. Разработка ИТК на установку стекольных изделий на столярные и мебельные изделия. Разработка ИТК на установку зеркал на столярные и мебельные изделия	2	ПК 3.2 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
<b>Тема 1.4. Обшивка и обвязка изделий из древесины и древесных материалов обшивочными и обвязочными материалами.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/3</b>	
	1. Инструменты для обивки мебели. Снятие мерок и размеров мягкой мебели. Изготовление выкроек для обшивочных и обивочных материалов. Способы раскроя обивочного материала.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	2. Подбор и раскрой наполнителя для элементов мягкой мебели. Способы крепления наполнителей и обивочных материалов. Перетяжка тесьмой и установка пружин в элементах мягкой мебели.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	1. Практическое задание 15. Разбор и изучение ГОСТ 19917-2014 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5

	2. Практическое задание 16. Разборка элементов мягкой мебели (кресло). Снятие мерок мягких элементов. Изготовление бумажных выкроек для мягких элементов мебели.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	3. Практическое задание 17. Установка настилочных и покровных материалов элементов мягкой мебели. Обивка мягких элементов обивочными материалами. Составление ИТК на обшивку стула.	1	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
<b>Тема 1.5. Проверка точности и качества сборки, работы всех составных элементов изделия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/3</b>	
	1. Допуски и посадки. Требования качества к изготовлению столярных и мебельных изделий. Требования к качеству мебельного изделия в собранном виде. Способы проверки качества и точности сборки мебельных изделий.	2	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	1. Практическое задание 18. Определение дефектов столярного изделия. Проведение внешнего осмотра мебельного изделия, проведение замеров основных габаритных размеров на соответствие технической документации	1	ПК 3.5 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	2. Практическое задание 19. Проверка качества установки фасадов на петлях. Регулировка фасадов. Проверка притвора ящиков и выдвижных полок. Устранение недостатков. Проверка движения поворотных механизмов раздвижной мебели.	1	ПК 3.5 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5
	Дифференцированный зачет	1	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b> 1. Охрана труда, основные правила пожарной безопасности. 2. Ручной электрифицированный инструмент для сверления. 3. Сборка корпусной мебели. Ваймы для сборки корпусной мебели. 4. Классификация крепежной фурнитуры. 5. Установка четырех шарнирной мебельной петли. Декоративная фурнитура. Механизмы открывания фасадов корпусной мебели.	6	ПК 3.1 ОК 01 КК 1, КК 2,КК3, КК4,КК5	

<p>6. Виды настилочных, покровных и обивочных материалов для мягкой мебели, составление выкроек. Мебельный степлер. Технологическая последовательность обивки мебельного изделия. Способы крепления наполнителей и обивочных материалов.</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Выполнение сборки элементов оконного блока в винтовых приспособлениях на клею и нагелях.  2. Выполнение сборки узлов тумбы прикроватной комфирматах, стяжках.  3. Выполнение сборки узлов стола одно тумбового на комфирматах, стяжках, сборка подстоля и установка крышки на шкантах или пластиковых сегментах.  4. Выполнение сборки узлов стола журнального на комформатах, стяжках, сборка подстоля и установка крышки на шкантах или пластиковых сегментах.  5. Выполнение сверления отверстий под петлю защелку, установка петель на шурупы.  6. Установка полкодержателей, роликовых ящичных опор.  7. Выполнение установки ручек, врезки замков, установка вешалок.  8. Выполнение установки карточных и рояльных петель.  9. Установка стекол на стеклодержателях.  10. Выполнение установки стеклянных полок на полкодержателях. Выполнение установки стекол на штапик в дверцах мебельных изделий.  11. Выполнение установки стеклянных дверей на металлические петли- держатели.  12. Выполнение установки стеклянных дверей на металлические петли -держатели. 13. Выполнение установки зеркал.  14. Выполнение обивки мягких элементов мебели основой из поролона или латекса промышленным степлером на скобы.  15. Выполнение обвязки мебельных изделий обвязочными материалами.  16. Выполнение обшивки мебельных изделий обшивочными материалами. Выполнение обшивки мебельных изделий обшивочными материалами.  17. Выполнение проверки габаритных размеров изделий рулеткой, проверка точности сборки угольником. Выполнение устранения неполадок.  18. Выполнение проверки прилегания накладок выдвижных ящиков, притвора дверей. 19. Выполнение устранения неполадок.</p>	72	<p><b>ОК01</b>  <b>ОК.02</b>  <b>ОК.04</b>  <b>ОК.05</b>  <b>ПК 3.1</b>  <b>ПК 3.2</b>  <b>ПК 3.3</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>КК1</b>  <b>КК2</b>  <b>КК3</b>  <b>КК4</b>  <b>КК5</b></p>

<p><b>Производственная практика</b></p> <p>Производственные работы по установленным техническим условиям и нормам времени учащиеся выполняют непосредственно на предприятии.</p> <p>Производственные работы выполняются по техническим условиям предприятия.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сборка узлов мебельных изделий на стяжках и конфирматах.</li> <li>2. Сборка узлов в изделие.</li> <li>3. Установка роликовых опор выдвижных ящиков.</li> <li>4. Выполнение по детальной , по узловой отделки разобранного изделия.</li> <li>5. Обивка мягких элементов мебели поролоном и латексными материалами.</li> <li>6. Обивка мебели тканевыми материалами</li> <li>7. Установка роликовых опор выдвижных ящиков.</li> <li>8. Навеска и подгонка фасадов мебельных изделий.</li> <li>9. Проверка работы крепежной фурнитуры, петель, роликовых опор, механизмов раскладной мебели.</li> <li>10. Устранение недостатков в работе механизмов и петель, установка лицевой фурнитуры на лакированное изделие.</li> <li>11. Выполнение сборки элементов оконного блока в винтовых приспособлениях на клею и нагелях.</li> <li>12. Выполнение сборки узлов тумбы прикроватной конфирматах, стяжках.</li> <li>13. Выполнение сборки узлов стола одно тумбового на конфирматах, стяжках, сборка подстоля и установка крышки на шкантах или пластиковых сегментах.</li> <li>14. Выполнение сборки узлов журнального на конфирматах, стяжках, сборка подстоля и установка крышки на шкантах или пластиковых сегментах.</li> <li>15. Выполнение сверления отверстий под петлю защелку, установка петель на шурупы.</li> <li>16. Установка полкодержателей, роликовых ящичных опор.</li> <li>17. Выполнение установки ручек, врезки замков, установка вешалок.</li> <li>18. Выполнение установки карточных и рояльных петель.</li> <li>19. Выполнение установки стеклянных полок на полкодержателях.</li> <li>20. Выполнение установки стекол на штапик в дверцах мебельных изделий.</li> <li>21. Выполнение установки стеклянных дверей на металлические петли держатели.</li> <li>22. Выполнение установки зеркал.</li> </ol>	72	<p><b>ОК01</b>  <b>ОК.02</b>  <b>ОК.04</b>  <b>ОК.05</b>  <b>ПК 3.1</b>  <b>ПК 3.2</b>  <b>ПК 3.3</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>КК1</b>  <b>КК2</b>  <b>КК3</b>  <b>КК4</b>  <b>КК5</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	209	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: «Технологии и моделирования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Изготовления изделий из древесины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Мебельная», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

2. Основы конструирования изделий из древесины. Проектирование и конструирование мебели: учеб. пособие для СПО / А. А. Лукаш, О. Н. Чернышев. – Санкт-Петербург: Лань, 2022

3. Основы конструирования изделий из древесины. Дизайн мебели: учеб. пособие для СПО / А. А. Лукаш. – Санкт-Петербург: Лань, 2022

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Технология обработки материалов : учебное пособие для вузов / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515181>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять подготовку рабочего места, оборудования и инструментов, необходимых для сборки изделий из древесины и древесных материалов.	Подготовка рабочего места, оборудования и инструментов, необходимых для сборки изделий из древесины и древесных материалов	Практические задания № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18,19
ПК 3.2. Проводить сборку узлов, сборочных узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов	Сборка узлов и сборочных единиц из древесины и древесных материалов согласно ГОСТа, согласно конструкции изделия	Практические задания № 8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19
ПК 3.3 Устанавливать крепежную арматуру фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов.	Установка крепежной арматуры фурнитуры на изделия из древесины и древесных материалов согласно ГОСТа, согласно конструкции изделия	Практические задания № 8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19
ПК 3.4. Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов.	Установка стекол и зеркал на изделия из древесины и древесных материалов согласно ГОСТа, согласно конструкции изделия, технологическим картам	Практические задания № 13,14
ПК 3.5. Проверять точность и качество сборки изделий, работу всех составных элементов изделия	Проверка точности качества сборки изделий из древесины и древесных материалов согласно ГОСТа, согласно конструкции изделия	Практические задания № 12,13,14,15,16,17,18,19
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	нормативной и законодательной базах	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

**Приложение 2.4**  
**к ПОП-П по профессии**  
**35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**« ПМ.04 Моделирование мебельных изделий»**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Моделирование мебельных изделий»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Моделирование изделий из древесины» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### i. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Использовать автоматизированные средства для моделирования изделий из древесины

### ii. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н1.6.01	Разработки виртуального дизайнерского проекта
Уметь	У1.6.01	Использовать компьютерные программы для построения мебели
Знать	З1.6.01	Современные технологии конструирования и изготовления мебели

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **126**

в том числе в форме практической подготовки **110**

Из них на освоение МДК **54**

в том числе самостоятельная работа **2**

практики **72**, в том числе учебная **36**

Промежуточная аттестация **18**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 4.1 ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК8, ОК9, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 1. Моделирование мебельных изделий.	<b>56</b>	38	<b>54</b>	<b>38</b>	2			
ПК 4.1 ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК8, ОК9, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Учебная практика	<b>36</b>	36	<b>36</b>				<b>36</b>	
ПК 4.1 ОК 1, ОК2,	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>					<b>36</b>

OK 3, OK4, OK5, OK6, OK 7, OK8, OK9, KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5									
	Промежуточная аттестация	<b>0</b>	<i>X</i>						
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	<b>110</b>	<b>126</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Моделирование мебельных изделий.</b>		54/38	
<b>МДК 04.01 Моделирование мебельных изделий</b>		54/38	
<b>Тема 1.1 Цифровые компетенции и цифровые технологии</b>	<b>Содержание</b>	<i>19/13</i>	
	1. Понятие цифровой компетенции, цифровых технологий. Составляющие цифровых компетенций. Виды цифровых технологий.	6	ПК 4.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>13</b>	
	1. Практическое занятие 1. Ознакомительная работа с программой PRO100. Интерфейс программы.	3	ПК 4.1 ОК 02 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Практическое занятие 2. Заполнение справочников: материалы	4	ПК 4.1 ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
3. Практическое занятие 3. Заполнение справочников: комплектующие	3	ПК 4.1 ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	

	4. Практическое занятие 4. Запуск нового проекта.	3	ПК 4.1 ОК 05 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
<b>Тема 1.2</b>  <b>Программный продукт Pro100</b>	<b>Содержание</b>	<b>35/25</b>	
	1. Основы современных технологий конструирования и изготовления мебели	4	ПК 4.1 ОК 06 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Конструирование мебели в программе Pro100	6	ПК 4.1 ОК 07 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>25</b>	
	1. Практическое занятие 5. Выполнение работ с использованием рекомендаций поэтапного конструирования	7	ПК 4.1 ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	2. Практическое занятие 6. Выполнение конструирования изделия по чертежу	7	ПК 4.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	3. Практическое занятие 7. Выполнение конструирования изделия в соответствии с заказом	7	ПК 4.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	4. Дифференцированный зачет	4	

<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b></p> <p>1. Подготовка доклада на тему «Мебельные стили».</p>	<p>2</p>	<p>ПК 4.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</p>
<p><b>Учебная практика раздела</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для офиса. 2. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 в историческом стиле 3. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для кофе. 4. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для прихожей. 5. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для детской комнаты. 6. Разработка бытовой мебели в программе Pro100 для кухни.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 4.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</p>
<p><b>Производственная практика раздела</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Разработка проекта заказчика с использованием программного продукта Pro100</p>	<p>36</p>	<p>ПК 4.1 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><i>128</i></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: «Технологии и моделирования» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Изготовления изделий из древесины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Мастерская: «Мебельная», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Основные источники:

1. Выполнение столярных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Б. А. Степанов. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 288 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1.Технология обработки материалов : учебное пособие для вузов / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515181>

2.Вдовин, В. М. Конструкции из дерева и пластмасс. Проектирование деревянных ферм : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Вдовин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07010-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516629>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Использовать автоматизированные средства для моделирования изделий из древесины	Умение конструировать столярные изделия и мебель. Применять программное обеспечение при конструировании.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству,	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия

		в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

**Приложение 3. Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ПОП-П по профессии/ специальности

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 История России**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 3.1 ОК 01	Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой	Основные свойства древесины
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правилам по охране труда и промышленной безопасности	Требования правил по охране труда и промышленной безопасности и производственной санитарии
	Осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	Основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
	Выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы	Имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века
	Анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации,	Ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в

	<p>в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм</p>	<p>XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров</p>
	<p>Анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</p>	<p>Основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве</p>
	<p>Составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов</p>	<p>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции</p>
	<p>Защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории</p>	<p>Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны</p>
	<p>Демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями</p>	<p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки.</p>

	<p>взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества</p>	<p>Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности</p>
	<p>Отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)</p>	<p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе</p>
		<p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза</p>
		<p>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация.</p>

		<p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p> <p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире</p>
		<p>Роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времён до настоящего времени.</p>
		<p>Основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории</p>

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1</b>		<b>30/4</b>	
<b>Тема 1.1. Россия – великая наша держава</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений:	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06

	православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4. Волим под царя восточного, православного</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и	2	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05

	политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	1	
	1. Практическое занятие 1.Эссе « Почему России был необходим выход к морю и она его получила?»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6. Отторженная возвратих</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.8. Гибель империи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Первая русская революция 1905-1907г. Учание России в Первой Мировой войне. Февральская	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05

	революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война.		ОК 06 КК 1 КК 2
<b>Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 2</b> Письменная работа «Сравнение политики военного коммунизма и НЭПа»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.10. Вставай, страна огромная</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка индивидуальных сообщений на тему «Герои Великой Отечественной войны»	2	
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 1.11. В буднях великих строек</b>	1. Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы	2	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2</b>
	1. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 3 Составление таблицы « Реформы перестройки»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 КК 1 КК 2</b>
	1. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение	3	

	ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 22-е изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2018. – 384с. – (Проф.образование. Общеобразовательные дисциплины). - Рекомендовано ФГБУ «ФИРО».

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Основные свойства древесины	определение и характеристика основных свойств древесины	устный опрос
Требования правил по охране труда и промышленной безопасности и производственной санитарии	Характеристика основных требований правил по охране труда и промышленной безопасности и производственной санитарии	устный опрос
Основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	определение основных тенденций и явлений в культуре, роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций соответствует научным подходам	устный опрос
Имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века	точность в определении имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века	тестирование,  оценка подготовки и представления индивидуальных сообщений
Ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров	характеристики ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров соответствуют научным подходам	устный опрос

Основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве	точность характеристики основных этапов эволюции внешней политики России, роли и места России в общемировом пространстве	устный опрос письменный опрос
Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции	точность характеристики основных исторических событий в России накануне Первой мировой войны	тестирование
Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны	точность характеристики основных исторических событий в России в годы революций и Гражданской войны	тестирование
НЭп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности	точность характеристики основных исторических событий в России в годы «Великого перелома»	письменный опрос
Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе	Содержание изученного материала раскрыто в полном объеме в соответствии с научными подходами	устный опрос
СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и	точность определения и характеристики исторических событий в СССР в 1945-1991 гг.	устный опрос

мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза		
Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире	точность характеристики основных исторических событий в Российской Федерации в 1992-2022 гг.	тестирование
Роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времён до настоящего времени	точность в определении роли России в мировых политических и социально- экономических процессах с древнейших времён до настоящего времени	устный опрос
Основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально- экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории раскрыты в полном объеме в соответствии с научным подходом	тестирование
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой	Соблюдение алгоритма при выполнении столярных работ	оценка результатов практических работ
Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правилам по охране труда и промышленной безопасности	соответствие организации рабочего места требованиям правил охраны труда	оценка результатов практических работ
Осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории	соответствие исторической информации установленным требованиям	оценка результатов практических работ

<p>России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности</p>		<p>оценка подготовки и представления индивидуальных сообщений</p>
<p>Выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы</p>	<p>соответствие исторической информации установленным требованиям</p>	<p>оценка результатов практических работ</p>
<p>Анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм</p>	<p>соблюдение алгоритма и точность обоснования исторической информации</p>	<p>оценка результатов практических работ</p>
<p>Анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</p>	<p>соблюдение алгоритма и точность определения исторических событий, процессов</p>	<p>оценка результатов практических работ</p>
<p>Составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на</p>	<p>соблюдение алгоритма и точность составленного описания исторических событий, явлений, процессов</p>	<p>оценка результатов практических работ  оценка подготовки и представления индивидуальных сообщений</p>

фактический материал, в том числе используя источники разных типов		
Защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории	обоснованность и аргументированность положений  Соблюдение требований к устной презентации и владение изучаемым материалом	оценка подготовки и представления индивидуальных сообщений
Демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества	обоснованность и аргументированность положений	оценка результатов практических работ  оценка подготовки и представления индивидуальных сообщений
Отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)	обоснованность и аргументированность положений	оценка подготовки и представления индивидуальных сообщений
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**Приложение 3.2**

к ПОП-П по профессии

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
<b>ОК 03</b>	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		профессиональные темы		
--	--	--------------------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Профессия Мастер столярного и мебельного производства</b>			
<b>Тема 1.1. Я и моя профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09</b>
	1. Английский язык как язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональных компетенций. Представление себя в профессии.	<b>1</b>	
	2. Структура английского предложения. Времена групп Simple и Continuous		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие 1. Выполнение грамматических упражнений по теме	1	
	Практическое занятие 2. Чтение и перевод текста «Профессия мастера деревообработки»	2	
	Практическое занятие 3. Составление диалогов по теме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Написание эссе «Хочу быть профессионалом»	<b>1</b>		
<b>Тема 1.2. Мое будущее в деревообработке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09</b>
	1. Высшее образование для специалиста в области деревообработки		
	2. Прием на работу		
	3. Местоимения в английском		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие 4. Чтение и перевод текста «Высшее образование в России»	2	
	Практическое занятие 5. Составление резюме	2	
Практическое занятие 6. Выполнение грамматических упражнений по теме	1		
<b>Раздел 2. Введение в деревообработку</b>			

<b>Тема 2.1. История деревообработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09</b>
	1. Истоки деревообработки	<b>1</b>	
	2. Известные предприятия деревообработки в России и Англии		
	3. Деревянные шедевры России (Кижы, памятники деревянного зодчества в Архангельске и т.д.)		
	4. Деревянные шедевры мира (Храм правды в Таиланде, Метрополь Парасоль в Испании и т.д.)		
	5. Множественное число существительных		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	Практическое занятие 7. Чтение и перевод текста «История деревообработки»	2	
	Практическое занятие 8. Работа с видеофрагментом «The Story of English furniture»: выполнение заданий	1	
	Практическое занятие 9. Работа с видеофрагментами о деревянных шедеврах России: перевод, выполнение заданий, пересказ	2	
	Практическое занятие 10. Представление презентаций о деревянных шедеврах мира	1	
	Практическое занятие 11. Выполнение грамматических упражнений по теме	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
Подготовка презентаций о деревянных шедеврах мира			
<b>Тема 2.2. Древесина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09</b>
	1. Мировые источники древесины		
	2. Типы древесины. Основные древесные породы. Физические и механические свойства древесины. Достоинства и недостатки древесины как материала.		
	3. Продукция переработки древесины. Мебель вокруг нас. Деревянная мебель и ее характеристики.		
	4. Прилагательные в английском		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие 12. Работа с видеофрагментом «Wood, the most natural resource»: перевод, выполнение заданий	1	
	Практическое занятие 13. Работа с лексикой по теме «Виды древесины»	2	
Практическое занятие 14. Выполнение грамматических упражнений по теме	2		
<b>Тема 2.3. Инструменты и оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 03 OK 09</b>
	1. Инструменты в деревообработке. Типы инструментов. Электроинструмент. Инструкции к инструментам.		
	2. Повторение изученных грамматических тем		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 15. Работа с лексикой по теме: виды инструментов	1	
	Практическое занятие 16. Работа с инструкцией к электроинструментам	1	
	Практическое занятие 17. Выполнение грамматических упражнений по теме	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 208 с. – (Проф. образование. Гуманитарные и социально-экономич. дисциплины). - Рекомендовано ФГАУ «ФИРО».

2. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 288 с.

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. 7-е изд. – СПб.: КАРО, 2011. – 576 с.

4. Дули Дж., Эванс В. Grammarway 1: Практическое пособие по грамматике английского языка. М: ЦентрКом, 2003 – 144 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для СПО / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. [ Электронный ресурс]

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. [Электронный ресурс]

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. [ Электронный ресурс]

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. [ Электронный ресурс]

5. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматизацию (B1-B2) : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. [ Электронный ресурс]

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
2. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
3. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
4. [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3);</li> <li>- демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4);</li> <li>- демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение презентации</p> <p>Тест</p>
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2);</li> <li>- демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3);</li> <li>- демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4);</li> <li>- демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

### **Приложение 3.3**

к ПОП-П по профессии

15.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.3 ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
	Применять первичные средства пожаротушения;	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
	Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются

		военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
	Оказывать первую помощь пострадавшим	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
		Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
В т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>		7/ 2	
<b>Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера, их последствия. Виды стихийных бедствий. Опасные природные явления или процессы геофизического, гидрологического, метеорологического, атмосферного характера. Причины возникновения стихийных бедствий, их последствия	1	
	2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, их последствия. Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Фазы развития ЧС, первичные и вторичные негативные воздействия ЧС. Радиационно-опасные объекты. Профилактика предупреждений аварийности на радиационно-опасных объектах. Контроль радиационной обстановки	1	
3. Чрезвычайные ситуации военного времени, их последствия. Условия возникновения военных конфликтов и степень их опасности в современном мире. Характеристика современных средств ведения военных действий, поражающие факторы и зоны разрушения	1		
<b>Тема 1.2 Организация защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 04
	1. Нормативно-правовая база и основные принципы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	1	
	2. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий, аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	1	

	(АСДНР). Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 1. Разработка планов выполнения эвакуационных мероприятий, аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.	2	
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация призыва на военную службу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 06</b>
	1. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», его содержание и значение для обеспечения национальной безопасности страны. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	1	
	2. Перспективы формирования Вооруженных сил на призывной и добровольной (контрактной) основе. Перечень военно-учетных специальностей, родственных получаемой специальности СПО.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить схему «Виды Вооруженных Сил и рода войск России».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2</b> <b>Организация военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 06</b>
	1. Боевые традиции Российской Армии и Флота. Нормативные документы, действующие в Российской Армии и Флоте.	2	
	2. Область применения профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	2	
	3. Способы бесконфликтного общения и саморегулирования в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить схему «Уставы Вооруженных Сил России».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Стрелковая, огневая и тактическая подготовка военнослужащих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ОК 01</b> <b>ОК 08</b>
	1. Виды подготовки военнослужащих: строевая, огневая, тактическая	1	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>11</b>	
	1. Практическое занятие 2. Стрелковые приемы и движения без оружия.	2	
	2. Практическое занятие 3. Разборка и сборка легкого стрелкового оружия.	3	
	3. Практическое занятие 4. Стрельба по мишеням в тире.	2	

	4. Практическое занятие 5. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.	2	
	5. Практическое занятие 6. Выбор скрытного места для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.	2	
<b>Тема 2.4 Основы медицинских знаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<b>ОК 04</b>
	1. Виды повреждений организма и общие правила оказания первой помощи.	1	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие 7. Отработка навыков оказания первой помощи.	2	
	2. Практическое занятие 8. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	1	
	3. Практическое занятие 9. Отработка на тренажере непрямого массажа сердца	1	
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Практическое занятие 10. Дифференцированный зачёт	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной профессии.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный.

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Юрайт,2022 — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. 5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России	Точность в изложении и объяснении принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России	тестирование
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Точное перечисление основных видов потенциальных опасностей и их последствий, объяснение принципов снижения вероятности их реализации	тестирование
Основы военной службы и обороны государства	Точное изложение основ военной службы и обороны государства	тестирование
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	Точное изложение задач и основных мероприятий гражданской обороны, способов защиты населения от оружия массового поражения	тестирование
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Точное перечисление мер пожарной безопасности и объяснение правил безопасного поведения при пожарах	тестирование
Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Точное изложение принципов организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	тестирование
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	Точное перечисление основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения,	тестирование

(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям и специальностям СПО	
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Точное перечисление областей применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	тестирование
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Точное изложение порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	тестирование
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Точность составления плана действий, определения ресурсов, прогнозирование результатов реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	точность оценки результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	точность принятия решения по целесообразным действиям в ЧС	
Применять первичные средства пожаротушения	Точность соблюдения приемов действия по гражданской обороне и в ЧС	
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Точность в определении перечня военно-учетных специальностей и самостоятельного определения среди них родственных полученной профессии	
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских	Точность применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских	

должностях в соответствии с полученной специальностью	должностях в соответствии с полученной профессией	
Оказывать первую помощь пострадавшим	Точность выполнения алгоритмов оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травмах	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		

**Приложение 3.4**

к ПОП-П по профессии

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Физическая культура**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 04; ОК 08

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1	У 2.1.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ	З 2.1.01	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ
ОК 01	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

ОК 8	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для мастера столярного и мебельного производства	Зо.08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для мастера столярного и мебельного производства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	64
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачёта – 3 сем., дифференцированный зачёт – 4 сем.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки</b>		<b>34/32</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
<b>Легкая атлетика.</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	1. Практическое занятие 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Основные факторы, определяющие ППФП: виды, условия и характер труда, режим труда и отдыха, особенности динамики работоспособности. Отработка техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта	2	<b>ПК 2.1 ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2</b>
	2. Практическое занятие 2. Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши), 500 г (девушки). Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности	4	<b>ОК 08 КК 1, КК 2</b>
	3. Практическое занятие 3. «Отработка техники бега на средние дистанции. Совершенствование техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование)»	2	<b>ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2</b>
	4. Практическая работа 4. «Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Отработка техники бега на длинные дистанции. Выполнение контрольного норматива: бег 30 м и 60 м на время».	4	<b>ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2</b>

	5. Практическое занятие 5. «Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности 3 км – юноши, 2 км – девушки без учета времени».	2	ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Участие в соревнованиях по легкой атлетике	2	ОК 01, ОК 04 КК 1, КК 2
<b>Тема 1.2</b> <b>Лыжная подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<i>10</i>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие 6. «Совершенствование техники перемещения лыжных ходов. Закрепление техники попеременного двушажного хода, техника подъема и спуска в «основной стойке». Полуконьковый и коньковый ход»	6	ОК 08 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 7. «Отработка элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанций 3 км (девушки), 5 км (юноши)»	4	ОК 8 КК 1, КК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3</b> <b>Гимнастика</b>	<b>Содержание</b>	<i>10</i>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение общеразвивающих упражнений, упражнений в паре, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки)».	4	ОК 01, ОК 08, ОК 04 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 9. «Выполнение упражнений с отягощением собственным весом (подтягивание в висе, отжимание в упоре, удержание равновесия в висе, упоре) (юноши)».	4	ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 10.«Освоение методики выполнения комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с целью профилактики профессиональных заболеваний мастера столярного и мебельного производства»	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 КК 1, КК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Раздел 2. Спортивные игры</b>		<b>30/ 30</b>	
<b>Тема 2.1 Волейбол</b>	<b>Содержание</b>	<i>6</i>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	1. Практическое занятие 11. «Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками»	4	<b>ОК 04, ОК 08 КК3, КК4</b>
	2. Практическое занятие 12. «Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча. Отработка техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте. Отработка сочетаний передач мяча»	6	<b>ОК 01 КК 1, КК 2</b>
	3. Практическое занятие 13. «Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и результатов игры»	6	<b>ОК 04 КК3, КК4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2 Баскетбол</b>	<b>Содержание</b>	<i>14</i>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие 14. «Отработка техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча. Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку»	2	<b>ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2</b>
	2. Практическое занятие 15. «Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении»	4	<b>ОК 01, ОК 08 КК 1, КК 2</b>
	3. Практическое занятие 16. «Отработка техники штрафного броска, взаимодействия игроков при штрафном броске. Прием контрольного норматива «Бросок мяча в кольцо с места»	4	<b>ОК 04, ОК 08 КК1, КК2</b>
	4. Практическое занятие 17. «Отработка тактики игры в нападении. Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры»	4	<b>ОК 04, ОК 08 КК1, КК2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, тренажерный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Решетников и др. – 19-е изд, стер. – М. : ИЦ «Академия», 2018. – 176 с. – (Проф.образование. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины). - Рекомендовано ФГУ «ФИРО».

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

2. Мандриков В. Б. Курс лекций по дисциплине «Физическая культура и спорт» : для студентов медицинских и фармацевтических вузов / В. Б. Мандриков, И. А. Ушакова, Н. В. Замятина. - Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://www.books-up.ru/ru/book/kurs-lekcij-po-discipline-fizicheskaya-kultura-i-sport9749563/> <https://e.lanbook.com/book/141138> (дата обращения: 10.05.2021)

3. Мандриков, В. Б. Курс методико-практических занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» : учебное пособие / В. Б. Мандриков, И. А. Ушакова, Н. В. Замятина. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9652-0553-0. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/141139> (дата обращения: 10.05.2021)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с.

2. Виленский М. Я., Горшков А. Г. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 216 с.

3. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.

4. Физическая культура и физическая подготовка: Учебник / Под ред. Кикотия В.Я., Барчукова И.С.. - М.: Юнити, 2017. - 288 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Оценка результатов выполнения: самостоятельной работы, тестирования</p>
<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Выполнять комплексы упражнений на развитие выносливости, равновесия, быстроты, скоростно-силовых качеств, координации движений</p>	<p>Сопоставляет основы здорового образа жизни с личным физическим развитием и физической подготовкой; Характеризует физическую культуру как форму самовыражения своей личности; Пропагандирует здоровый образ жизни, является его сторонником; Обладает хорошей физической формой; Участвует в спортивных мероприятиях различного уровня; Посещает спортивные секции Учитывает и предьявляет значимость физической культуры в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практического занятия</p>

**Приложение 3.5**

к ПОП-П по профессии

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Деньги. Риски в мире денег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3
	1. Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание.		
	2. Определение и основные функции денег. История возникновения денег. Бартер. Характеристика банкнот и монет: иностранные, отечественные.		
	3. Анализ современных банкнот России. Мошенничество: фальшивомонетки, поддельные платежные терминалы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 1. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2	
<b>Тема 2. Источники денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3
	1. Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи		
	2. Финансовые механизмы работы. Безработица. Организация социальная поддержки граждан		
	3. Зарплата как источник доходов. Составление и анализ бюджета семьи.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая занятие 2. Составление семейного бюджета	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Тема 3. Банк – финансово-кредитная организация	1. Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ. Характеристика банковской организации Характеристика банковских услуг. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов		ОК 3
	2. Банковская карта: понятие и виды. Виды мошенничества в банковской сфере. Финансовые пирамиды		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие 3. Расчет простых и сложных процентов по банковским кредитам. Выявление типичных ошибок при использовании кредита	4	
Тема 4. Фондовый рынок	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3
	1. Понятие фондового рынка. Ценные бумаги. Инвестиции как способ роста доходов. Фондовая биржа. Брокер		
Тема 5. Основы налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3
	1. Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 4. Расчет различных видов налогов	2	
Тема 6. Основы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3
	1. Страховой рынок в России. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 5. Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Составление алгоритма действия при наступлении страхового случая	2	
Тема 7. Собственный бизнес – личное развитие	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3
	1. Основы предпринимательства. Современные системы поддержки предпринимательства. Виды юридических лиц. Индивидуальный предприниматель		
	2. Бизнес-планирование. Стартап: основные положения. Предпринимательские риски		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	

	1. Практическое занятие 6. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение успешных стартапов современной России	2	
<b>Тема 8. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3
	1. Право на пенсионное обеспечение в России. Пенсионный фонд России: понятие, виды. Основы формирования пенсии		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 7. Зачёт	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36/16</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р., Дубровская Л.В., Елисеева А.Р. Финансовая грамотность: учебник для учреждений СПО. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р., Дубровская Л.В., Елисеева А.Р. Финансовая грамотность. Практикум: практикум для учреждений СПО. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
4. Каджаева М.Р., Дубровская Л.В., Елисеева А.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации для учреждений СПО. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

#### 3.2.2. Электронные издания

1. Моторо Н.П., Новожилова Н.В., Шалашова М.М. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности»: Т.3, для обучающихся 10-11 классов. – М., 2023. – 124с. [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://11klasov.com/15531-sbornik-matematicheskikh-zadach-osnovy-finansovoj-gramotnosti-5-9-klassy.html> (дата обращения: 02.06.2023).
2. Портал бизнес-навигатора МСП [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://smbn.ru/>
3. Чалдаева Л.А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева, А.А. Килячков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 381 с. // ЭБС Юрайт. - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447340> (дата обращения: 02.06.2023).
4. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г.Черник, Ю.Д.Шмелев, М.В.Типалина; под редакцией Д.Г.Черника. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 271 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445001/p.2> (дата обращения: 02.06.2023).
5. Учебное пособие по финансовой грамотности - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://finuch.ru/>
6. Каджаева М.Р., Дубровская Л.В., Елисеева А.Р. Финансовая грамотность: электронный учебно-методический комплекс. – М.: Издательский центр «Академия».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Определение и основные функции денег	точность характеристики понятия «деньги» и определения основных функций денег	устный опрос
Риски в мире денег	точность в определении рисков в мире денег	устный опрос
Источники денежных средств	точность в определении источников денежных средств	тестирование
Характеристика банка как финансово-кредитной организации	точность характеристики банка финансово-кредитной организации	письменный опрос
Понятие фондового рынка	точность характеристики понятия «фондовый рынок»	тестирование
Основы налогообложения	основы налогообложения определены в соответствии с научным подходом и законодательством РФ	устный опрос
Основы страхования	основы страхования определены в соответствии с научным подходом и законодательством РФ	письменный опрос
Основы предпринимательства	основы предпринимательства определены в соответствии с научным подходом и законодательством РФ	устный опрос
Основы пенсионного обеспечения граждан	основы пенсионного обеспечения граждан определены в соответствии с научным подходом и законодательством РФ	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Выделять признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	точность выделения признаков подлинности и платежности банкнот и монет	Практическая работа 1
Составлять семейный бюджета	составление семейного бюджета выполнено по алгоритму и соответствует установленным требованиям	Практическая работа 2
Рассчитывать простые и сложные проценты по банковским кредитам	расчет простых и сложных процентов по банковским кредитам выполнено по алгоритму и соответствует установленным требованиям	Практическая работа 3

Рассчитывать различные виды налогов	расчеты различных видов налогов выполнены по алгоритму и соответствуют установленным требованиям	Практическая работа 4
Рассчитывать страховой платеж и страховое возмещение	расчеты страхового платежа и страхового возмещения выполнены по алгоритму и соответствуют установленным требованиям	Практическая работа 5
Анализировать бизнес-идеи и риски, связанные с ними, с учетом особенностей специальности	анализ бизнес-идеи и рисков, связанных с ними, выполнен с учетом особенностей специальности	Практическая работа 6
Промежуточная аттестация в форме зачета.		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Техническая графика**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Техническая графика»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина ОП.01 Техническая графика является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.3.</b>	У1.3.03	Производить подготовку и разметку заготовок для деталей.	31.3.03	Знание инструмента и приемов для нанесения разметки, применяемых при производстве столярных работ.
	У1.3.04	Выполнять раскрой древесины и древесных материалов.	31.3.04	Приемы подготовки и разметки заготовок для деталей.
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
--	----------	---	----------	------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОП.01 Техническая графика</b>		30/22	
<b>Тема 1.1 Графическое оформление чертежей</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. Правила выполнения и графического оформления чертежей Типы линий. Шрифты. Форматы чертежей, основная надпись. Масштабы чертежей.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 1.Линии чертежа.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Оформление папки. Подготовить рамку и штамп на чертеже в вертикальном и горизонтальном формате.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
<b>Тема 1.2. Геометрические построения</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. Деление окружностей на части.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

	2. Практическое занятие 2. Деление окружностей на равные части разными способами.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
<b>Тема 1.3. Сопряжения. Изометрическая проекция окружности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Построение сопряжения. Построение изометрической проекции окружности.	1	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие 3. Сопряжения. Выполнить сопряжение, 2 варианта.	2	ПК 1.3. ОК 02 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	2. Практическое занятие 4. Построение изометрической проекции окружности.	2	ПК 1.3. ОК 02 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
<b>Тема 1.4. Графическое оформление строительных чертежей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	
	1. Выполнение чертежей для проведения демонстрационного экзамена	1	ПК 1.3. ОК 02 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие 5. Выполнение чертежа оконная рамка. Составление спецификации.	7	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3 , КК 4, КК 5
	2. Практическое занятие 6. Выполнение чертежа рама под зеркало.	4	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2,

			<b>КК 3 , КК 4, КК 5</b>
	3. Практическое занятие 7. Составление спецификации.	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Техническая графика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Техническая графика (металлообработка): учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования /Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов, О. Я. Яковук. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2018. – 336 с. – (Проф.образование. ТОП-50). – Рекомендовано ФГАУ «ФИРО».

2. Сборник практических задач по электротехнике : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. И. Фуфаева. – 8-е изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с. – Рекомендовано Федеральным УМО СПО.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Левицкий, В. С. Машиностроительное черчение : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Левицкий. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11160-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511818>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Чтение рабочих чертежей : учеб. Пособие /А. Н. Феофанов. – 8-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 80 с. – (Непрерывное профессиональное образование).

2. Электротехника : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г. В. Ярочкина. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – (Проф.образование. ТОП-50). – Рекомендовано ФГАУ «ФИРО».

3. Электротехника и электроника: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М. В. Немцов. – 9-е изд., испр. – М. ИЦ "Академия", 2017. – 4800 с. – (Проф.образование). - Рекомендовано ФГБУ "ФИРО".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Вид нормативно-технической документации;</p> <p>Требования единой системы конструкторской документации</p> <p>Виды чертежей, проектов, структурных, электрических принципиальных монтажных схем</p> <p>Правила чтения технических, строительных, электрических чертежей и схем</p> <p>Особенности выполнения сборочных чертежей</p> <p>Приемы построения проекций моделей</p>	<p>Демонстрация знаний основных видов нормативно-технической документации и способов ее разработки, чтения технологической документации</p> <p>Демонстрация знаний требований ЕСКД при выполнении практических заданий</p> <p>Точность и полнота знаний видов чертежей, проектов, структурных, электрических принципиальных монтажных схем</p> <p>Демонстрация знаний правил чтения чертежей технических, строительных, электрических</p> <p>Точность и полнота знаний особенностей выполнения сборочных чертежей</p> <p>Демонстрация знаний приемов построения проекций моделей при выполнении графических работ</p>	<p>Анализ и оценка результата устного опроса</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения задания в тестовой форме</p> <p>Анализ и оценка результата дифференцированного зачета</p>
<p>Читать чертежи, проекты, структурные, электрические принципиальные и монтажные схемы, схемы соединений и подключений</p>	<p>Ориентирование в многообразии технологической документации;</p> <p>Использование технической литературы при чтении и выполнении рабочих и сборочных чертежей.</p>	<p>Анализ и оценка результата выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы;</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Материаловедение**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Материаловедение»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Материаловедение является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1</b>	У 1.1.01	Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой	З 1.1.01	Основные свойства древесины.
	У 1.2.01	Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную.	З 1.2.01	Основные пороки и породы древесины.
<b>ПК 1.2</b>	У1.2.01	Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную.	З 1.1.01	Основные свойства древесины.
	У1.2.02	Изготавливать прямолинейные заготовки столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную	З 1.2.01	Основные пороки и породы древесины.
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации

				и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Материаловедение</b>		<b>34/12</b>	
<b>Тема 1.1. Строение дерева и древесины.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Главные разрезы и части ствола. Макроскопическое и микроскопическое строение древесины.	2	ПК 1.2, ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 1. Определение хвойных пород по внешним признакам. Определение лиственных кольцесосудистых и рассеянно-сосудистых пород по внешним признакам	2	ПК 1.2, ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Физические и химические свойства древесины</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Влажность древесины и свойства связанные с её изменением. Плотность, теплопроводность, звуко- и электропроводность древесины. Химические свойства древесины.	2	ПК 1.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Механические свойства древесины</b>	1. Основные понятия о механических свойствах. Испытания древесины. Твердость. Деформативность древесины.	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4. Пороки древесины</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. учки, трещины их разновидности. Пороки формы ствола и пороки строения древесины. Грибные поражения, химические окраски, биологические повреждения. Механические повреждения, инородные включения, пороки обработки. Покоробленность.	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 2. Определение по образцам: сучки, трещины их разновидности, пороки формы ствола и пороки строения древесины, грибные поражения, химические окраски, биологические повреждения, механические повреждения, инородные включения, пороки обработки.	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5 Характеристика древесины основных пород и их промышленное применение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Основные хвойные породы, их характеристика, применение. Лиственные породы. Их характеристика и промышленное применение	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие 3. Изучение отличительных признаков древесных пород. Определение пород древесины по внешнему виду	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 1.6.</b> <b>Лесное</b> <b>товароведение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Классификация и стандартизация лесных материалов. Круглые лесоматериалы. Пиломатериалы.	2	ПК 1.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое задание 4.Определение размеров и объема круглых лесоматериалов, пиломатериалов, оценка их качества.	2	ПК 1.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,КК 5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.7</b> <b>Правила хранения и</b> <b>сушки лесо- и</b> <b>пиломатериалов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Способы сушки: атмосферная, камерная. Понятие о режимах сушки и категории качества сушки. Правила хранения лесоматериалов и пиломатериалов	2	ПК 1.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.8</b> <b>Древесные</b> <b>материалы</b> <b>применяемые в</b> <b>столярно-мебельном</b> <b>производстве,</b> <b>область их</b> <b>применения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Классификация листовых древесных материалов. Специфика и сортимент древесных материалов: шпон, фанера область применения. Специфика и сортимент древесных материалов: древесностружечные и древесноволокнистые плиты, область применения.	2	ПК 1.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,КК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 5.Разбор и изучение ГОСТ 10632-2014. Плиты древесностружечные. Разбор и изучение ГОСТ 34026-2016. Плиты древесноволокнистые. Технические условия.	2	ПК 1.2 ОК 01 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,КК 5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема1.9</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Клеи и отделочные материалы.</b>	Синтетические клеи. Виды, свойства и приготовление рабочих составов. Дисперсионные клеи. Виды и применение. Клеи- расплавы, плёночные клеи. Виды, свойства и применение. Защитно-декоративные материалы: классификация, свойства и применение. Лакокрасочные материалы. Красящие вещества, наполнители, растворители. Их виды. Состав. Применение отделочных материалов.	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие 6. Приготовление клея к работе	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.10. Крепежные изделия, арматура, фурнитура, стекольные изделия, зеркала и другие вспомогательные материалы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Фурнитура с неподвижным взаимодействием деталей: стяжки, замки, кронштейны и др. Фурнитура с подвижным взаимодействием деталей: петли, направляющие. Фурнитура, обеспечивающая взаимодействие изделий и человека: ручки, штанги. Стекольные изделия, зеркала.	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформить реферат по темам: Шлифовальные материалы. Группы абразивных материалов. Виды шлифовальных шкур.	2	<b>ПК 1.2</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2, КК 3,</b> <b>КК 4,КК 5</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	2		
<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Материаловедение», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. **Материаловедение** : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Черепяхин. 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИЦ «Академия», 2020. - 383 с.- (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

2. **Древесиноведение и материаловедение**: учебник для СПО / И. Т. Глебов. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 212 с.

3. **Основы материаловедения (металлообработка)**: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В. Н. Заплатин, Ю. И. Сапожников, А. В. Дубов и др.] ; под ред. В. Н. Заплатина. – 8-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 272 с. – Рекомендовано ФГБУ "ФИРО".

3. **Лабораторный практикум по материаловедению в машиностроении и металлообработке** : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В. Н. Заплатин, Ю. И. Сапожников, А. В. Дубов, Е. М. Духнеев] ; под ред В. Н. Заплатина. – 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 240 с. – Рекомендовано ФГБУ "ФИРО".

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. **Материаловедение**. – Режим доступа: [www.supermetalloved.narod.ru](http://www.supermetalloved.narod.ru)

2. **Техническая литература**. - [электронный ресурс] - [tehlit.ru](http://tehlit.ru) Режим доступа: [www.tehlit.ru](http://www.tehlit.ru)

3. **Портал нормативно-технической документации**.- [электронный ресурс]- [www.pntdoc.ru](http://www.pntdoc.ru)  
Режим доступа: [www.pntdoc.ru](http://www.pntdoc.ru)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Арзамасова Б.Н., Мухина Г.Г, **Материаловедение**:– М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2003.

2. Бородулин В.Н., Воробьев А.С., Матюнин В.М. и др. **Электротехнические и конструкционные материалы**: учеб.пособие для студ.сред.проф.образования – 3-е изд., М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 280 с.

3. Двоглазов Г.А. **Материаловедение**: учебник/Г.А. Двоглазов.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 445 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Журавлева Л.В. **Электроматериаловедение**: учеб.пособие для нач.проф.образования. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 352с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Основные свойства и классификацию материалов, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Наименование, маркировку, свойства используемого материала;</p> <p>Основные сведения о стали, чугуне, цветных металлах, неметаллических материалах их классификацию</p>	<p>Использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов;</p> <p>Определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/учебного задания;</p> <p>Использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями.</p>	<p>Анализ и оценка результата устного опроса;</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения задания в тестовой форме.</p>
<p>Выполнять механические испытания образцов материалов;</p> <p>Использовать физико-химические методы исследования металлов;</p> <p>Пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;</p> <p>Выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Точность формулировок, не менее 75% правильных ответов</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям.</p>	<p>Анализ и оценка результата выполнения практических работ, самостоятельной работы;</p> <p>Анализ и оценка результата выполнения дифференцированного зачета.</p>

## **Приложение 3.8**

к ПОП-П по профессии

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Охрана труда**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Охрана труда»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Охрана труда является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.3</b>	У 1.3.02	Применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ	З 1.3.01	Правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ
<b>ОК 01</b>	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений

<b>ОК 09</b>	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
--------------	----------	--	----------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда</b>		<b>22/ 8</b>	
<b>Тема 1.1. Система законодательных актов, норм и правил в области охраны труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Правовые и организационные основы охраны труда на предприятии.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 1.2 Общие требования безопасности труда в производственном процессе</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составление конспекта «Дисциплина труда работников» на основе Трудового кодекса РФ.	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных работах	2	ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Техника безопасности при работе механизированным инструментом	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2
	3. Меры безопасности при работе с антисептиками, работе в сушильных цехах и камерах	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 1. Техника безопасности при работе ручным инструментом	2	ПК 1.3. ОК 01 КК 1, КК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 1.3</b> <b>Производственный травматизм.</b> <b>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</b>	1. Виды производственных травм и профессиональных заболеваний. Классификация несчастных случаев.	2	<b>ПК 1.3.</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 2. Выполнение задания по расследованию несчастного случая на производстве	2	<b>ПК 1.3.</b> <b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4</b> <b>Оказание доврачебной медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Освобождение человека от действия электрического тока. Оказание первой помощи пострадавшему от действия электрического тока	2	<b>ОК 05</b> <b>КК3, КК 4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие 3. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве	4	<b>ОК 05</b> <b>КК3, КК 4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Общие правила безопасности</b>		<b>8 / 4</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Опасные и вредные производственные факторы. Химические негативные факторы, их классификация и нормирование	2	<b>ОК 01</b> <b>КК 1, КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 4. Идентификация негативных факторов производственной среды для конкретного рабочего места.	2	<b>ОК 05</b> <b>КК3, КК 4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2</b> <b>Средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Защита человека от вредных и опасных факторов производства	2	<b>ОК 02</b> <b>КК 1, КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 5. Анализ вредных производственных факторов, их влияние и защита.	2	<b>ОК 02</b> <b>КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема 3.1 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Микроклимат помещений	2	<b>ОК 09 ККЗ, КК 4</b>
	2. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата.	2	<b>ОК 09 ККЗ, КК 4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО /Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 404 с. – (Проф.образование). – Гриф УМО СПО

2. Охрана в строительстве : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Н. Куликов, Е. И. Ролин. – 13-е изд., испр. – М. :ИЦ «Академия», 2021. – 416 с. – (Проф.образование. Строительство).

2. Охрана труда и промышленная экология : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Т. Медведев и др. – 7-е изд., стер. – М. :ИЦ «Академия», 2018. – 416 с. – (Проф.образование. Электротехника). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.<http://ohrana-truda.ucoz.ru> Законодательные нормативные правовые акты, нормативные документы по охране труда.

2.<http://trudohrana.ru> Информационный портал по охране труда.

3.<http://www.otipb.narod.ru/index.htm> Охрана труда и пожарная безопасность.

4.<http://ohranatru-da.ru> / Информационный портал «Охрана труда в России»

5.<http://oxtrud.narod.ru> Справочник «Охрана труда»

6.<http://rosпотребнадзор.ru> / Роспотребнадзор России

7.<http://www.school.edu.ru/default.asp> Российский образовательный портал

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>О воздействии негативных факторов на человека;  О правовых, нормативных и организационных основах охраны труда в организации.</p>	<p>Применяет методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов,  ориентируется в правовых, нормативных и организационных основах охраны труда в организации,  анализирует травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности,  правильно пользуется экибиозащитной техникой</p>	<p>Анализ выполнения практических заданий</p>
<p>Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;  Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;  Анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;  Использовать экибиозащитную технику</p>	<p>Применяет методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов,  ориентируется в правовых, нормативных и организационных основах охраны труда в организации,  анализирует травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности,  правильно пользуется экибиозащитной техникой</p>	<p>Методы: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), письменный опрос.  Анализ выполнения тестового задания</p>

**Приложение 3.9**

к ПОП-П по профессии

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.6	У1.6.01	Конструирования столярных изделий и мебели	З 1.6.02	Основных технологических приемов разработки конструкций столярных изделий и мебели
ОК 01	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

				деятельности в том числе с использованием цифровых средств
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		<b>12/12</b>	
<b>Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Текстовые процессоры как один из пакетов прикладных программ.		ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие 1. «Создание и форматирование документа с помощью текстового процессора Microsoft Word»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 2. «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 3. «Комплексное использование возможностей Microsoft Word для создания документов».	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2 Технология обработки числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Основы работы в табличном процессоре Microsoft Excel		ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	

	1. Практическое занятие 4. «Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	2. Практическое занятие 5. «Относительная и абсолютная адресация Microsoft Excel»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	3. Практическое занятие 6. «Комплексное использование возможностей Microsoft Excel для создания документов».	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Оформление конструкторской документации посредством САД-систем</b>		<b>12 / 10</b>	
<b>Тема 2.1. Основные приемы работы в системе КОМПАС</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Виды конструкторских документов, создаваемых системой КОМПАС	1	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Основные правила нанесения размеров на чертеже в ЕСКД. Особенности нанесения размеров в системе КОМПАС...	1	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие 7. «Построение изображения простейших геометрических фигур»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 8. «Редактирование объектов чертежа»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 9. «Нанесение размеров на чертеже»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	4. Практическое занятие 10. «Использование вспомогательных объектов для построений»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2

	5. Практическое занятие 11. «Построение сопряжений. Нанесение штриховки»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Объемное моделирование</b>		<b>11/8</b>	
<b>Тема 3.1. Особенности объемного моделирования в системе КОМПАС</b>	<b>Содержание</b>	9	
	1. Основные операции твердотельного моделирования в системе КОМПАС	1	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	1. Практическое занятие 12. «Построение моделей операциями выдавливания»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 13. «Построение моделей операциями вращения»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 14. «Построение моделей кинематическими операциями»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	4. Практическое занятие 15. «Построение модели операцией по сечениям»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка реферата на темы: «Другие операции объемного моделирования», «Редактирование трехмерных моделей», «Построение трехмерной сборочной единицы»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : ИЦ «Академия», 2018. - 416 с.- (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288 с.- (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1 Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429335>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Основных технологических приемов разработки конструкций столярных изделий и мебели,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>Демонстрация способности различать базовое и программное обеспечение персонального компьютера;</p> <p>Владение информацией о пакетах прикладных программ</p>	<p>Анализ и оценка результата устного опроса;</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения задания в тестовой форме.</p>
<p>Конструирования столярных изделий и мебели</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.</p> <p>Использование графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования для создания и обработки рисунков, чертежей, график</p>	<p>Анализ и оценка результата выполнения практических работ, самостоятельной работы;</p> <p>Анализ и оценка результата выполнения дифференцированного зачета.</p>

**Приложение 3.10**

к ПОП-П по профессии

.35.01.28. Мастер столярного и мебельного производства.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Электротехника**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 Электротехники»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Электротехника является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии. 35.01.28. Мастер столярного и мебельного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	Применять диагностические приборы и оборудование	Устройство и конструктивные особенности диагностического оборудования
<b>ОК 01</b>	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
<b>ОК 02</b>	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
<b>ОК 03</b>	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Современная научная и профессиональная терминология
<b>ОК 04</b>	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
лабораторные работы	10
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Постоянный ток</b>		<b>8,5/5</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие об постоянном электрическом токе. Электрические цепи тока</b>	<b>Содержание</b>	<b>8,5</b>	
	Понятие об электрической цепи. Элементы цепи. Последовательное, параллельное, смешанное соединение потребителей электрической энергии. Закон Ома.	1	<b>ПК 1.1, ОК 01</b>
	Законы электрического тока. Закон Ома для однородного участка цепи, замкнутой цепи. Закон Джоуля –Ленца	1	<b>ПК 1.1, ОК 01</b>
	Методы расчета электрических цепей. Расчет разветвленных цепей (правила Кирхгофа)	1	<b>ПК 1.1, ОК 01</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие 1. Определение и расчет параметров цепи постоянного тока..	1	<b>ПК 1.1, ОК 01</b>
	Лабораторная работа 1. Изучение параллельного и последовательного соединений элементов цепи	2	<b>ПК 1.1, ОК 02</b>
	Лабораторная работа 2. Определение характеристик источника постоянного напряжения	2	<b>ПК 1.1, ОК 02</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0,5</b>	
Расчет параметров цепи постоянного тока			
<b>Раздел 2 Переменный ток</b>		<b>4,5/2</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4,5</b>	

<b>Основные понятия переменного тока</b>	Понятие переменного тока. Характеристики переменного тока. Мгновенные и действующие значения тока, напряжения, ЭДС. Источники переменного тока.	2	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Определение и расчет параметров цепи переменного тока.	2	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0,5</b>	
	Расчет параметров цепи переменного тока		
<b>Раздел 3 Электротехнические измерения и измерительные приборы</b>		<b>5/3</b>	
<b>Тема 3.1. Электроизмерительные приборы</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	Системы электроизмерительных приборов. Характеристика прибора	1	<b>ПК 1.1, ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа 3. Изучение электроизмерительных приборов. Составление паспорта прибора	2	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
<b>Тема 3.2 Измерение электрических величин</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Измерение электрических величин. Расширение пределов измерений	1	<b>ПК 1.1, ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 3. Расчет шунтов для амперметра и добавочных сопротивлений для вольтметра	1	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
<b>Раздел 4 Электрические машины</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 4.1 Трансформаторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4,5</b>	
	Устройство, назначение, принцип действия трансформатора. Коэффициент трансформации. КПД трансформатора, виды потерь энергии.	2	<b>ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа 4. Изучение устройства трансформатора и определение его коэффициента трансформации	2	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0,5</b>	
	Расчет параметров трансформаторов		
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>6,5</b>	

<b>Электрические машины</b>	Классификация электрических машин. Асинхронные и синхронные машины (устройство, принцип работы). Синхронные двигатели.	1	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
	Машины постоянного тока (устройство, принцип работы)	1	<b>ПК 1.1, ОК 03</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4. Расчет параметров асинхронных двигателей.	1	<b>ПК 1.1, ОК 04</b>
	Практическое занятие 5. Расчет параметров машины постоянного тока	1	<b>ПК 1.1, ОК 04</b>
	Лабораторная работа 5. Изучение конструкции асинхронного двигателя и разметка выводов обмотки статора	2	<b>ПК 1.1, ОК 04</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0,5</b>	
	Расчет параметров электрических машин		
<b>Раздел 5 Техника безопасности</b>		<b>1/0</b>	
<b>Тема 5. 1 Правила безопасности при эксплуатации электрооборудования</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Действие электрического тока на организм человека. Причины поражения электрическим током. Факторы, влияющие на тяжесть поражения. Первая помощь при поражении электрическим током. Средства защиты. Защитное заземление.	1	<b>ПК 1.1, ОК 04</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Электротехника», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28. Мастер столярного и мебельного производства.

Лаборатория: «Электротехники», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Электротехника : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г. В. Ярочкина. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Регистрационный номер рецензии 304 от 25 августа 2017 г. ФГАУ "ФИРО".

2.Электротехника для неэлектротехнических профессий : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В. М. Прошин. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ "Академия", 2018. – 464 с. – (Проф.образование. ТОП-50). - Регистрационный номер рецензии 257 от 17 июля 2017 г. ФГАУ "ФИРО".

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Инкин, А. И. Электротехника. Решетчатые схемы замещения электромагнитных полей : учебное пособие для вузов / А. И. Инкин, А. В. Бланк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07045-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514349>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Книги по теме «Теоретические основы электротехники» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. // ТОРОИД. – Режим доступа : <http://www.toroid.ru/toe.html>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана.  
Электрик - электричество и энергетика [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.electrik.org/>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
применять знания по электротехнике в пределах выполняемой работы	демонстрация знаний по электротехнике в пределах выполняемой работы	выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; выполнение аудиторной самостоятельной работы; промежуточная аттестация
производить электрические измерения	демонстрация навыков пользования электроизмерительными приборами и приспособлениями, снятия показаний	выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; выполнение аудиторной самостоятельной работы; промежуточная аттестация
рассчитывать основные параметры электрических схем	демонстрация различных методов расчета параметров электрических схем	выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; выполнение аудиторной самостоятельной работы; промежуточная аттестация
определять основные виды исполнения электрических машин	демонстрация знаний устройства и принципов действия трансформаторов и электрических машин	выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; выполнение аудиторной самостоятельной работы; промежуточная аттестация
применять правила электробезопасности при производстве столярных и мебельных работ	демонстрация знания основных правил электробезопасности при производстве столярных и мебельных работ;	выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; выполнение аудиторной самостоятельной работы; промежуточная аттестация
пользоваться справочной литературой по электротехнике и электрооборудованию	рациональный подбор справочной литературы по электротехнике и электрооборудованию в соответствии с заданием	выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; выполнение аудиторной самостоятельной работы; промежуточная аттестация

**Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания**  
к ПООП-П по профессии  
35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

**Министерство образования Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»**

УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета обучающихся  
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический  
колледж»  
Протокол от « » \_\_\_\_\_ 2023 г. №

УТВЕРЖДЕНО пр.  
от «» \_\_\_\_\_ 2023г.  
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический  
колледж» \_\_\_\_\_ /Л.А.Перова

УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический  
колледж»  
Протокол от « » \_\_\_\_\_ 2023 г. №

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического  
совета колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

### РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее – Программа, рабочая программа), реализующего программы среднего профессионального образования направлена на формирование граждан страны: разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества; готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа: разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»: педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования. Программа разработана с учётом: Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям; федерального образовательного стандарта среднего общего образования; примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, разработанной Федеральным государственным научным учреждением «Институт детства, семьи и воспитания». Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы (Приложение №1). Программа содержит инвариантные и вариативные компоненты. Содержание данной рабочей программы воспитания является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям и специальностям (основные профессиональные образовательные программы – ОПОП). Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение №2). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям и специальностям (основные профессиональные образовательные программы – ОПОП) в учреждении на конкретный учебный год

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее колледж). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) на благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу

России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3 Целевые ориентиры воспитания**

#### **1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

<b>Целевые ориентиры</b>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p>

<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p>

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

#### Вариативные целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях. Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества.
<b>Патриотическое воспитание</b>
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
<b>Эстетическое воспитание</b>
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах трудовой деятельности.</p>
<b>Экологическое воспитание</b>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» является правопреемником Маймаксанского индустриально-педагогического техникума с лесным уклоном, созданного приказом Коллегии краевого отдела народного образования от 02 сентября 1931 года, в дальнейшем преобразованного в Архангельское педагогическое училище, в Архангельское высшее педагогическое училище (педагогический колледж) в соответствии с приказом № 297 Министерства образования от 17 июня 1994 года, затем – в Архангельский педагогический колледж (приказ № 1197 департамента образования администрации Архангельской области от 19 декабря 2003 года).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» с 2009 г. правопреемник присоединенного в ходе реорганизации Архангельского художественно-промышленного колледжа.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский педагогический колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 03 марта 2015 года № 40-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж».

Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»;

сокращенное – ГБПОУ АО «Архангельский педколледж».

Место нахождения ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»:

юридический адрес – 163002, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5;

фактический адрес (почтовый) – 163002, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5;

Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

Миссия колледжа: реализация модели устойчиво развивающейся образовательной организации, способной обеспечить потребности личности в качественном образовании и гибко реагировать на потребности региона в квалифицированных кадрах.

Целью деятельности колледжа является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» располагается в 2-х учебных корпусах: г. Архангельск, ул. Смольный Буян, 5, ул. Смольный Буян, 25, корп.1.

В колледже ведется подготовка по следующим специальностям и профессиям СПО:

Код	Наименование специальности /профессии
44.02.01	Дошкольное образование
49.02.01	Физическая культура
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
49.02.01	Физическая культура
44.02.04	Специальное дошкольное образование
53.02.01	Музыкальное образование
43.02.16	Туризм и гостеприимство
43.02.10	Туризм
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ
54.02.01	Дизайн (по отраслям)

Социальными партнерами колледжа в рамках реализации образовательных программ являются органы исполнительной власти, дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей, образовательные организации СПО г. Архангельска, туристские предприятия, мебельные предприятия, дизайн-студии, рекламные агентства. Социальные партнёры оказывают большую помощь в предоставлении площадки проведения итоговой аттестации, баз практик, мест для проведения стажировки преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и мастеров производственного обучения с применением современных инновационных технологий. Специалисты предприятий оказывают помощь в рецензировании рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике, активно принимают участие в проведении квалификационных испытаний, конкурсов профессионального мастерства, уроков-экскурсий, конференций, семинаров, возглавляют комиссии государственной итоговой аттестации по всем специальностям, по совместительству являются преподавателями в колледже, осуществляют рецензирование и консультирование курсовых и дипломных проектов.

С 2023 года на базе колледжа открыт кластер Федерального проекта «Профессионалитет» ПРООбразование.

В кластер входят сетевые организации:

ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ГБПОУ АО «Котласский педагогический колледж имени А.М.Меркушева»

ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж»

ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж»

Участниками кластера являются образовательные организации:

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Гимназия «25»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №20 им. Героя Советского Союза Н.М.Норицына»

ГБПОУ АО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №31»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №5»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №7»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №14» с углублённым изучением отдельных предметов имени Я. И. Лейцингера»

МБДОУ ГО «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида №91 «Речевчик»

МБДОУ ГО «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида №117»

МБДОУ ГО «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида №131»

ГБОУ дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»

ГБОУ дополнительного образования Архангельской области «Центр народного творчества народный "Ансамбль песни и пляски "Сиверко" учащихся профессионального образования

ГБОУ дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел».

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» является площадкой для проведения регионального чемпионата «Профессионалы», традиционной региональной студенческой научно-практической конференции, педагогических чтений, областных конкурсов профессионального мастерства, профессиональных олимпиад.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован учебниками и периодическими изданиями последних 3-5 лет. В колледже имеется электронная библиотечная система Юрайт. В колледже издается газета «Фелица». Ее электронная версия размещена на сайте колледжа <https://arhped.ru/page/Gazeta>.

Колледж имеет два общежития по адресам: г. Архангельск, л. Урицкого, 68, ул. Урицкого 68, корп.2. В общежитиях, расположенных на территории студенческого городка рядом со 2-м учебным корпусом, созданы все условия для хорошего быта, подготовки к занятиям и интересного отдыха: есть комната отдыха и релаксации, медпункт, прачечная, душевые. В комнатах проживают по 2-3 человека.

Большую роль в воспитательном процессе играют традиционные мероприятия колледжа: День знаний, День Учителя, День музыки, поход первокурсника, ярмарка студенческих инициатив, спортивный праздник «День здоровья», школа актива для студентов 1 курса, День студента, Церемония чествования, День матери, КТД «Новогодний переполох», День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Последний звонок, Лига танцев.

Ежегодно в колледже проходит конкурс на лучшую студенческую группу, в рамках конкурса отслеживается активность групп по участию в мероприятиях в течение всего учебного года, лучшие группы поощряются экскурсионными поездками.

Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа <https://arhped.ru> и в сообществах образовательной организации в социальной сети ВКонтакте [https://vk.com/arhped\\_professionalitet](https://vk.com/arhped_professionalitet) и в телеграм-канале [https://web.telegram.org/k/#@apk\\_arh](https://web.telegram.org/k/#@apk_arh), в Одноклассники <https://ok.ru/group/70000001190774>

В колледже разработан логотип, флаг колледжа, имеется гимн колледжа.

Правила внутреннего распорядка колледжа определяют режим работы колледжа:

расписание учебных занятий:

начало занятий - 08.30;

продолжительность академического часа – 45 минут.

После академического часа занятий устанавливаются перерывы продолжительностью от 5 до 30 минут.

Находясь в колледже, студент должен иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, практика и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви. В осенне-зимний период обучающиеся обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб.

На период учебного года организовано дежурство в учебных корпусах колледжа с целью соблюдения правил внутреннего распорядка, сохранения материальных ценностей, обеспечения санитарно-гигиенических условий работы в учебное и внеучебное время, формирования у будущих специалистов самодисциплины и ответственности. Учебные группы дежурят в течение одной учебной недели согласно графику. Дежурство по колледжу возглавляет дежурный администратор.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже работают следующие студенческие объединения:

- первичное отделение Российского движения детей и молодежи;
- первичное отделение Российского союза молодежи;
- спортивно-патриотическое объединение;
- студенческий педагогический отряд «Пряник»;
- студенческий сервисный отряд «Сирень»;
- студенческий спортивный клуб «Поморы»;
- учебная туристская фирма «Аллея путешествий»;
- студенческий хор;
- клуб проекта Большая перемена;
- медиационный центр «шАПК»;
- волонтерский отряд «правовые Волонтеры»;
- волонтерский отряд «Антинаркотические волонтеры».

В колледже сформирован Студенческий совет. Раз в месяц проводятся заседания Студенческого совета, где происходит обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших у студентов проблем, они направлены на формирование сплоченности студенческого коллектива, развитие ответственности.

В колледже работают спортивные секции и кружки:

- тренажерный зал;
- волейбол;
- баскетбол;
- футбол;
- настольный теннис;
- фитнес;
- ИЗОстудия;
- гитарная песня;
- подготовка к ЕГЭ по математике.

Производственное обучение и практика осуществляется в оборудованных учебно-производственных мастерских колледжа, в лучших образовательных учреждениях города и области, на предприятиях сферы услуг, туризма и дизайна.

Организация воспитательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа.

Количество обучающихся колледжа по очной форме обучения более 1000, количество несовершеннолетних около 35%. География проживания контингента: Архангельская область и другие регионы РФ. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - около 3%, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды - около 1 %.

Главными структурами, решающими задачи профилактики, являются Совет профилактики правонарушений, социально-психологическая служба колледжа.

Организация коллективных дел и совместных проектов в колледже опирается на систему наставничества, развитие студенческого самоуправления, взаимодействие с общественными и молодежными организациями, учреждениями культуры и досуга.

Архангельская область – регион, в котором сохранено культурное наследие жителей Севера России, активно развивается промышленность. В колледже сохраняются традиции народных промыслов и ремесел Попоров, в музее народных промыслов и ремесел колледжа представлены изделия кухонной утвари северной росписи, резьбы по дереву, бересте, вышивке, плетению из бересты, глиняные игрушки. Архангельск – областной центр, с населением более 350 тысяч человек. В городе располагается 10 учреждений среднего профессионального образования, 3 театра, филармония и дом народного творчества, музеи. Здания колледжа располагаются в Ломоносовском округе г. Архангельска.

Социальными партнёрами колледжа по реализации воспитательных мероприятий являются следующие организации города, расположенные в непосредственной близости от колледжа:

Организация	Адрес
ГАУ АО «Молодежный центр»	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
ГАУ АО «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» «Патриот»	г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 118
ГАУ АО «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области»	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Архангельской области	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
Молодёжка Народного Фронта Архангельской области	г. Архангельск, Троицкий проспект, 39
Архангельская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова»	г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 1
Усадебный дом Е.К. Плотниковой	г. Архангельск, ул. Поморская, д.1
Центр современного искусства «АРКА»	г Архангельск, пр. Ломоносова, д. 269
ФГАОУ ВО «Северный (арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»	г Архангельск, наб. Северной Двины, 17
ГАУК АО «Архангельский театр кукол»	г Архангельск, пр. Троицкий просп., 5
Центр народного творчества Ансамбль песни и пляски Сиверко учащихся профессионального образования	г Архангельск, ул. Смольный Буян, 25, корп. 1
ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	г Архангельск, просп. Ломоносова, 30, корп. 1
ГБУ АО Центр «Надежда»	г Архангельск, ул. Попова, 43
ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	г Архангельск, просп. Ломоносова, 269 (этаж 2)
ГИБДД УМВД России по Архангельской области	г Архангельск, ул. Карпогорская ул., 10 (этаж 2)
ПДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	г Архангельск, ул. Логинова, 31
Центр по противодействию экстремизму УМВД России по Архангельской области	г Архангельск, ул. Воскресенская ул., 3

## 2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

### Основные модули.

#### Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к

российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности колледжа предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;

- подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;

- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности; привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам; применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеofilмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся,

- планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднование дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержка участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения.

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

- реализация проекта студенческого наставничества «Нулевой семестр»;
- сотрудничество с социальными партнерами по организации профессионального наставничества обучающихся в период прохождения производственной практики;
- организация наставничества с обучающимися «группы риска» в рамках проекта «Колледж – территория роста»;
- сопровождения детей-сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ;

- реализация модели наставничества с одаренными детьми в работе над проектами платформы «Россия страна возможностей», именной стипендии им. Веры Алексеевны Родиной.

### Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т.д.);

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

1.	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Сентябрь
2.	Классный час «Знакомство с локальными актами колледжа»	Сентябрь
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом Инструктаж, беседа «Информационная безопасность»	Сентябрь
4.	Турпоход первокурсников	Сентябрь
5.	Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя	Октябрь
6.	День пожилых людей Концертная программа «Сегодня мы поем для вас...» Акция «Чашечка заботы»	Октябрь
7.	День среднего профессионального образования	Октябрь
8.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь
9.	Международный день толерантности Классный час «Будь терпимей к окружающим»	Ноябрь
10.	День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь
11.	День матери Классный час по теме «Моя мама самая лучшая!».	Ноябрь
12.	Конкурс почетных караулов	Ноябрь
13.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь
14.	Международный день инвалидов Круглый стол «Как помочь человеку в трудной ситуации»	Декабрь
15.	День Героев Отечества День неизвестного солдата	Декабрь
16.	Викторина/классный час «День Конституции Российской Федерации» Участие во всероссийской акции "Мы - граждане России!"	Декабрь
17.	Предновогодний концерт	Декабрь
18.	«Татьянин день» (праздник студентов)	январь
19.	День снятия блокады Ленинграда	Январь
20.	День памяти жертв Холокоста	Январь
21.	Митинг, посвященный памяти Розы Шаниной, выпускницы колледжа	Февраль
22.	День русской науки	Февраль

	Акции, тематические лекции	
23.	Международный день родного языка	Февраль
24.	День здоровья на катке	Февраль
25.	День защитников Отечества	Февраль
26.	Международный женский день	март
27.	День воссоединения Крыма с Россией. Единый классный час «Уроки правовых знаний»	март
28.	Митинг, посвященный Розе Шаниной, выпускнице Архангельского педагогического училища.	март
29.	Танцевальный конкурс «Лига танцев»	март
30.	День космонавтики	апрель
31.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель
32.	Конкурс-смотр военной песни	Апрель, май
33.	Всемирный день Земли Защита проектов	Май
34.	Праздник весны и труда	Май
35.	Майская эстафета	Май
36.	Акции, приуроченные ко дню Победы «Визит внимания», «Победная открытка», «Окна Победы»	Май
37.	Международный день семьи Урок «Моя семья – моя опора!»	Июнь
38.	Праздник последнего звонка	Июнь
39.	День детских общественных организаций России Круглый стол	Июнь
40.	Мероприятия, посвященные международному дню защиты детей	Июнь
41.	Мероприятия, посвященные Дню России. Всероссийская акция «Окна России»	Июнь
42.	Всероссийские акции, посвященные Дню памяти и скорби	Июнь
43.	Вручение дипломов, выпускной	Июнь

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе с материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

<p>Оформление выставок по истории колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Роза Шанина – выпускница АПУ»,</li><li>- «Специальности колледжа»,</li><li>- «Достижения колледжа»,</li><li>- «Ветераны колледжа»,</li><li>- «Колледж в лицах его руководителей»,</li><li>- «Детство, опаленное войной»,</li><li>- «Твои люди, колледж»,</li><li>- «Юбилеры колледжа»,</li><li>- «Школа фабрично-заводского обучения»,</li><li>- «История колледжа»,</li><li>- «День героев Отечества»,</li><li>- «Виват, выпускники!».</li></ul>
<p>Выставки работ обучающихся колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выставка плакатов (работы обучающихся по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»;</li><li>- выставка готовой продукции по профессии «Мастер столярного и мебельного производства», выполненной в учебных мастерских;</li><li>- выставка работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», специальности «Дизайн», «Зверская каллиграфия» городская выставка работ на базе магазина «Хоби Рум» специальности «Дизайн»;</li><li>- «мое первое изделие» по профессии «Мастер столярного и мебельного производства»;</li><li>- выставка творческих работ по ПМ.05 специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;</li><li>- выставка работ «Акварель на планшетах»»</li><li>- выставка фотогазет по итогам учебных и производственных практик 2м, 3м групп.</li></ul>

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

Работа Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». Совет работает на основании Положения. Задачами Совета являются:

- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие колледжу в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа;
- учет мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних.

### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

- Работа студенческого совета колледжа
- Вовлечение студенческого совета колледжа в управление колледжем
- Организация и проведение мероприятий студенческого самоуправления
- Мониторинг удовлетворенности студентов образовательным и воспитательным процессами

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

- Деятельность Отряда правовых волонтеров в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»: вовлечение обучающихся в проекты и мероприятия, связанные с профилактикой деструктивного поведения несовершеннолетних, правонарушений в подростковой среде, вовлечение новых добровольцев в ряды отряда; воспитание у учащихся активной гражданской позиции.

- Деятельность волонтерского антинаркотического отряда ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»: привлечение обучающихся к организации и проведению акций и мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни.

- Работа совета по профилактике.

- Работа социально-психологической службы колледжа.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д.

направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

- Проведение заседания с Советом работодателей по специальностям профессиям
- Анкетирование работодателей и студентов
- Круглые столы: «Роль предприятий-работодателей в системе профессиональной подготовки обучающихся по специальностям и профессиям»
- Проведение мастер-классов, деловых игр, дискуссионных площадок.

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т.ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвящённых истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

- Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональным праздникам по профессиям и специальностям
- Работа комиссии содействия трудоустройству
- Проведение занятий в центре занятости г. Архангельска
- Участие в «Ярмарке вакансий» для студентов выпускных групп
- Занятие-презентация «Найди свое дело» (библиотека)
- Реализация программы популяризации профессионалитета
- Организация работы площадок регионального чемпионата «Профессионалы» - 2024 по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»
- Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы»
- Организация и участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС
- Работа детской развивающей студии «Умушка»

- Работа учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий».

## Дополнительные модули

### Модуль «Студенческие общественные объединения»

Реализация воспитательного потенциала работы по организации работы студенческих объединений в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

Работа следующих студенческих объединений:

- Студенческий педагогический отряд «Пряник»
- Студенческий сервисный отряд «Сирень»
- Первичное отделение Российского союза молодежи
- Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»
- Клуб Большой перемены «Ветер перемен»
- Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»
- Спортивно-патриотическое объединение

Действующее на базе Колледжа студенческое общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в положении общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в студенческом общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих студенту возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих студентам возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своему колледжу, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая студентами колледжа пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.);

- собрания – формальные и неформальные встречи членов студенческого общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением;

- планирования дел в Колледже, праздновании знаменательных для членов объединения событий;

- поддержку и развитие в студенческом объединении его традиций и ритуалов, формирующих у каждого члена объединения чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики студенческого объединения, проведения ежегодной церемонии принятия в члены студенческого объединения, создания и поддержки интернет-странички студенческого объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра студенческого объединения, проведения традиционных итоговых собраний – формы коллективного анализа проводимых студенческим объединением дел);

- участие членов студенческого общественного объединения Колледжа в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участие студентов в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянная деятельность студентов Колледжа.

### **Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»**

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по студенческому Медиацентру предусматривает:

- ведение новостной ленты на официальном сайте колледжа, в социальной сети ВКонтакте медиацентра и колледжа, Телеграм-канале колледжа по мероприятиям, реализуемым управлением по воспитательной работе и социальной защите;
- формирование медиапространства колледжа через активное включение в работу студентов, педагогов и администрации колледжа; формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа образовательной организации для широкой общественности;
- выпуск официального периодического печатного издания ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - «Фелица»;
- формирование и развитие студенческих и педагогических медиакомпетенций;
- разработка и публикация информационных афиш мероприятий колледжа;
- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации;
- расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества.

### **Модуль «Музей колледжа»**

Музей истории ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Музее народных промыслов и ремесел ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- научно-исследовательское направление (проведение собственных исследований и привлечение к исследованиям обучающихся, пополнение фонда музея, изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения, оформление экспозиций и выставок);
- просветительское направление (проведение экскурсий, классных часов для обучающихся и педагогов, выпускников и гостей педагогического колледжа, оказание содействия педагогам в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе);
- коммуникативное направление (налаживание переписки и личных контактов с интересными людьми, педагогами, выпускниками и т.д.);
- учебно-методическое направление (создание фонда аудиовизуальных средств, текстов лекций, методических разработок классных часов, слайдфильмов и т.д.; оформление нормативно-правовой документации и внутримузейной документации);
- виртуальное направление (оформление результатов исследований в презентациях электронного вида, создание электронной базы данных музея).

### **Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»**

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или обучающимися, имеющими нарушения здоровья;
- организация и проведение спартакиады среди студентов колледжа по различным видам спорта;
- участие обучающихся в проведении спортивных соревнований среди образовательных организаций;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

#### 3.1 Кадровое обеспечение

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов; все педагогические работники колледжа принимают непосредственное участие в реализации программы воспитания. Для реализации рабочей программы воспитания структурные подразделения укомплектованы квалифицированными специалистами. Педагогический коллектив колледжа включает 81 среди них: 7 кандидатов наук, 4 заслуженных учителя Российской Федерации, 6 Почётных работника среднего профессионального образования, 3 отличника просвещения, 45 педагогов имеет высшую квалификационную категорию.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже; членами административного аппарата колледжа по направлениям работы, связанным с организацией образовательного процесса: заместителем директора по учебной работе, курирующим учебный процесс, заместителем директора по учебно- производственной работе, курирующим профессиональную подготовку и профессиональное воспитание студентов, начальником управления по воспитательной работе и социальной защите, непосредственно курирующего направление воспитательной работы. На отделениях воспитательную работу курируют заведующие отделениями, руководители учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения и другие педагогические работники.

Функционал сотрудников управления по воспитательной работе и социальной защите регламентируется требованиями профессиональных стандартов:

администрация колледжа	обеспечивает работу по планированию и контролю результатов воспитательной работы
начальник управления по воспитательной работе и социальной защите	Планирует и организует воспитательную работу в колледже, контролирует реализацию основных направлений воспитательной работы, проводит анализ результатов воспитательной работы
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	организует взаимодействия участников образовательных отношений для накопления социального опыта; организация сотрудничества с общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, социальными партнерами
Заведующие отделениями колледжа	Организуют воспитательную работу на отделениях колледжа
социальный педагог	обеспечивает социально-педагогическое сопровождение обучающихся, проводит профилактическую работу
педагог-психолог	обеспечивает работу по психодиагностике, профилактике и психокоррекции обучающихся с отклоняющимся и девиантным поведением
педагог- организатор	обеспечивает реализацию программы воспитания в структурных подразделениях колледжа; сопровождение талантливых обучающихся; работу кураторов учебных групп
руководители учебных групп	реализуют программы воспитательной работы в учебных группах, обеспечивают работу по сплочению и гармоничному функционированию студенческих групп

Руководитель физического воспитания	обеспечивает работу спортивного студенческого клуба, работу спортивных секции, проведение спартакиады среди студентов колледжа
Педагог-организатор ОБЖ	обеспечивает проведение профилактической работы, участвует в работе патриотического объединения
преподаватели, мастера производственного обучения	обеспечивают работу по формированию общих и профессиональных компетенций, личностных результатов
воспитатель общежития	обеспечивают реализацию программы воспитания в общежитиях колледжа

В колледже работает социально-психологическая служба, осуществляющая деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению студентов, включая работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающимися с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.

Социальными партнерами по профилактической работе являются:

- ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску
- ГБУ АО Центр «Надежда»
- ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»
- ГИБДД УМВД России по Архангельской области
- ПДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску
- Центр по противодействию экстремизму УМВД России по Архангельской области

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели, мастера производственного обучения, так и иные сотрудники колледжа, обеспечивающие прохождение производственной практики, подготовку к конкурсам профессионального мастерства; проведение мероприятий, а также родители обучающихся (законные представители).

Для реализации рабочей программы воспитания также могут привлекаться иные лица, обеспечивающие работу клубов, кружков, проведение занятий по программам дополнительного образования; мероприятий, мастер-классов, конкурсов для сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется согласно базовым нормативным документам федерального, регионального уровней, а также нормативным документам ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

#### Федеральный уровень:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
  - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - Федеральный закон № 182 от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

#### **Региональный уровень:**

- ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О молодежи и молодежной политике в Архангельской области Принят Архангельским областным Собранием депутатов Постановление от 20 сентября 2005 года N 312)

- стратегия развития военно-патриотического воспитания в Архангельской области до 2027 года, утверждена ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Правительства Архангельской области № 6060-пп от 17.08.2002

- Закон Архангельской области «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в архангельской области» (Принят Постановлением Правительства архангельской области №657-39-ОЗ от 22.04.2013 Думы от 15.12.2004 № 22/121-П);

- Закон Архангельской области от 19.10.2006 N 251-внеоч.-ОЗ (ред. от 02.05.2023) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»

#### **Уровень образовательной организации:**

- УСТАВ ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об управлении по воспитательной работе и социальной защите ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке участия обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в формировании содержания своего профессионального образования»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПРАВИЛА внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О Совете профилактики правонарушений ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О совете руководителей учебных групп в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- УСТАВ спортивного студенческого клуба Архангельского педагогического колледжа  
- ПОЛОЖЕНИЕ об отряде правовых волонтеров в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «О волонтерском отряде ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «О волонтерском антинаркотическом отряде в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «О студенческом патриотическом объединении в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ПОРЯДОК организации выездных мероприятий с обучающимися в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- ПОЛОЖЕНИЕ Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

Локальные нормативные документы образовательной организации размещены на официальном сайте ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы».

Рабочие программы воспитания являются частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и проходит следующую процедуру рассмотрения, утверждения и внесения изменений:

1. Создание проекта документа
2. Согласование с советом обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»; советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
3. Рассмотрение на педагогическом совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
4. Утверждение приказом директора ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия.

Особенности отражены в нормативных актах:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании: Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016) ст. 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015)

Локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Согласно ФГОС СПО при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;  
обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:  
обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность проводятся индивидуальные и мелкогрупповые консультации.

Согласно ФГОС СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется дистанционно с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей создается особая атмосфера социального и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, оказывается помощь в выборе индивидуальных профессиональных траекторий, действует система наставничества и поддержки с целью социальной адаптации и профессионального самоопределения.

Для развития одаренных обучающихся, в колледже проводятся олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы «Лига танцев», КВН, «Студент года» студенты активно вовлекаются в деятельность студенческих объединений, участвует в конкурсах и проектах молодежных организаций города и области, платформы социальной активности «Россия – страна возможностей»

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

В ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработана система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет следующие основания для поощрения:

- Победа (призовое место) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. Организация (проведение) культурно-массового мероприятия

- Победа (призовое место), участник чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы»

- Победа (призовое место) конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям

- Победа (призовое место) студенческих научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов (уровень – муниципальный, региональный, всероссийский, международный)

- Победа (призовое место) студенческих научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов

- Победа (призовое место) в соревнованиях, турнирах и т.п.:

- Организация (проведение) спортивного мероприятия (уровень колледжа и далее)

Назначение стипендий оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии включаются представители обучающихся.

Заседания Стипендиальной комиссии колледжа проводятся до 10 числа каждого месяца и (или) чаще в случае необходимости.

ПОЛОЖЕНИЕ определяет следующие формы материального поощрения:

- повышенная академическая стипендия (обучающимся на «хорошо» и «отлично», активным участникам мероприятий);

- поощрение в размере академической стипендии

- билет на посещение культурно-массового или тематического мероприятия

- ценный подарок

Формами поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся является:

- именная стипендия Губернатора Архангельской области студентам, проявившим выдающиеся способности в освоении профессии/специальности и являющиеся победителями профессиональных конкурсов регионального и всероссийского уровней;

- именная стипендия глав муниципальных образований Архангельской области;

- именная стипендия им. В.А.Родиной, преподавателя Архангельского педагогического училища

- предоставление почетного права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;

- озвучивание имён победителей и активистов в конкретных мероприятиях;

- именные Почетные грамоты, Благодарственные письма за участие/победу в конкретном мероприятии;

- внесение выпускника колледжа в «Золотой фонд» колледжа;

- организация церемонии чествования с вручением Почетных грамот и Благодарственных писем;

- прием у директора колледжа «Завтрак с директором»

Ежегодно в колледже проводится конкурс на лучшую студенческую группу, по итогам конкурса победители поощряются экскурсионной поездкой по Архангельской области

### 3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» складываются из анализа условий воспитательной деятельности и состояния воспитательной деятельности по направлениям работы.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, отчеты руководителей учебных групп, сотрудников колледжа, реализующих программы воспитания.

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности. Воспитательную работу с обучающимися осуществляют: директор, заместители директора, начальник управления по воспитательной работе и социальной защите, заведующие отделениями, советник директора по воспитанию и работе с молодежными объединениями, руководители учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, руководители кружков, секций, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь. Каждый из специалистов осуществляет свой воспитательный компонент в соответствии с планом работы на учебный год. Ежегодно, примерно 30-40% сотрудников повышают квалификацию на курсах, вебинарах, семинарах, конференциях профильной направленности.

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

В колледже в 2022-2023 учебном году работали следующие объединения, кружки и секции:

Первичное отделение РДДМ колледжа	115
Первичное отделение РСМ колледжа	24
Спортивно-патриотическое объединение	216
СПО Пряник	69
ССО Сирень	11
Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»	15
Медиацентр шАПКа	12
Кружок Стрелок	7
Северная хоровая лига	8
Туристический кружок	7
Волейбол, девушки	12
Волейбол, юноши	12
Баскетбол	18
Настольный теннис	3
Тренажерный зал	12
Почетные караулы	8
<b>Общее количество</b>	<b>541</b>

Занятость в объединениях, кружках и секциях составляет примерно 50%.

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

В организации воспитательной деятельности участвуют работодатели и социальные партнеры, с которыми осуществляется сотрудничество. Это прохождение студентами производственной практики на предприятиях партнеров. Информация о социальных партнерах представлена на сайте колледжа в разделе «Наш колледж», подразделе «Социальные партнеры» <https://arhped.ru/page/Socialnoe-partnerstvo>. С базовыми образовательными организациями, предприятиями заключены договоры о сотрудничестве:

по специальностям Педагогика дополнительного образования и Преподавание в начальных классах 107 договоров;

по специальностям Дошкольное образование и Музыкальное образование 17 договора;

по специальности Туризм 72 договора

по специальности Физическая культура 35 договоров  
по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» 10 договоров  
по специальности «Дизайн» 24 договора  
по профессии «Мастер столярного и мебельного производства» 14 договоров;  
по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 70 договоров.

Партнёры колледжа по реализации воспитательных мероприятий, по проведению профилактических мероприятий обозначены в разделе 2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Предметно-пространственная среда образовательного учреждения создает комфортную, обучающую, развивающую, воспитывающую, эстетическую составляющую, которая отражает на информационных стендах историю колледжа; профессиональную ориентацию (в том числе по программам федерального проекта Профессионалитет); достижения студентов и сотрудников; успешных выпускников. Кроме того, в учебных кабинетах имеются уголки учебных групп, информация профессиональной и предметной направленности, охраны труда. В рамках предметных недель, обучающиеся оформляют информационные стенды. К государственным и профессиональным праздникам, патриотическим Акциям и профилактическим мероприятиям оформляются плакатами, рисунками, боевыми листками информационные стенды.

В колледже имеются два спортивных зала, тренажерный зал, стадион, библиотека, читальный зал, музей истории колледжа, музей народных промыслов и ремесел.

Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

Первостепенной задачей в области учебно-воспитательной деятельности в колледже является создание оптимальных условий и возможностей для успешной социализации студенческой молодежи, развитие ее потенциала в интересах всех участников образовательного процесса.

Деятельность управления по воспитательной работе и социальной защите направлена:

- на формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе;
- на формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему);
- на создание оптимальных условий для социальной, психологической и профессиональной адаптации обучающихся колледжа;
- на воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- на развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- на развитие студенческого самоуправления;
- на профилактику правонарушений среди обучающихся;
- на формирование отрицательного отношения к употреблению и распространению наркотических средств, алкоголя и т.д.

Цель воспитательного процесса – воспитание образованного, разносторонне развитого человека с позитивной жизненной позицией,

нравственным стержнем, способного к самоанализу, стремящегося к здоровому образу жизни, умеющего принимать решения и отвечать за свои поступки, обладающего базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма, конкурентоспособного на рынке труда.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Следует выделить задачи управления по воспитательной работе и социальной защите:

1. Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области,

выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.

2. Реализация новых проектов в системе образования: Внеурочные занятия «Разговоры о важном», церемонии выноса флага РФ

2. Создание условий для творческой реализации, как студентов, так и преподавателей через поиск новых форм взаимодействия.

3. Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития колледжа информационнокоммуникационных технологий.

4. Формирование здорового образа жизни.

5. Признание и уважение прав любой личности на самостоятельность и независимость.

6. Создание условий для адаптации студентов в социальной среде.

7. Формирование доброжелательности, сдержанности, тактичности в общении.

8. Формирование жизненных планов.

9. Способность сделать правильный, нравственный, социальный и политический выбор.

10. Воспитание патриота своей Родины.

11. Воспитание потребности к самообразованию.

12. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.

13. Развитие творческих способностей студентов.

14. Привлекать студентов к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей

родного края.

15. Создание условий для непрерывного профессионального образования и подготовки выпускника к жизни.

Принципы организации воспитания:

- принцип демократизма, предлагающий педагогику сотрудничества;

- принцип гуманного отношения к студентам;

- принцип духовности;

- принцип патриотизма;

- принцип конкурентоспособности;

- принцип толерантности – терпимости к чужому мнению, вариативности мышления;

- принцип социальной активности;

- принцип ответственности;

- принцип индивидуализации, предлагающей личностно-ориентированное воспитание

• степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

По итогам 2022-2023 года обучающиеся и преподаватели принимали участие в следующих проектах мероприятиях различного уровня:

- подготовка студентов для участия во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»;

- региональный и всероссийский этапы Всероссийского конкурса «Студент года»

- Всероссийский экологический конкурс «ЭКОконкурс» в номинации «Исследовательская работа (проект)

- в рамках Кубка интеллекта были проведены отборочные туры интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» среди первокурсников и

- участие в региональном веб-квесте по истории «Небываемое бывает», посвященный 350-летию со дня рождения Петра I,

- подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде по учебным предметам (журналистика) Вологодская обл., г.Тотьма,

- участие в Региональном этапе Всероссийского антикоррупционного форума, номинация «Антикоррупционный плакат»,

- участие в IX Региональных молодёжных Дельфийских играх Архангельской области,

- областной творческий конкурс «Дыхание весны»,

- подготовка к участию в Международном конкурсе «Лэпбук. Применение в профессиональной деятельности».

- «Методическая копилка». Номинация «Авторская программа». Конкурсная работа: дополнительная общеобразовательная программа

- «Мультляндия». Академия и развития творчества «АРТ-талант»

- международный конкурс имени Льва Выготского

- конкурс «Лучший дневник практики»

- участие студентов в областном конкурсе «Звери Пинежского заповедника»

- подготовка участника регионального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут всё»

- областная военно-спортивная игра «Салют»- 3-е место среди женских команд.
- межрегиональная научно-практическая конференция «Юность. Наука. Образование»
- Всероссийская олимпиада проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству АНО «Профессионал» г.Казань,
- организация участия обучающихся (и личное участие) в интеллектуальной игре «Традиции и обычаи Русского Севера»,
- акция Библионочь-2022 библиотекой №5 им. Б. Шергина (г. Архангельск)
- Областной конкурс медиа-работ «Мой взгляд»
- Дельфийские игры,
- региональный конкурс «Вот это книга!», номинация «Я –режиссёр»
- Международный конкурс «Читаем Пушкина»,
- Всероссийский конкурс туристских проектов в рамках Школы туризма в Крыму.

Анализ данного направления позволяет сделать следующий вывод – в колледже значительно возросло число студентов,

- принимающих участие в различных конкурсах и олимпиадах.
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства); Обучающиеся колледжа ежегодно демонстрируют высокие результаты в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня. В колледже традиционно проводятся Малые Ломоносовские чтения, научно-практическая конференция, конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу. В течении 2022-2023 учебного года в колледже Организованы и проведены:

- начальный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады по УГС 43.00.00 Сервис и туризм

- Организация и проведение олимпиады в 33 группе, специальность «Музыкальное образование».

Обучающиеся колледжа ежегодно принимают участие в областной предметной олимпиаде.

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

На основании анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год в колледже выявлены:

Количество студентов, состоящих на внутриколледжном учете: 4

Количество студентов, состоящих на других видах учета: 1

**Приложение 1 Календарный план воспитательной работы**

Дата	Содержание деятельности	и формы	Участники	Место проведения	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Основные воспитательные дела</b>					
30, 31	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса, проведению игр на сплочение «Нулевой семестр»		Студенты 1 курса	Актовый зал/стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>					
30, 31	Оформление стендов, посвященных государственным и национальным праздникам		Студсовет	Учебные корпуса	педагог-организатор
28-31	Заселение в общежитие иногородних студентов, знакомство с локальными актами по правилам проживания в общежитии		Студенты 1 курса	Общежития колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, начальник студ.городка, воспитатели общежитий
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
31	Общеколледжное родительское собрание для законных представителей студентов 1 курса		Законные представители 1 курса	Актовый зал	Администрация колледжа, руководители учебных групп

## СЕНТЯБРЬ

### Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
8	Международный день распространения грамотности Акция/онлайн-тестирование «Будь грамотным – будь профессионалом!»	1,2,3 курс	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Преподаватель дисциплины Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) просмотр и обсуждение видеоролика	1 курс	учебный кабинет/актовый зал	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России
До 15 сентября	Занятие-презентация «Колледж – наши традиции» для обучающихся 1-го года обучения	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки
19	Час краеведческих знаний «Край родимый, край заветный» (19.09 – День краеведческих знаний)	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки

### Кураторство

В течение месяца	Тренинговое занятие по становлению коллектива «Коллектив - это, когда мы вместе!» («Я, ты, мы!»)	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-психолог
В течение месяца	Анкетирование первокурсников с целью получения информации о семье, увлечениях. Запрос характеристик по месту учебы в школы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь <b>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5</b>

	профессиональных проб для абитуриентов.			
<b>Основные воспитательные дела</b>				
Каждый понедельник	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	руководители учебных групп.
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Студенты 1 курса	Актовый зал/стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
1	Классный час «Знакомство с локальными актами колледжа»	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	заведующие отделениями, руководители учебных групп.
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Инструктаж, беседа «Информационная безопасность»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор ОБЖ, советник директора по воспитанию.
2	День окончания Второй мировой войны видеоролик	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплины История России
5	Турпоход первокурсников	Студенты 1 курса	Поход	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
10	Международный день памяти жертв фашизма	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию.
13	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию.
27	День дошкольного работника День туризма	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию.
В течение месяца	Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, студсовет
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану) Оформление тематических стендов	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея

			площадки города	
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за адаптацией студентов, соблюдения санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Формирование совета родителей из числа родителей несовершеннолетних студентов	Родители несовершеннолетних студентов	Учебные аудитории, социальные сети	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Сбор анкетных данных о семьях обучающихся, создание чатов с родителями по учебным группам	Родители студентов 1 курса	социальные сети	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
В течение месяца	Начальный этап конкурса Студент года на базе колледжа	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, первичная организация РСМ
В течение месяца	Формирование студенческого актива в группе	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	руководители учебных групп
В течение месяца	Ярмарка-презентация объединений, секций и кружков колледжа	Активы объединений Студенты 1 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, руководители объединений, студсовет
В течение месяца	Вручение студенческих билетов	Студенты 1 курса	Актный зал или спортивный стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Формирование студенческого совета	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
сентябрь	Единый день профилактики буллинга	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, отряд правове волонтеры
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение	Организация профилактических мероприятий с обучающимися	Студенты 1- 4 курса	Учебные	Начальник управления по ВР и

месяца	сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску		аудитории	СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГИБДД УМВД России по Архангельской области	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися инспектором ПДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Студенты 1- 4 курса	Спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Реклама студенческих объединений. Набор студентов 1 курса. Проведение классных часов: «Знакомство с объединениями»	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музеи колледжа»</b>				
В течение месяца	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение обзорных экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты 1 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Знакомство студентов 1 курса с деятельностью ССК Поморы	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории	Руководитель ССК

В течение месяца	Проведение соревнований по легкой атлетике среди студентов колледжа «Кросс Золотая осень»	Студенты 1-4 курсы	Стадион колледжа	Члены ССК
---------------------	---	--------------------	------------------	-----------

## ОКТЯБРЬ

### Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
25	Международный день школьных библиотек Акция «Подари книге вторую жизнь»	Все группы	Библиотека	библиотекарь
2	Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Жилищные права несовершеннолетних» /2 октября – Международный день жилья (первый понедельник октября)/	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки

### Кураторство

В течение месяца	Психологические тренинги по адаптации первокурсников к обучению в колледже	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-психолог
В течение месяца	Анкетирование первокурсников с целью получения информации о семье, увлечениях. Запрос характеристик по месту учебы в школы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 15-18 лет на раннее выявление незаконного потребления психотропных веществ и наркотических средств		учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень» ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

	конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.			
<b>Основные воспитательные дела</b>				
Каждый понедельник	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	руководители учебных групп.
1	День пожилых людей Концертная программа «Сегодня мы поем для вас...» Электронный журнал/газета колледжа с рубрикой «Мы гордимся Вами!»	Студенты курса 1- 4	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
2	День среднего профессионального образования	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
Октябрь	Мероприятия, посвященные Дню рождения колледжа	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
4	День защиты животных	Студенты курса 1-4	Приют	Советник директора по воспитанию.
5	Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя	Студенты курса 1- 4	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию
15	День отца	Студенты курса 1-4	Сайт колледжа	Советник директора по воспитанию.
30	День памяти жертв политических репрессий	Студенты курса 1- 4	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп, студсовет
Октябрь	Географический диктант	Студенты курса 1- 4	учебные аудитории	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты курса 1- 4	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4	Музей	Начальник управления по ВР и СЗ,

месяца		курса	колледжа, музейные площадки города	руководитель музея
<b>Самоуправление</b>				
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенты 1,2,3 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор
В течение месяца	Организация и проведение осенней школы актива	Студенты 1,2 курса	Учебные аудитории, стадион, библиотека	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Участие в ежегодной диспансеризации несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базе ГБУЗ АО «АГКП №2»	дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	ГБУЗ АО «АГКП №2»	Социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Взаимодействие органами опеки и попечительства округа Майская горка г.Архангельска	дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	Общежития колледжа	Социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа по настольному теннису	Студенты 1- 4 курса	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию

<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Реклама студенческих объединений. Набор студентов 1 курса. Проведение классных часов: «Знакомство с объединениями»	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»</b>				
В течение месяца	Школа актива для медиацентра	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музеи колледжа»</b>				
В течение месяца	Музейные занятия по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения»,	Студенты курсов 1	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение обзорных экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты курсов 1	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов колледжа	Студенты курсы 1-4	Стадион колледжа	Члены ССК
В течение месяца	Проведение фестиваля ГТО среди студентов колледжа	Студенты курсы 1-4	Тренажерный зал	Члены ССК

## НОЯБРЬ

### Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
До 19 ноября	«Ломоносовская мозаика» (к дню рождения М.В.Ломоносова)	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки
20	День начала Нюрнбергского процесса	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, преподаватель истории

### Кураторство

В течение месяца	Анкетирование первокурсников с целью получения информации о семье, увлечениях. Запрос характеристик по месту учебы в школы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями,
В течение месяца	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 15-18 лет на раннее выявление незаконного потребления психотропных веществ и наркотических средств	Студенты 1 курса	учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

### Основные воспитательные дела

4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию
16	Международный день толерантности Классный час «Будь терпимей к окружающим».	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
18	Единый день здоровья (Волонтеры-медики)	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, Общественная организация «Волонтеры-медики»
Ноябрь	День Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп.
26 ноября	День матери Классный час по теме «Моя мама самая лучшая!».	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию
В течение месяца	Конкурс почетные караулы	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор ОБЖ
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской Федерации	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Оформление тематических стендов «Символика РФ» в учебных корпусах	Студсовет	Учебные корпуса	педагог-организатор
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1-4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп

<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
17 ноября	Всемирный день студента (квест, дискотека)	Студенты всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студенческий совет
<b>Профилактика и безопасность</b>				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Проведение мониторинга социальных сетей студентов	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, руководители учебных групп
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений

	• Спортивно-патриотическое объединение			
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музеи колледжа»</b>				
В течение месяца	Встречи в клубе друзей музея: «История специальности «Музыкальное образование» Встреча с выпускниками Чемакиной В.М., Шокиной Д.С. и др.	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	«Роза Шанина – выпускница АПУ» (стендовая экскурсия)	Студенты 1-4 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Турнир по киберспорту среди студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Клуб по киберспорту	руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Соревнования по шахматам среди студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	руководитель по физическому воспитанию

**ДЕКАБРЬ****Внеаудиторная деятельность**

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
------------------	---	---------------------	-------------------	--

**Кураторство**

В течение месяца	Тренинги, классные часы, направленные на психологическую подготовку к сессии	Студенты 1-3курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Викторина/классный час «День Конституции Российской Федерации»	Студенты 1- 4 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки

**Основные воспитательные дела**

1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
3	День неизвестного солдата	Студенты 1-4 курсов	Учебные	советник директора по

			аудитории, сайт колледжа	воспитанию.
4	«Единый урок безопасности в сети Интернет»	1,2 курсы	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Заместитель директора по ИКТ Преподаватель информатики и ИКТ в профессиональной деятельности
5	День добровольца (волонтера) Посвящение в волонтеры	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
5	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с коррупцией	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
8	Международный день художника	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	советник директора по воспитанию.
9	День Героев Отечества День неизвестного солдата	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
10	День прав человека	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа	советник директора по воспитанию.
12	Викторина/классный час «День Конституции Российской Федерации» Участие во всероссийской акции "Мы - граждане России!"	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели, советник директора по воспитанию.
27	Предновогодний концерт	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, профсоюз
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея

В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1-4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Проведение родительских собраний в группах с несовершеннолетними студентами по итогам 1 семестра	Родители несовершеннолетних студентов	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
В конце декабря	Новогодняя дискотека и новогодний квест	Студенты всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог – организатор, студенческий совет, начальник управления по ВР и СЗ
<b>Профилактика и безопасность</b>				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1-4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
21-28	Предупреждение детского травматизма в дни каникул: проведение инструктажей по безопасности	1-3 курсы	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины ОП. 09 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет-безопасности. Интернет-мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГИБДД УМВД России по	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог

	Архангельской области			
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> <li>• Спортивно-патриотическое объединение</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Мастер-классы по фото и видеосъемке	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музеи колледжа»</b>				
В течение месяца	«В.А.Родина – преподаватель АПК» (стендовая экскурсия)	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	«Памяти выпускницы АПУ Розы Шаниной» (встреча знатоков жизни и подвига Р.Шаниной)	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди женских команд студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию

**ЯНВАРЬ****Внеаудиторная деятельность**

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Права и обязанности студентов» /25 января – День российского студенчества/	Студенты 1 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки

**Кураторство**

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

**Основные воспитательные дела**

25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию.
27	День снятия блокады Ленинграда	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.

27	День памяти жертв Холокоста	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
27	Митинг, посвященный памяти розы Шаниной, выпускницы колледжа	Студенты 1- 4 курса	Мемориальная доска	Методист музея колледжа
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по учебному процессу во 2 семестре	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение	Организация профилактических мероприятий с	Студенты 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и

месяца	обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	курса		СЗ, социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> <li>• Спортивно-патриотическое объединение</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музеи колледжа»</b>				
В течение месяца	Музейные занятия «Специальности колледжа»	Студенты курсов 1	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение конкурса «Я- экскурсовод» Представление новых экскурсионных программ	Студенты курсов 1	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди мужских команд студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию

## ФЕВРАЛЬ

### Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой

### Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

### Основные воспитательные дела

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
8	День русской науки Акции, тематические лекции	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Руководитель по инновационному развитию, начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
21	Международный день родного языка	Студенты 1-4 курса	Учебные	Начальник управления по ВР и СЗ,

		курса	аудитории	педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
22	День здоровья на катке	Студенты 1- 4 курса	Стадион «Труд»	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию, педагог-организатор
23	День защитников Отечества	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию.
В течение месяца	Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция	Студенты 1- 4 курса	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель по инновационному развитию, начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие ПЦК, преподаватели
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор

В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
февраль	Соревнования «Лыжня России»	Студенты 1- 4 курса	Спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> <li>• Спортивно-патриотическое объединение</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музей колледжа»</b>				
В течение месяца	«Встреча с юными исследователями: «Педагоги - наставники прошлых лет»	Студенты курсов 1	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	«По волнам нашей памяти» (экскурсия по маршруту)	Студенты курсов 1	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение	Соревнования по баскетболу среди студентов колледжа	Студенты 1- 4	Спортивные залы	руководитель по физическому

месяца		курса		воспитанию
В течение месяца	Соревнования по плаванию среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	Плавательный бассейн САФУ	руководитель по физическому воспитанию

<b>МАРТ</b>				
<b>Внеаудиторная деятельность</b>				
В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой
В течение месяца	Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Защита прав потребителей» /15 марта - День защиты прав потребителей/	Студенты 1 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки
<b>Кураторство</b>				
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
<b>Основные воспитательные дела</b>				
1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ

8	Международный женский день	Студенты 1-4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию.
18	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час «Уроки правовых знаний»	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
27	Всемирный день театра	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	советник директора по воспитанию.
В течение месяца	День открытых дверей	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Руководитель приемной комиссии. Начальник управления по ВР и СЗ
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены

				совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Работа объединений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> <li>• Спортивно-патриотическое объединение</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Мастер-классы Ведение социальных сетей, написание постов	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музеи колледжа»</b>				
В течение месяца	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Студенты курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение тематических экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа, мастер-классов	Студенты курсов	Музей народных промыслов и	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий

			ремесел	
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа Юкигассен	Студенты 1- 4 курса	Стадион колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию

## АПРЕЛЬ

### Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой

### Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты курса 1- 4	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

### Основные воспитательные дела

3	Митинг, посвященный Розе Шаниной, выпускнице Архангельского педагогического училища.	Студенты курса 1- 4	Музей колледжа, мемориальная доска	Методист музея
7	Всемирный день здоровья	Студенты курса 1-4	Спортивный зал, стадион	советник директора по воспитанию.
12	День космонавтики	Студенты курса 1- 4	Сайт колледжа, учебные	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор,

			аудитории	преподаватели, советник директора по воспитанию.
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, руководители учебных групп
20	Конкурс-смотр военной песни	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор
22	Всемирный день Земли Защита проектов	2,3 курсы	учебные кабинеты/ мастерская	Преподаватель Естественное с методикой преподавания, советник директора по воспитанию. Преподаватель дисциплины основ проектной деятельности
Апрель	Танцевальный конкурс «Лига танцев»	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Акции, приуроченные ко дню Победы «Визит внимания», «Победная открытка», «Окна Победы»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, руководители учебных групп
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
В течение месяца	Субботники	Студенты 1- 4 курса	Кабинет начальника управления по ВР и СЗ, кабинет социального педагога	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, студсовет, волонтерский отряд
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение	Размещение в чатах родителей информации по профилактике	Социальные сети	Учебные	Заведующие отделениями,

месяца	в сети интернет		аудитории	руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
12 апреля	День космонавтики	Студенты всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог- организатор, студсовет
<b>Профилактика и безопасность</b>				
В течение месяца	Акции по профилактике употребления наркотических средств	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, антинаркотический отряд
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Проведение мониторинга социальных сетей студентов	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, руководители учебных групп
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений

	молодежи «Движение первых» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> <li>• Спортивно-патриотическое объединение</li> </ul>			
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музей колледжа»</b>				
В течение месяца	Проведение мероприятий проекта «Великой Победе посвящается»	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение тематических экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты 1 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа по жиму штанги	Студенты 1- 4 курса	Тренажерный зал колледжа	руководитель по физическому воспитанию

**МАЙ****Внеаудиторная деятельность**

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой
18	Международный день музеев	Студенты 1-4 курса	Музей	советник директора по воспитанию, работник музея

**Кураторство**

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

**Основные воспитательные дела**

1	Праздник весны и труда	Студенты 1- 4 курса	Актовый	Начальник управления по
---	------------------------	---------------------	---------	-------------------------

			зал/Спортивная площадка	ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
7	Майская эстафета	Студенты 1- 4 курса	Город	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Акции, приуроченные ко дню Победы «Визит внимания» , «Победная открытка», «Окна Победы»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
15	Международный день семьи Урок «Моя семья – моя опора!»	1,2 курсы	учебные кабинеты	Педагог-психолог
19	День детских общественных организаций России Круглый стол	Все группы	учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
24	День славянской письменности и культуры	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп. Преподаватели, советник директора по воспитанию.
май	Конкурс «Мисс и мистер колледж»	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа,	Начальник управления по

месяца			музейные площадки города	ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
В течение месяца	Субботники	Студенты 1- 4 курса	Кабинет начальника управления по ВР и СЗ, кабинет социального педагога	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, студсовет, волонтерский отряд
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
В течение месяца	Акции по профилактике употребления наркотических средств	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, антинаркотический отряд
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение	Организация профилактических мероприятий с обучающимися	Студенты 1- 4 курса	Учебные	Начальник управления по

месяца	специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»		аудитории	ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГИБДД УМВД России по Архангельской области	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
май	День здоровья. Поход выходного дня	Студенты 1- 4 курса	о.Краснофлотский	педагог-организатор, руководители учебных групп
<b>Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
В течение месяца	Комиссия по содействию трудоустройству.	Работодатели, студенты, классные руководители.	Архангельский педагогический колледж	Администрация Архангельского педагогического колледжа
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение месяца	Работа студенческих объединений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> <li>• Спортивно-патриотическое объединение</li> </ul>	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Музей колледжа»</b>				
В течение	Проведение мероприятий проекта «Великой Победе»	Студенты 1 – 4 курсов	Музей истории	Методист музея истории

месяца	посвящается»		колледжа	колледжа
В течение месяца	Организация митингов памяти у мемориальной доски Розы Шаниной	Студенты 1-4 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа по футболу	Студенты 1- 4 курса	Стадион колледжа	руководитель по физическому воспитанию

<b>ИЮНЬ</b>				
<b>Внеаудиторная деятельность</b>				
В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой
<b>Кураторство</b>				
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
<b>Основные воспитательные дела</b>				
1	Мероприятия. Посвященные международному дню защиты детей	Студенты 1-4 курса	Поход	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп, руководитель по физическому воспитанию, советник директора по воспитанию.

6	Пушкинский день России Литературная гостиная День русского языка	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп. Преподаватели, советник директора по воспитанию.
12	Мероприятия, посвящённые Дню России. Всероссийская акция Окна России	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели, советник директора по воспитанию.
22	Всероссийские акции, посвященные Дню памяти и скорби	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
27	День молодежи Участие в городских мероприятиях	1,2 курсы	очно и дистанционно	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Каждый понедельни к	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
В течение месяца	Субботники	Студенты 1- 4 курса	Кабинет начальника управления по ВР и СЗ, кабинет социального педагога	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, студсовет, волонтерский отряд
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп

<b>Самоуправление</b>				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>				
В течение месяца	Акции по профилактике употребления наркотических средств	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, антинаркотический отряд
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1-4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
15-29	Инструктаж, беседа «Наша безопасность в летние каникулы» Конкурс буклетов «Безопасное поведение в природе»	1,2 курсы	учебные кабинеты информационный стенд/сайт образовательной организации	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
<b>Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия</b>				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Фестиваль ГТО среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	Спортивный стадион, спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию
<b>Модуль «Студенческие общественные объединения»</b>				
В течение	Работа студенческих объединений	Члены	Учебные	Руководители студенческих

месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li> <li>• Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li> <li>• Первичное отделение Российского союза молодежи</li> <li>• Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</li> <li>• Клуб Большой перемены «Ветер перемен»</li> <li>• Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</li> </ul> Спортивно-патриотическое объединение	студ.объединений	аудитории	объединений
<b>Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»</b>				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
<b>Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»</b>				
В течение месяца	Соревнования по стритболу среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	спортивная площадка	руководитель по физическому воспитанию

**ИЮЛЬ****Организация предметно-пространственной среды**

8	День семьи, любви и верности	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет
---	------------------------------	---------------------	---------------	---

**Модуль «Студенческие общественные объединения»**

В течение месяца	Работа на целине <ul style="list-style-type: none"><li>Студенческий педагогический отряд «Пряник»</li><li>Студенческий сервисный отряд «Сирень»</li></ul>	Члены студ.объединений	РФ	Руководители студенческих объединений
---------------------	---	---------------------------	----	---

**АВГУСТ****Организация предметно-пространственной среды**

22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Просмотр хроники военных лет в онлайн-кинотеатре колледжа	2,3 курсы	дистанционно	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России

**Приложение 5 Примерные оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

к ПОП-П по профессии

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

*код и наименование профессии*

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ПРОФЕССИИ**

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

*Код и наименование профессии*

2024 год

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

**2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования<sup>3</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

<sup>3</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
ВД 01. Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов	ПМ 01. Изготовление столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов	<p>ПК 1.1 Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования, необходимых для изготовления столярных и мебельных изделий из древесины и древесных материалов.</p> <p>ПК 1.2 Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий.</p> <p>ПК 1.3 Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку шаблонов и приспособлений</p>

		<p>для производства столярных и мебельных изделий.</p> <p>ПК 1.4 Выполнять столярные изделия.</p> <p>ПК 1.5 Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.</p> <p>ПК 1.6 Конструировать столярные изделия и мебель.</p>
ВД 02. Отделка изделий из древесины и древесных материалов	ПМ 02. Отделка изделий из древесины и древесных материалов	<p>ПК 2.1 Осуществлять подготовку материалов, рабочего места, приспособлений, инструментов и оборудования для проведения технологических операций по отделке из древесины и древесных материалов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций к нанесению защитно-декоративных покрытий.</p> <p>ПК 2.3 Наносить финишное покрытие на поверхности деталей, узлов и изделий различной сложности поверхностей и конструкций.</p> <p>ПК 2.4 Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами.</p> <p>ПК 2.5 Оценивать качество защитно-декоративных покрытий на деталях, узлах и изделиях различной сложности поверхностей и конструкций.</p>
ВД 03. Сборка изделий из древесины и древесных материалов	ПМ 03. Сборка изделий из древесины и древесных материалов	ПК 3.1 Осуществлять подготовку рабочего места, оборудования и инструментов, необходимых для сборки изделий из

		<p>древесины и древесных материалов.</p> <p>ПК 3.2 Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов.</p> <p>ПК 3.3 Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов.</p> <p>ПК 3.4 Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов.</p> <p>ПК 3.5 Проверять точность и качество сборки изделий, работу всех составных элементов изделий.</p>
<b>В соответствии с требованиями работодателей</b>		
ВД 04. Моделирование изделий из древесины	ПМ 04. Моделирование изделий из древесины	ПК 4.1 Использовать автоматизированные средства для моделирования изделий из древесины.

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

#### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

### 2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.