	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.06.10</b>	<i>Редакция 06</i>


РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа  
11.03.2013 г.

Приказ №28/1 от 11.03.2013 г.  
С изм.24.11.2014г., протокол № 3  
Распоряжение №174 от 25.11.2014 г.  
С изм.22.12.2015 г., протокол № 4  
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.  
С изм.30.01.2017 г., протокол №5  
Распоряжение № 29 от 30.01.2017 г.  
С изм. 15.03.2021 г., протокол №7  
Распоряжение от 16.03.2021 г., №135  
С изм.29.01.2024 г., протокол №4  
Распоряжение от 30.01.2024 г., №22

УТВЕРЖДЕНО  
Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об аттестационной комиссии**  
**ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск**  
**2024**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.06.10</i>	<i>Редакция 06</i>

## **I. Общие положения**

1.1. Положение «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 36 областного закона от 02 июля 2013 года №712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196

1.3. Аттестационная комиссия создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Данное положение обязательно для процесса 2.8 – Учебно-методическая и инновационная деятельность.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**


2.1. Аттестационная комиссия колледжа (далее - аттестационная комиссия) создается из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. Персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора колледжа. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий утверждаются приказом директора колледжа. В состав аттестационной комиссии образовательной организации включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Директор колледжа в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.06.10</b>	<i>Редакция 06</i>

- 2) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- 4) определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- 5) организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- б) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 7) контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- 8) осуществляет другие полномочия.


В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

#### 2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- 2) участвует в работе аттестационной комиссии;
- 3) проводит консультации педагогических работников;
- 4) рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- 5) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- б) осуществляет другие полномочия.

#### 2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- 2) организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссий о дате и повестке дня ее заседания;
- 3) осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 5) обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- б) участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- 7) обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- 8) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии,

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>04.06.10</b>	<i>Редакция 06</i>

выписки из протокола;

9) осуществляет другие полномочия.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

1) участвуют в работе аттестационной комиссии;

2) подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора колледжа, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.


2.9. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

### **IV. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.06.10</i>	<i>Редакция 06</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<b><i>Ф.И.О.</i></b>	<b><i>должность</i></b>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<b><i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i></b>	<b><i>Протокол Совета колледжа</i></b>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.
п.1.2. наименование и реквизиты Порядка	Протокол №4, 29.01.2024 г.
п.2.1. уточнено количество человек в аттестационной комиссии	Протокол №4, 29.01.2024 г.