

Приложение 2.1.12
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
естественнонаучного цикла
Протокол № 10
от «9» июня 2026 г.
Председатель ПЦК:
А.С. Пуртова, к.ф.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом
Архангельского
педколледжа имени Р.Е. Шаниной
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного совета:
Т.С. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Архангельск 2026

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»

Разработчики: Мельникова А.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
Приложение 1 Фонд оценочных средств	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формировать умения использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	Кодировать и декодировать сообщения по предложенным правилам	Понятие информации и операционных систем
ПК 1.1.		
ПК 2.1.	Работать с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование)	Прикладные программные средства
ПК 3.1.		
ПК 4.1.		
ПК 5.1.	Готовить документ средствами текстового редактора	Облачные сервисы и мобильные технологии
	Использовать базовые функциональные возможности табличного редактора	Теоретические основы цифровизации образования
	Создавать и оформлять презентации	Сетевые технологии обработки информации и защита информации
	Работать с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов)	Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
	Составлять рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования	

	Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
	Демонстрировать базовые технологические приемы работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования)	
	Создавать структуру сайта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
Всего	42	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		12/8	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	1	
	1. Практическое занятие 1. «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»	0,5	
	2. Практическое занятие 2. «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»	0,5	
	Содержание	2	ПК 1.1.

Тема 1.2. Прикладные программные средства	1. Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.	1	ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	2. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	1	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	2	
	1. Практическое занятие 3. «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»	1	
	2. Практическое занятие 4. «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»	0,5	
	3. Практическое занятие 5. «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»	0,5	
	Содержание	2	ПК 1.1.

Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	3	
	1. Практическое занятие 6. «Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ»	1	
	2. Практическое занятие 7. «Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги»	1	
	3. Практическое занятие 8. «Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов»	1	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		24/20	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1.
	1. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	2	

	В том числе практические занятия и лабораторные работы	2	ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Практическое занятие 9. «Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ»	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	2	
	1. Практическое занятие 10. «Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности»	2	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	4	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	2	
	2. Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	1	
	3. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	1	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	6	

	1. Практическое занятие 11. «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»	2	
	2. Практическое занятие 12. «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности»	2	
	3. Практическое занятие 13. «Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта». Зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка многостраничного документа к печати. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Создание упражнений для интерактивной доски.	6	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Компетенции «Преподавание в младших классах», оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 20.06.2023).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 20.06.2023).
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 20.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ : [сайт]. – URL: <http://www.klyaksa.net> (дата обращения: 08.06.2023). – Текст : электронный.
2. Мир информатики: [сайт]. – URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>. (дата обращения: 08.06.2023). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Понятие информации и операционных систем	точность характеристики понятий «информация», «операционные системы»	устный опрос
Прикладные программные средства	точность характеристики прикладных программных средств	устный опрос
Облачные сервисы и мобильные технологии	точность характеристики облачных сервисов и мобильных технологий	письменный опрос
Теоретические основы цифровизации образования	точность определения теоретических основ цифровизации образования	тестирование
Сетевые технологии обработки информации и защита информации	точность характеристики сетевых технологий обработки информации и защиты информации	устный опрос
Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	точность характеристики средств обучения, применяемых в профессиональной деятельности	письменный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Кодировать и декодировать сообщения по предложенным правилам	кодировка и декодировка сообщения выполнены в соответствии с правилами	Практическое занятие 1
Работать с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование)	работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование) выполнена по указанным алгоритмам и в соответствии с требованиями	Практическое занятие 2
Готовить документ средствами текстового редактора	подготовленный текст средствами текстового редактора выполнен по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями	Практическое занятие 3

Использовать базовые функциональные возможности табличного редактора	базовые функциональные возможности табличного редактора использованы в соответствии с алгоритмом и требованиями	Практическое занятие 4
Создавать и оформлять презентации	презентация выполнена по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями к оформлению	Практическое занятие 5
Работать с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов)	работа с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов), выполнена по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями	Практическое занятие 6 Практическое занятие 7 Практическое занятие 8
Составлять рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования	рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования соответствуют установленным требованиям	Практическое занятие 9
Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности соответствует указанным требованиям	Практическое занятие 10
Демонстрировать базовые технологические приемы работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования)	демонстрация базовых технологических приемов работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования) соответствует указанным требованиям	Практическое занятие 11 Практическое занятие 12
Создавать структуру сайта	структура сайта создана по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями	Практическое занятие 13
Промежуточная аттестация в форме зачета.		

Приложение 1 Фонд оценочных средств

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК учебных дисциплин
естественнонаучного цикла
Протокол № 10 от «9» июня 2026 г.
Председатель ПЦК Голубева Л.В.

Утверждено
зам. директора по УВР
Григорьева Т.С.
«10» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Архангельск 2026

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж им.Р.Е. Шаниной», преподаватель
Мельникова А.В.

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОП 07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке**2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине****Таблица 1**

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3							

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

Освоенные умения	Усвоенные знания
Кодировать и декодировать сообщения по предложенным правилам	Понятие информации и операционных систем
Работать с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование)	Прикладные программные средства
Готовить документ средствами текстового редактора	Облачные сервисы и мобильные технологии
Использовать базовые функциональные возможности табличного редактора	Теоретические основы цифровизации образования
Создавать и оформлять презентации	Сетевые технологии обработки информации и защита информации
Работать с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы)	Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов)	
Составлять рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования	
Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
Демонстрировать базовые технологические приемы работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования)	
Создавать структуру сайта	

3. ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета: накопительная, выполнение практических работ за период изучения УД Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания **кабинет информационных технологий**
2. Максимальное время выполнения задания: 36 часов, время, отведенное для изучения УД Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: компьютеры для работы обучающихся; лицензионное программное обеспечение, установленное на компьютеры; доступ в интернет

Задания для зачета практические работы по УД Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- Практическое занятие 1. «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки».
- Практическое занятие 2. «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме».
- Практическое занятие 3. «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати».
- Практическое занятие 4. «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков

в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы».

Практическое занятие 5. «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах».

Практическое занятие 6. «Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ».

Практическое занятие 7. «Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги».

Практическое занятие 8. «Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов».

Практическое занятие 9. «Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ».

Практическое занятие 10. «Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности».

Практическое занятие 11. «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений

для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта».

Практические занятия 12. «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности».

Практическое занятие 13. «Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта».

Критерии оценивания заданий (указываются конкретно, в соответствии с проверяемыми знаниями и умениями)

«Зачтено» ставится, если

Обучающийся знает:

- понятие информации и операционных систем;
- прикладные программные средства;
- облачные сервисы и мобильные технологии;
- теоретические основы цифровизации образования;
- сетевые технологии обработки информации и защита информации;
- интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности;

и на занятии выполнил практические работы в объеме не менее 90%, самостоятельно справлялся с практической работой, соблюдал правила техники безопасности, умеет анализировать свою деятельность и ее результаты. Сдавал в срок все практические работы за курс обучения по УД Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

«Не зачтено» ставится, если

Обучающийся не знает:

- понятие информации и операционных систем;
- прикладные программные средства;
- облачные сервисы и мобильные технологии;
- теоретические основы цифровизации образования;
- сетевые технологии обработки информации и защита информации;
- интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности;

или обучающийся выполнил менее 90% от количества заданных практических работ за курс обучения по УД Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.