

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании кафедры
теории и методики
начального общего
образования
Протокол № 1
от «12» сентября 2023 г.
Заведующий кафедрой:
Н.Ю. Румянцева, к.п.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1
от «13» сентября 2023 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А. Перова
«14» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

Архангельск 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Круглова Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1.	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы произношения и чтения на иностранном языке		38/38	
Тема 1.1. Особенности английского произношения	Содержание		ОК 04
	1. Классификация гласных и согласных звуков английского языка, транскрипция, типы слогов, ударение. Предложение со структурой <i>this is/these are</i> ; спряжение глаголов <i>be, have, do</i> в the Present Indefinite (Simple) Tense; порядок слов в простом повествовательном предложении; личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»	4	
	2. Практическое занятие 2. «Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений»	5	
	3. Практическое занятие 3. «Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование диалогической речи»	2	
Тема 1.2. Правила чтения	Содержание		ОК 04
	1. Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний. Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами <i>be, have, do</i> ; повелительное наклонение;		ОК 09

	местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, классификация, основные характеристики. Обороты there is/ there are.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 4. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»	4	
	2. Практическое занятие 5. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	1	
	3. Практическое занятие 6. «Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику. Лексические единицы по теме «Представление себя». Выполнение грамматических упражнений»	5	
	4. Практическое занятие 7. «Построение монологического высказывания о себе и своей будущей профессиональной деятельности»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Правила чтения буквосочетаний»	1	
Тема 1.3. Роль чтения в жизни человека	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Лексические единицы по теме «Чтение». Система времен действительного залога в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	13	
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм»	2	
	2. Практическое занятие 9. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	2	
	3. Практическое занятие 10. «Просмотровое чтение текста на тему «Роль чтения в развитии ребенка». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	9	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Написание сочинения «My favourite book»		
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности педагога		70/70	
Тема 2.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа имен существительных. Система времен действительного залога в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 11 «Аудирование с поиском заданной информации «Роль английского языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи»	2	
	2. Практическое занятие 12. «Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности»	2	
	3. Практическое занятие 13. «Изучающее чтение текста «Английский язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста со словарем «Top Techniques to Teach English Reading»	1	
Тема 2.2. Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Страдательный залог. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 14. «Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	6	
	2. Практическое занятие 15. «Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия»	2	
3. Практическое занятие 16. «Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии»	2		

	4. Практическое занятие 17. «Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление интеллект-карты «Primary school teacher»	1	
Тема 2.3. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	13	
	1. Практическое занятие 18. «Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	5	
	2. Практическое занятие 19. «Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)»	2	
	3. Практическое занятие 20. «Составление резюме и портфолио для работодателя»	3	
	4. Практическое занятие 21. «Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения «My career plans»	1		
Тема 2.4. Основы делового общения	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Притяжательный падеж имен существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	

	1. Практическое занятие 22. «Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	5	
	2. Практическое занятие 23. «Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы»	5	
	3. Практическое занятие 24. «Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы, дискуссия)»	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод профессионального текста со словарем.	1	
Тема 2.5. Деловая переписка	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Правила оформления личного и делового письма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	
	1. Практическое занятие 25. «Перевод образца письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	6	
	2. Практическое занятие 26. «Составление личного письма»	2	
	3. Практическое занятие 27. «Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)»	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление сопроводительного письма.	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 – C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15795-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 08.06.2023).
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 412 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09154-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 08.06.2023).
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 08.06.2023).
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16355-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530851> (дата обращения: 08.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Доступные уроки. – URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> (дата обращения: 15.06.2023).
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: [сайт]. – URL: <https://www.study.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.
3. Проект Английский язык онлайн - Native English: [сайт]. – URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.
4. «Internet Second Language Collective». – URL: <https://en.islcollective.com/> (дата обращения: 15.06.2023).
5. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. – URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org.> (дата обращения: 15.06.2023).
6. Free Online English Teaching and Learning Materials. – URL: <https://www.eslfast.com.> (дата обращения: 15.06.2023).
7. Free English Video Lessons. – URL: <https://www.engvid.com.> (дата обращения: 15.06.2023).
8. TED Recommends. – URL: <https://www.ted.com> (дата обращения: 15.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	точность в определении правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	устный опрос
Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	точность в определении форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	тестирование
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) воспроизводится в соответствии с требованиями	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		

Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	соответствие форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	соответствие перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем) установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	соответствие устной и письменной речи установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Промежуточная аттестация в форме экзамена.		