

ПЛАН РАБОТЫ АРХАНГЕЛЬСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА на 2021-2022 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

«Контроль качества образовательного процесса как условие подготовки высококвалифицированного специалиста»

| Направления/месяц | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|---|--|--|--------|---|
| Маркетинг, профориентация, трудоустройство | | | | |
| Исследование рынка образовательных услуг, разработка стратегии и тактики улучшения образовательных услуг | | Проведение заседания с Советом работодателей по педагогическим специальностям, по профессии «Мастер столярного и мебельного производства» | | Проведение заседания с Советом работодателей |
| Профориентация. Прием абитуриентов | Анализ приема на 2021-2022гг. Планирование профориентационной работы кафедрами и ПЦК. | Сбор данных о количестве выпускников 9-х-11-х классов в школах области. Организация и проведение профессиональных проб. Профориентационные выезды в районы области. Всероссийский профориентационный проект «Билет в будущее» | | Обновление информации на сайте. Участие в выставке «Профессиональное образование – маршрут успеха» |
| Рекламная деятельность | Изготовление сувенирной продукции. Подготовка юбилейной газеты «Фелица» | Изготовление сувенирной продукции. Подготовка рекламного буклета о специальностях и профессиях колледжа | | Подготовка газеты «Фелица» для абитуриентов. Изготовление сувенирной продукции. |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>Трудоустройство выпускников</p> | <p>Сбор и внесение данных о выпускниках 2020 года в комплексную информационно-аналитическую систему (КИАС). Подготовка отчёта в министерство образования и науки</p> | <p>Занятие-презентация «Найди свое дело» - библиотека</p> | | |
| <p>Управление персоналом. Работа с кадрами</p> | | | | |
| <p>Работа с кадрами</p> | <p>Утверждение заведующих кафедрами, председателей ПЦК, зав. уч.каб. и мастерских, руководителей учебных групп, состава педсоветов.</p> <p>Оформление эффективных контрактов с вновь принятыми преподавателями.</p> <p>Консультации для вновь принятых преподавателей.</p> <p>Определение наставников для вновь принятых преподавателей, консультации для наставников.</p> <p>Составление планов по наставничеству «преподаватель-вновь принятый преподаватель».</p> <p>Корректировка тарификации.</p> <p>Закрепление наставников для студентов в рамках продолжения реализации проекта «Колледж – территория роста».</p> <p>Составление планов наставничества «преподаватель – наставляемый обучающийся».</p> <p>Утверждение планов кабинетов.</p> <p>Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с педагогическим персоналом колледжа.</p> <p>Посещение учебных занятий и</p> | <p>Консультации для вновь принятых преподавателей.</p> <p>Консультирование преподавателей по подготовке материалов к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Посещение занятий педагогов по плану.</p> <p>Закрепление наставников для студентов групп нового набора в рамках реализации проекта «Колледж – территория роста».</p> <p>Составление планов наставничества «преподаватель – наставляемый обучающийся».</p> <p>Проведение установочного семинара для наставников в рамках реализации проекта «Колледж – территория роста».</p> <p>Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>Отчёты преподавателей о результатах ВПР.</p> | <p>Посещение учебных занятий педагогов.</p> <p>Индивидуальные консультации для преподавателей по организации промежуточной аттестации.</p> <p>Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.</p> | <p>Посещение экзаменов.</p> <p>Анализ выполнения учебной нагрузки за I полугодие, отчеты заведующих отделениями.</p> <p>Составление графиков отпусков.</p> <p>Промежуточный отчёт наставников в рамках реализации проекта «Колледж – территория роста».</p> <p>Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>Промежуточный отчёт наставников для вновь принятых преподавателей.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | внеклассных мероприятий. Консультирование преподавателей по процедуре выполнения ВПР. | | | |
| Библиотечное и информационное обслуживание | | | | |
| Комплектование фонда | Подготовка заказа на комплектование учебной литературой | Экспертиза документного потока и первичный отбор документов (подготовка смет) | Подготовка заказа на подписные периодические издания | |
| Информационно-библиотечное обслуживание | <p>Занятие-презентация «Колледж – наши традиции» для обучающихся 1-го года обучения</p> <p>Круглый стол для студентов по специальности «Дошкольное образование» «Я – будущий воспитатель» (27 сентября – день дошкольного работника)</p> <p>Библиоштурки</p> <p>Викторина «Будь грамотным – будь успешным» (8.09 – Международный день грамотности)</p> <p>Занятия по библиотечно-библиографической грамотности «Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки» для обучающихся 1-го года обучения</p> <p>Конкурс творческих работ для учащихся начальной школы «Моя любимая книга»</p> <p>Круглый стол для студентов по специальности «Преподавание в начальных классах» «Я – будущий учитель начальных классов»</p> | <p>Занятия по библиотечно-библиографической грамотности (профессионально-ориентированные) «Основы работы с документами. Библиографическое описание. Вторичные документы» для студентов 2-го года обучения</p> <p>Занятия по библиотечно-библиографической грамотности «Основы работы с ЭБС Юрайт»</p> <p>Библиоштурки</p> <p>Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Жилищные права несовершеннолетних» /2 октября – Международный день жилья (первый понедельник октября)/</p> <p>Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Финансы: мир денег»</p> <p>Круглый стол для студентов по специальности «Физическая культура» «Я будущий учитель физкультуры»</p> <p>Круглый стол для студентов специальности «Музыкальное образование «Я – будущий</p> | <p>Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Социальное право» /16 ноября – международный день толерантности/</p> <p>Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Деньги и банковская система»</p> <p>«Ломоносовская мозаика» (к 310-летию со дня рождения М.В.Ломоносова)</p> <p>«Защити свои данные» (30.11 Международный день защиты информации)</p> <p>Библиоштурки</p> <p>Занятия по библиотечно-библиографической грамотности «Найдутся нужные слова» (22.11 – Всемирный день словаря; 220 лет со дня рождения В.И.Даля)</p> <p>Чемпионат по чтению вслух «Открой рот» среди студентов профессиональных образовательных организаций</p> | <p>Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Права человека» /10 декабря – День прав человека/ Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Предпринимательство»</p> <p>«Литературный Новый год»</p> <p>«Основной закон государства» (12.12 – День Конституции Российской Федерации)</p> <p>Библиоштурки</p> <p>Встречи с интересными людьми</p> <p>День настольных игр</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | учитель музыки» Чемпионат колледжа по чтению вслух «Открой рот» Встречи с интересными людьми | | |
| Управление информационной средой | | | | |
| Осуществление информационного обслуживания | Составление планов работы ИТЦ, информатизации на год | Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет Тиражирование учебных, методических и других материалов | Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет Тиражирование учебных, методических и других материалов | Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет Тиражирование учебных, методических и других материалов |
| Размещение информации на официальном сайте колледжа | Корректировка информации от подразделений и администрации, подлежащая размещению на Интернет-сайте колледжа | Размещение информации на сайте Введение в работу нового сайта | Размещение информации на сайте | Размещение информации на сайте |
| Осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса | Размещение информации на сайте колледжа о конкурсах, проектах Помощь в мультимедийном сопровождении мероприятиях учреждения | Компьютерная грамотность Урок безопасности в сети Интернет для 1 курсов Подготовка юниоров и участников основной группы к VI открытому региональному чемпионату WordSkills Организационная и консультационная поддержка преподавателей, планирующих участие в конкурсных мероприятиях различных уровней Помощь в мультимедийном сопровождении мероприятиях учреждения | Подготовка юниоров и участников основной группы к VI открытому региональному чемпионату WordSkills Организационная и консультационная поддержка преподавателей, планирующих участие в конкурсных мероприятиях различных уровней Помощь в мультимедийном сопровождении мероприятиях учреждения | Подготовка юниоров и участников основной группы к VI открытому региональному чемпионату WordSkills Демонстрационный экзамен: подготовка техники, тренировки для обучающихся Помощь в мультимедийном сопровождении мероприятиях учреждения |
| Реализация основных профессиональных образовательных программ | | | | |
| | Корректировка и разработка локальных актов. Приказы по закреплению баз | Приказы по утверждению тем курсовых работ и закреплению научных руководителей. | Анализ нормативных документов. 1 ноября – утверждение | Отчёты педагогов, администрации за I полугодие. Отчёты по УМР. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Ведение документации</p> | <p>практики.</p> <p>Закрепление за обучающимися I курсов на базе ООО тематики индивидуальных проектов и научных руководителей.</p> <p>Подготовка тарификационных карточек преподавателей.</p> <p>Оформление личных дел студентов, групповых журналов, студенческих билетов, зачётных книжек, алфавитной книги.</p> <p>Составление графика работы административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, графика погашения академической задолженности.</p> <p>Обновление приказов по зав.кабинетам, председателям ПЦК, зав.кафедрами, составам педсоветов, ПЦК, кафедр.</p> <p>Составление планов учебных кабинетов и мастерских.</p> <p>Составление планов по наставничеству (преподаватель-преподаватель; преподаватель-студент)</p> <p>Анализ нормативных документов.</p> <p>Актуализация программ УД и ПМ в соответствии с требованиями стандартов World Skills .</p> <p>Подготовка документов для организации и проведения ВПР.</p> | <p>Подготовка статистического отчета.</p> <p>Работа по «Картам дефицита» содержания ОПОП колледжа и соответствующих компетенций WorldSkills.</p> <p>Актуализация материалов по ПА в соответствии с требованиями стандартов World Skills</p> <p>Анализ нормативных документов.</p> <p>Актуализация программ УД и ПМ в соответствии с требованиями стандартов World Skills</p> | <p>тематики курсовых работ, ВКР.</p> <p>Подготовка аттестационных листов по результатам прохождения практик, сопровождающих модули.</p> <p>Утверждение приказов по курсовым работам и ВКР.</p> <p>Подготовка документов для проведения демонстрационного экзамена по компетенции Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах.</p> <p>Актуализация программ УД и ПМ в соответствии с требованиями стандартов World Skills .</p> | <p>Оформление ведомостей успеваемости, экзаменационных и зачетных ведомостей.</p> <p>Заполнение тарификационных карточек преподавателей.</p> <p>Оформление ведомостей успеваемости, экзаменационных и зачётных ведомостей, личных карточек обучающихся.</p> <p>Подготовка аттестационных листов по результатам прохождения практик, сопровождающих модули.</p> <p>Подготовка ведомостей для процедуры экзамена (квалификационного).</p> <p>Отчёты наставников.</p> <p>Анализ нормативных документов.</p> |
| <p>Организация учебного процесса</p> | <p>Утверждение программ, графиков учебного процесса.</p> | <p>Подготовка материалов к промежуточной аттестации.</p> | <p>Подготовка и утверждение экзаменационных материалов</p> | <p>Организация промежуточной аттестации.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Ознакомление студентов с материалами промежуточной аттестации.</p> <p>Разработка тематики курсовых и направлений дипломных работ (проектов), закрепление научных руководителей.</p> <p>Подготовка тарификационных карточек.</p> <p>Утверждение расписания учебных занятий, индивидуальных занятий, пробных уроков на практике, консультаций методистов.</p> <p>Аудит программ.</p> <p>Консультирование преподавателей, реализующих актуализированный ФГОС по специальности 54.03.01 Дизайн.</p> <p>Организация и проведение процедуры ВПР.</p> | <p>Подготовка приказа о тематике индивидуальных проектов и закрепление научных руководителей (1 курс на базе ООО).</p> <p>Защита индивидуальных проектов студентов из учебных групп: 1м, 7(9), 9, 2М, 17(9), 19, 12ф(9),</p> | <p>к промежуточной аттестации.</p> <p>Разработка фондов оценочных средств, включающих элементы демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по всем специальностям и профессиям.</p> <p>Утверждение тем ПЭР и ВПКР.</p> <p>Организация и проведение тренировочного процесса в рамках подготовки к демонстрационному экзамену.</p> | <p>Введение элементов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по всем специальностям и профессиям.</p> <p>Подбор и согласование кандидатур от числа работодателей в состав комиссий для проведения экзаменов (квалификационных).</p> <p>Составление графиков учебного процесса на II полугодие.</p> <p>Составление расписания на II полугодие учебного года.</p> <p>Организация и проведения демонстрационного экзамена по компетенции Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах.</p> |
| <p>Проект «Колледж – территория стандартов WSR»</p> | <p>Психологическое сопровождение участников WorldSkills</p> <p>Курсы «Soft skills»</p> <p>Реализация курсов ДПО для граждан предпенсионного возраста, пострадавших от коронавирусной инфекции в соответствии со стандартами WorldSkills и разработка дорожной карты реализации курсов.</p> | <p>Психологическое сопровождение участников WorldSkills</p> <p>Курсы «Soft skills»</p> <p>Разработка план непрерывного повышения квалификации преподавательского состава по компетенциям Ворлдскиллс.</p> <p>Актуализация программ УД и ПМ в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, с учётом запросов организаций-работодателей.</p> <p>Реализации курсов ДПО для</p> | <p>Психологическое сопровождение участников WorldSkills</p> <p>Курсы «Soft skills»</p> <p>Участие студентов в колледжных отборочных соревнованиях для участия в Региональном чемпионате Ворлдскиллс.</p> <p>Разработка фондов оценочных средств, включающих элементы демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации (по специальности 49.02.01. Физическая культура,</p> | <p>Психологическое сопровождение участников WorldSkills</p> <p>Курсы «Soft skills»</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | граждан предпенсионного возраста, пострадавших от коронавирусной инфекции в соответствии со стандартами Ворлдскиллс. | 53.02.01Музыкальное образование, 43.02.10 Туризм Реализации курсов ДПО для граждан предпенсионного возраста, пострадавших от коронавирусной инфекции в соответствии со стандартами WorldSkills. | |
| Проект «Колледж – территория роста» | Закрепление наставников, установление персональной стимулирующей выплаты преподавателю-наставнику. Проведение установочного семинара для наставников. Информирование родителей о проекте «Колледж - территория роста». | Диагностика по выявлению среди студентов 1 курсов уровней познавательных мотивов и способностей, профессиональной мотивации. Подготовка списков студентов 1 курсов, нуждающихся в поддержке и наставничестве. Круглый стол с участием преподавателей наставников и студентов 1 курсов группы «риска». Информирование родителей обучающихся 1 курсов о проекте «Колледж - территория роста». | Семинар на тему «Формы взаимодействия студент - преподаватель наставник». | Круглый стол по результатам наставнической деятельности. |
| Организация государственной итоговой аттестации | | | | |
| Организационное и документационное сопровождение ГИА | Разработка преподавателями тематики ВКР, консультации со студентами по содержанию научного студенческого исследования по изучаемой проблеме. | Подготовка программ ГИА. Подготовка приказов по утверждению тем курсовых работ, направлений ВКР, по закреплению научных руководителей. Подготовка программ ГИА Подготовка приказов по утверждению тем курсовых работ, направлений ВКР, ПЭР, ВПКР и по закреплению научных руководителей. | Утверждение программ ГИА, согласование их с работодателями. Согласование кандидатур председателей ГИА с Министерством образования и науки Архангельской области. Подготовка приказа о председателях ГИА. Ознакомление студентов с программой ГИА. | Консультации со студентами по содержанию научного студенческого исследования по изучаемой проблеме. |
| Работа коллегиальных органов управления | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|
| <p>Совет колледжа</p> | <p>Утверждение локальных актов в соответствии с ФГОС.</p> <p>Международный проект с эмденской профшколой (Германия).</p> <p>Подготовка к юбилею колледжа.</p> | <p>Об утверждении кандидатуры на стипендию Губернатора Архангельской области.</p> <p>Утверждение локальных актов</p> | <p>Утверждение программы ГИА.</p> <p>О студенческой научной конференции и педагогических чтениях.</p> <p>О финансировании колледжа на 2022 год.</p> | <p>Утверждение локальных актов</p> |
| <p>Административный совет</p> | <p>О внесении изменений в локальные акты колледжа.</p> <p>Работа структурных подразделений.</p> <p>Итоги приёмной компании.</p> <p>Готовность библиотеки к новому учебному году.</p> <p>О посвящении в студенты.</p> <p>О работе стипендиальной комиссии.</p> <p>Явка выпускников к месту работы</p> <p>О ликвидации академической задолженности.</p> <p>О работе с вновь пришедшими и молодыми преподавателями</p> <p>25-летие отношений с эмденской профшколой.</p> | <p>Концепция работы музея «Декоративно-прикладного искусства и народных промыслов»</p> <p>Итоги подготовки зданий к эксплуатации в зимних условиях</p> <p>О подготовке курсовых и дипломных работ</p> <p>Подготовка к юбилею колледжа.</p> <p>Адаптация обучающихся.</p> <p>Воспитательная работа в колледже.</p> <p>Проблемы общежития.</p> <p>Итоги аудита рабочих программ.</p> <p>О подготовке зданий к зиме.</p> <p>О подготовке к профессионально-общественной аккредитации УБРАТЬ</p> <p>О подготовке к государственной аттестации</p> | <p>О проведении Ломоносовской декады в колледже.</p> <p>О подготовке экзаменационных материалов.</p> <p>О проведении инвентаризации.</p> <p>Качество связи между учебными корпусами.</p> <p>О подготовке материалов к ПА.</p> <p>Подготовка к юбилею колледжа.</p> <p>О деятельности технического центра</p> <p>Выездное совещание в общежитии</p> | <p>Работа кураторов групп нового набора.</p> <p>Предварительные итоги полугодия.</p> <p>О работе по безопасности и охране труда</p> <p>О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗВИВАЮЩЕЙ СТУДИИ «Умушка»</p> <p>О деятельности отдела ДПО</p> <p>Анализ обеспеченности программами</p> <p>Прием 2021 года</p> <p>Организация работы воспитателей в общежитии</p> |
| <p>Педсоветы</p> | <p>Итоги 2020-2021 учебного года и направления работы в новом учебном году (тема: «Формы организации работы на практических занятиях»)</p> <p>отделения сервиса.</p> <p>Итоги 2020-2021 учебного года и направления работы в новом учебном году отделения педагогики.</p> <p>Отделение дошкольного образования и заочной формы обучения 2021-22: итоги, планы</p> | <p>Адаптация обучающихся нового набора отделения сервиса.</p> <p>Адаптация обучающихся нового набора отделения педагогики.</p> <p>Адаптация обучающихся нового набора отделения дошкольного образования и заочной формы обучения.</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля профессии «Мастер столярного и мебельного производства»</p> | <p>Педагогический совет колледжа по теме года</p> <p>Организация системы внутриколледжного контроля»</p> <p>Заочник 2021: адаптация студентов нового набора</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Педагогика</p> | <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Педагогика дополнительного образования»</p> <p>Допуск обучающихся к промежуточной аттестации отд. сервиса.</p> <p>Допуск обучающихся к промежуточной аттестации отделения педагогики.</p> <p>Допуск обучающихся к промежуточной аттестации отделения дошкольного образования и заочной формы</p> |

| | | | дополнительного образования» | обучения. |
|---|---|--|---|---|
| Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения | | | | |
| Организационное и документационное сопровождение разработки и реализации программ ДПО и ПО | <p>Курсы профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (1 поток), заочно</p> <p>Курсы профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»», очно</p> <p>Курсы повышения квалификации по запросу</p> | <p>Курсы профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности», очно-заочно</p> <p>Курсы профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-спортивной деятельности», заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (1 поток), заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»», очно</p> <p>Курсы повышения квалификации по запросу</p> | <p>Курсы профессионального обучения «Младший воспитатель» «Начальное общее образование», заочно</p> <p>Курсы профессиональной переподготовки «Начальное общее образование», очно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности», очно-заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-спортивной деятельности», заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (1 поток), заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»», очно</p> <p>Курсы повышения квалификации по запросу</p> | <p>Продолжение курсов профессионального обучения «Младший воспитатель» «Начальное общее образование», заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Начальное общее образование», очно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности», очно-заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-спортивной деятельности», заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (1 поток), заочно</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»», очно</p> <p>Курсы повышения квалификации по запросу</p> |
| Организация практического обучения | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>Организационное и документационное сопровождение практики</p> | <p>Совещание с руководителями учебных групп, заведующими отделений по итогам трудоустройства выпускников.</p> <p>Уточнение тарификации по профессиональной практике.</p> <p>Заключение и пролонгирование договоров с базовыми учреждениями.</p> <p>Организация рассредоточенной практики. Внесение изменений в программы практики по специальностям и профессиям.</p> <p>Подведение итогов «Летней практики», практики «Первые дни ребенка в школе» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».</p> | <p>Организация практики, заключение договоров с базовыми организациями.</p> <p>Проведение инструктажа перед практикой, организационных собраний по практике в учебных группах.</p> | <p>Проведение инструктажа перед практикой, организационных собраний по практике в учебных группах.</p> | <p>Подведение итогов практики.</p> <p>Уточнение графика практики на II полугодие.</p> <p>Составление расписания практики на II полугодие</p> |
| <p>Профессиональные чемпионаты, конкурсы, олимпиады</p> | | <p>Отборочные соревнования среди студентов колледжа по подготовке к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» - 2022 (WorldSkills Russia).</p> <p>Конкурс профмастерства в группе 2м, 3м</p> <p>Урок-конкурс «Деловая игра» гр.2м</p> | <p>Урок-конкурс «Деловая игра» гр.3м</p> <p>Организация работы оргкомитета по проведению конкурса профессионального мастерства по специальности «Дизайн».</p> | <p>Конкурс «Лучший конспект урока» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»</p> <p>Конкурс «Электронный образовательный продукт» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»</p> <p>Конкурс «Лучший дневник практики» по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 53.02.01 «Музыкальное образование»</p> <p>Конкурс «Применение ИКТ при организации НОД в дошкольном образовательном учреждении»</p> |
| <p>Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</p> | <p>Организационное собрание обучающихся, работающих в</p> | <p>Работа учебной фирмы, согласно заявкам.</p> | <p>Работа учебной фирмы, согласно заявкам.</p> | <p>Работа учебной фирмы, согласно заявкам</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>учебной фирме.</p> <p>Реклама, рассылка предложений в образовательные организации.</p> <p>Проведение экскурсионной программы для первокурсников «Знакомство с городом»</p> | <p>Проведение экскурсионной программы для первокурсников «Знакомство с городом»</p> | <p>Конкурс профессионального мастерства «Я - экскурсовод»</p> | |
| Учебно-методическая и инновационная деятельность | | | | |
| <p>Работа ПЦК и кафедр по теме года</p> | <p>Совещание с зав.кафедрами и председателями ПЦК</p> <p>Организационный этап конкурса «Лучший дистанционный урок» (методическая разработка урока с использованием ДОТ и ЭО)</p> <p>Анкетирование педагогов по теме года</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы.</p> <p>Методическое совещание «Изменения в учебно-планирующую документацию педагога»</p> <p>Методический семинар по теме года «Качество образовательного процесса»</p> <p>Методический семинар для руководителей курсовых работ и ВКР «Организация учебно-исследовательской деятельности студентов»</p> <p>Декада ПЦК ест.-науч. и общепроф. дисциплин – «От экологии природы к экологии души»</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы.</p> <p>Совещание с зав.кафедрами и председателями ПЦК</p> <p>Декада кафедры гуманитарных и социальных дисциплин – «Северный край – Земля Ломоносова»</p> <p>Декада кафедры теории методики дошкольного образования</p> <p>Неделя открытых уроков и взаимопосещения</p> <p>Олимпиадное движение</p> <p>Смотр учебных кабинетов, мастерских и лабораторий Смотр УМК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах 53.02.01 Музыкальное образование</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы.</p> <p>Совещание с зав.кафедрами и председателями ПЦК</p> <p>Методический семинар по теме года «Формы контроля на уроках»</p> <p>Методический семинар для руководителей курсовых работ и ВКР «Организация учебно-исследовательской деятельности студентов»</p> <p>Декада иностранных языков - ПЦК гуманитарных и социальных дисциплин</p> |
| <p>Повышение квалификации и рост педмастерства Аттестация</p> | <p>Корректировка и утверждение планов аттестации, повышения квалификации, стажировки.</p> <p>Подготовка распорядительных актов.</p> | <p>Курсы повышения квалификации (по отдельному плану)</p> <p>Стажировка педагогов (по отдельному плану)</p> | <p>Курсы повышения квалификации (по отдельному плану)</p> <p>Стажировка педагогов (по отдельному плану)</p> | <p>Курсы повышения квалификации (по отдельному плану)</p> <p>Стажировка педагогов (по отдельному плану)</p> |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|
| | <p>Курсы повышения квалификации (по отдельному плану)</p> <p>Стажировка педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Аттестация педагогов (по отдельному плану)</p> <p>График работы аттестационной комиссии колледжа.</p> <p>Аттестация на СЗД.</p> <p>Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану).</p> <p>Групповая консультация для аттестующихся педагогов в учебной году.</p> <p>Групповая консультация для педагогов по стажировке.</p> | <p>Аттестация педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Аттестация на СЗД.</p> <p>Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа»</p> <p>Подготовка необходимых приказов.</p> | <p>Аттестация педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Аттестация на СЗД.</p> <p>Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа»</p> <p>Подготовка необходимых приказов.</p> | <p>Аттестация педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану)</p> <p>Аттестация на СЗД.</p> <p>Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа»</p> <p>Подготовка необходимых приказов.</p> |
| Подпрограмма «Аспирант» | Аспирантура и соискательство | Планирование научных командировок. | Круглый стол педагогов-исследователей | |
| Научная работа студентов | <p>Определение тематики курсовых работ, направлений ВКР, тем индивидуальных проектов</p> <p>Уроки библиотечной грамотности для студентов</p> | <p>Консультирование студентов и научных руководителей по технологии исследования.</p> <p>Участие в Областных «Ломоносовских чтениях».</p> <p>Предметные олимпиады по дисциплинам естественно-научного цикла</p> <p>Олимпиада профессионального мастерства по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки»</p> <p>Олимпиада профессионального</p> | <p>Утверждение направлений ВКР, тематики курсовых работ, тем ПЭР, научных руководителей.</p> <p>Малые Ломоносовские чтения.</p> <p>Заявки на студенческую научную конференцию. Написание тезисов, статей.</p> <p>Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам</p> | <p>Заявки на студенческую научную конференцию.</p> <p>Написание тезисов, статей.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | <p>мастерства по УГС «Сервис и туризм»</p> | | |
| <p>Подпрограмма «Ресурсный центр - социальное партнерство»</p> | <p>Организационный этап проведения мероприятий подпрограммы - подготовка информационных писем, создание рабочих групп по направлениям.</p> <p>Размещение информации о мероприятиях на сайте колледжа</p> <p>Организация работы по сотрудничеству с музеями, библиотеками города, школами, дошкольными образовательными организациями.</p> <p>Организация работы с образовательными учреждениями по повышению квалификации педагогов, экспертизе программно-методического обеспечения (подготовка и рассылка информационного письма)</p> <p>Заключение и пролонгирование договоров по организации практики с базовыми организациями</p> <p>Подготовка оригинал-макетов учебных пособий, учебно-методических пособий и рекомендаций, образовательных программ и иной учебно-методической продукции.</p> <p>Областной заочный конкурс для педагогов ДОО «Лучший конспект занятия по робототехнике» (сентябрь – ноябрь)</p> <p>Областной заочный конкурс для учителей начальных классов «Лучший сценарий праздников»</p> | <p>Подготовка оригинал-макетов учебных пособий, учебно-методических пособий и рекомендаций, образовательных программ и иной учебно-методической продукции.</p> <p>Областной конкурс для детей дошкольного возраста по робототехнике</p> <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> | <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> <p>Методический семинар для педагогов дошкольных образовательных организаций «Программа воспитания в ДОО»</p> <p>Областной конкурс для педагогов дошкольных образовательных организаций по робототехнике</p> <p>Педагогический батл для педагогов "Безопасность детей - забота взрослых" (совместно с ДООУ №178)</p> <p>Круглый стол: «Роль предприятий-работодателей в системе профессиональной подготовки обучающихся по специальности «Дизайн»</p> <p>Методический семинар для педагогов ПОО «Опыт преподавания родного языка и родной литературы»</p> | <p>Интерактивная площадка для педагогов ПОО ЕНЦ «Преподавание предметов общеобразовательного цикла в учетом профессиональной направленности»</p> <p>Совещание орг.комитетов конкурсов, промежуточные итоги</p> <p>Методический семинар для педагогов начальных классов «Программа воспитания в школе»</p> <p>Круглый стол: «Роль предприятий-работодателей в системе профессиональной подготовки обучающихся по профессии «Физическая культура»</p> <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | <p>(сентябрь – ноябрь)</p> <p>Областной заочный конкурс «Родословие» для учащихся начальных классов (сентябрь – апрель)</p> <p>V городская олимпиада по математике для учащихся начальных классов</p> <p>Организация работы детской развивающей студии «Умушка»</p> | | | |
| Воспитательная и внеурочная деятельность | | | | |
| Организационная работа воспитательной и внеурочной деятельности | <p>Организация работы Совета руководителей учебных групп.</p> <p>Организация работы стипендиальной комиссии.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Организация работы со студентами I курса.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> <p>Квест первокурсника в общежитии</p> | <p>Организация работы со студентами I курса.</p> <p>Адаптация в общежитии.</p> <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> <p>Конкурс «Самая классная учебная группа юбилейного года»</p> | <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> <p>Ознакомление обучающихся с локальными актами колледжа.</p> <p>Организация и проведение мероприятий по плану колледжа совместно со студенческим активом.</p> <p>Работа секций для обучающихся.</p> | <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> <p>(организации выезда обучающихся из общежития на зимние каникулы).</p> |
| Общеколледжные воспитательные мероприятия <i>(вариативные модули - согласно календарного отражены в календарных графиках)</i> | <p>День знаний</p> <p>Посвящение в студенты/вручение студенческого билета</p> <p>Классные часы «Введение в профессию «Воспитатель»</p> <p>День окончания Второй мировой войны</p> | <p>Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя</p> <p>День памяти жертв политических репрессий</p> <p>Экобатл</p> | <p>День народного единства</p> <p>Международный день толерантности</p> <p>Единый день здоровья (Волонтеры-медики)</p> <p>День матери</p> <p>Экобатл</p> | <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>Международный день инвалидов</p> <p>День добровольца (волонтера)</p> <p>День Героев Отечества</p> <p>Викторина/классный час «День Конституции Российской</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | <p>настольный теннис. легкоатлетический кросс «Кросс нации», Первенство колледжа по лёгкой атлетике (1-4 курсы), Легкоатлетический пробег «Соломбальское кольцо»</p> <p>Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)</p> | <p>отдельному плану)</p> <p>Приз первокурсника по волейболу, баскетболу, шахматам.</p> <p>Первенство колледжа по настольному теннису. Участие в спартакиаде ППО: легкоатлетический кросс, шахматы.</p> | <p>Архангельска по баскетболу среди женских команд.</p> <p>Участие в соревнованиях по волейболу «Кубок Федерации волейбола».</p> <p>Товарищеские встречи по в/б, б/б с учебными заведениями г. Архангельска</p> <p>Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)</p> | <p>Участие в спартакиаде ПОО Архангельской области по футболу.</p> <p>Первенство колледжа по баскетболу (юноши).</p> <p>Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)</p> |
| <p>Программа воспитательной работы «Адаптация»</p> | <p>Организационно-психологические тренинги в учебных группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров.</p> <p>Знакомство обучающихся с правилами поведения и традициями колледжа.</p> <p>Проведение собраний в общежитии.</p> <p>Проведение инструктажей.</p> <p>Индивидуальные консультации обучающихся.</p> <p>Консультации для педагогов колледжа.</p> | <p>Диагностическое исследование с целью выявления проблем в организации коллективов и адаптации первокурсников.</p> <p>Участие первокурсников в традиционных мероприятиях колледжа.</p> <p>Индивидуальная работа с первокурсниками, направленная на снятие состояния тревожности, агрессии и страхов.</p> <p>Индивидуальные консультации обучающихся.</p> <p>Консультации для педагогов колледжа.</p> | <p>Посещение учебных занятий.</p> <p>Анкетирование обучающихся с целью выявления уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков.</p> <p>Диагностика удовлетворенности обучающихся образовательной средой.</p> <p>Индивидуальные консультации обучающихся.</p> <p>Консультации для педагогов колледжа</p> <p>Педсоветы по отделениям «Адаптация обучающихся-первокурсников».</p> | <p>Анкетирование для определения мотивов учения, выбора профессии и учебного заведения.</p> <p>Классные часы, беседы, экскурсии, встречи, вечера (знакомство, общение, взаимодействие).</p> |
| <p>Программа по организации психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в личностном развитии и социальной адаптации</p> | <p>Диагностическое исследование с целью выявления актуальных проблем для последующей коррекционной работы (для выявления студентов «группы риска»).</p> <p>Индивидуальное консультирование (в том числе онлайн-консультирование) студентов «группы риска» по проблемам личностного развития и социальной адаптации.</p> | <p>Индивидуальное консультирование (в том числе онлайн-консультирование) студентов «группы риска» по проблемам личностного развития и социальной адаптации.</p> <p>Индивидуальные консультации (в том числе онлайн-консультирование) для родителей по проблемам личностного развития детей и их социальной адаптации).</p> | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| | Психологические тренинги по адаптации первокурсников к обучению в колледже Психологические тренинги по тайм-менеджменту | | Психологический кружок «Ключ к себе» | |
| | Сбор информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании | Проведение социально-психологического тестирования. Проведение тематических групповых консультаций для родителей на тему: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, формирование потребности в здоровом образе жизни у подростков», «Роль родителей в профилактике проблем личностного развития и социальной адаптации у подростков». | Сбор информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании | Проведение социально-психологического тестирования. Проведение тематических групповых консультаций для родителей на тему: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, формирование потребности в здоровом образе жизни у подростков», «Роль родителей в профилактике проблем личностного развития и социальной адаптации у подростков». |
| Работа музеев колледжа | Музейные занятия «90-летний юбилей: Твои люди, колледж» Музейные занятия: «90-летний юбилей: История АПК» КТД для первокурсников «Твоя специальность» Выставка в пространстве колледжа «90-летний юбилей: История АПК: рождение и становление» Формирование группы экскурсоводов. | Музейные занятия «90-летний юбилей: Твои люди, колледж» Музейные занятия: «90-летний юбилей: История АПК» Встреча в клубе друзей музея в честь дня рождения ОУ: Первая книга Е.И.Овсянкина о колледже «Архангельское педагогическое училище» Выставка в пространстве колледжа «90-летний юбилей Архангельского педколледжа» Подготовка и проведение виртуальной экскурсии «Прогулка по сказочной улице» группой экскурсоводов музея | Музейные занятия «Твои люди, колледж» Музейные занятия: «История АПК» Музейные занятия в связи с Юбилеем (с 1931 года) специальностей Преподавание в начальных классах, Преподаватель физического воспитания Выставка в пространстве АПК «Юбилей специальности Преподавание в начальных классах» Подготовка и проведение стендовой экскурсии группой экскурсоводов музея «Роза Шанина, выпускница АПУ» Встреча с юными исследователями «АПК в годы войны» (в рамках Ломоносовских чтений) | |
| Подпрограмма «Выставка» | Выставка работ по ПМ. 04 | Выставка работ по итогам ПМ.01 | Выставка работ по итогам | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | «Изготовление плаката. Брэндбук», 3И группа | «Выполнение работ по макетированию», 39 группа | ПМ.03 «Техники оформительских работ» | Выставка лучших работ обучающихся гр. 1м по ПМ.02 «Изготовление столярных и мебельных изделий». Мое первое изделие «Табурет». |
| Социальная поддержка | | | | |
| Организационное и документационное обеспечение социальной поддержки обучающихся | <p>-Оформление личных дел обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.</p> <p>-Знакомство первокурсников с предоставляемыми колледжем мерами социальной поддержки-</p> <p>-Сверка с ПДН города Архангельска списка состоящих на учете студентов</p> <p>-Заседание стипендиальной комиссии</p> | <p>-Организация работы с: - городской прокуратурой, с ПДН с целью знакомства обучающихся с административной и уголовной ответственностью.</p> <p>- ГБУЗ АО «АГКП №2» с целью проведения занятий с обучающимися о вреде курения.</p> <p>- ГБУ АО «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда»</p> <p>- ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»</p> <p>-Организация приобретения одежды и обуви детям-сиротам,</p> <p>-Заседание стипендиальной комиссии</p> <p>Диспансеризация детей-сирот</p> | <p>-Заседание стипендиальной комиссии</p> <p>Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики употребления алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр, социально опасному поведению и т.д.</p> | <p>-Сверка с органами опеки очереди на предоставление жилого помещения детям-сиротам, лицам из их числа</p> <p>-Заседание стипендиальной комиссии</p> |
| Финансовая деятельность | | | | |
| Финансово-коммерческая деятельность и укрепление материальной базы | <p>1. Составление тарификации и штатного расписания.</p> <p>2. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф.0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф.0503769М_К по видам финансирования, отчет «Анализ изменения просроченной</p> | <p>1. Квартальная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф.0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф.0503769М_К по видам финансирования, отчет «Анализ изменения просроченной</p> | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф.0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф.0503769М_К по видам финансирования, отчет «Анализ</p> | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф.0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф.0503769М_К по видам финансирования, отчет «Анализ изменения просроченной</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования</p> <p>3. Статистическая отчетность: П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за август 2021 г.</p> <p>4. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД.</p> <p>5. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>7. Анализ ПФХД до дек. 2021г.</p> | <p>дебиторской/кредиторской задолженности, Ф. 0503779, Ф. 0503738М, Ф. 0503790, прочая отчетность по запросу Министерства образования.</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-4 (НЗ) Сведения о неполной занятости и движении работников за III кв. 2021 г, ЗП-образование (квартальная) Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования за III кв. 2021 г, П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за сентябрь 2021 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за сентябрь 2021 г., П-2 Сведения об инвестициях за III кв. 2021 г</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД, РСВ, 6-НДФЛ, Расчет ФСС, Декларация НДС 3 кв. 2021г., налог на прибыль 9 мес. 2021г., расчет земельного налога 9 мес. 2021г., расчет налога на имущество 2021г.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</p> | <p>изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования</p> <p>2. Проведение инвентаризации имущества, составление и утверждение актов инвентаризации.</p> <p>3. Статистическая отчетность: 22-ЖКХ (ресурсы) Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы за III кв. 2021 г, П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за октябрь 2021 г., П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за октябрь 2021 г., 57-Т Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за 2021 г.</p> <p>4. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД.</p> <p>5. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение сверок с контрагентами, подписание актов сверок.</p> | <p>дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования.</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за ноябрь 2021 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за ноябрь 2021 г.</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД.</p> <p>4. Подведение итогов инвентаризации.</p> <p>5. Принятие мер по освоению бюджетных ассигнований (возможные передвижки).</p> <p>6. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>7. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение сверок с контрагентами, подписание актов сверок.</p> |
|---|---|--|---|

Управление инфраструктурой

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>Административно-хозяйственная деятельность</p> | <p>Расстановка кадров, кадровые передвижки. Обновление ежегодных приказов по ПБ и ОТ, назначении ответственных за техническое состояние оборудования, сетей, механизмов. Сдача квартальных отчетов. Инструктажи по ОТ и ТБ Инструктажи по ПБ. Заседание ХС: -Анализ работы по подготовке учебных корпусов и общежитий к новому учебному году. - О комплексе мероприятий по реализации плана административно-хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год. Заключение договоров с проживающими в общежитии. Массовый заезд студентов и обучающихся в общежития. Организация питания обучающихся и работников. Организация работы по Охране труда и технике безопасности. Контроль за проведением и завершением ремонтных работ. Завершение работ по подготовке зданий к учебному году. Подписание акта готовности зданий колледжа и общежитий к учебному году: Выполнение предписаний контролирующих органов. Подготовка тепловых пунктов к отопительному сезону. Подключение зданий к отоплению.</p> | <p>Заседание ХС): - О мерах по подготовке зданий к зимнему периоду. - Об исполнении предписаний контролирующих органов. Подготовка зданий к зимнему периоду. Подготовка к инвентаризации: работа по списанию материалов и оборудования. Плановый осенний технический осмотр зданий. Специальная оценка условий труда. Корректировка договоров жизнеобеспечения (октябрь-декабрь) на 2022 год</p> | <p>Заседание ХС: - Качество работы обслуживающего персонала. Подготовка зданий колледжа к зиме. Инвентаризация. Обучение работников по ПБ и ОТ и ГО.</p> | <p>Подготовка и Заключение жизнеобеспечивающих договоров на 2022 год Подготовка материалов к сдаче годовых и квартальных отчетов. Заседание ХС: -О результатах хозяйственной деятельности колледжа и планирование работы на 2022 год. - о подготовке к работе в условиях низких температур. Разработка и утверждение графика отпусков обслуживающего персонала. Подготовка зданий к работе в условиях низких температур. Устранение предписаний контролирующих органов. Укрепление материально-технической базы колледжа. Курсовая подготовка обслуживающего персонала.</p> |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности | | | | |
| <p>Охрана труда</p> | <p>Проведение вводных инструктажей по безопасности с первокурсниками. Проведение плановых инструктажей с обучающимися.</p> | <p>Закрепление ответственных за противопожарную безопасность, проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися и работниками.</p> | <p>Объектовые тренировки по эвакуации Нормирование труда уборщиц. Курсовое обучение по ОТ и ПБ.</p> | <p>Нормирование труда уборщиц. Инструктажи с обучающимися перед отъездом на каникулы.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Текущий инструктаж по ОТ обслуживающего и административного персонала.</p> <p>Объектовые тренировки по эвакуации</p> <p>Организация медицинских осмотров работников общежитий</p> | <p>Организация медицинских осмотров педагогических работников</p> <p>Организация вакцинации от гриппа</p> | <p>Организация медицинских осмотров педагогических работников</p> <p>Проверка обеспечения работников СИЗ в зимний период.</p> | |
|--|--|---|--|

Внутриколледжный контроль

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>Контроль тематический, обобщающий, индивидуальный, по специальностям</p> | <p>Контроль оформления личных дел студентов.</p> <p>Контроль над составлением индивидуального расписания по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.</p> <p>Ликвидация академической задолженности.</p> <p>Персональный контроль над работой совместителей и вновь принятых преподавателей.</p> <p>Контроль за адаптацией студентов нового набора.</p> <p>Контроль над знакомством обучающихся с учебным планом, с графиками учебного процесса</p> <p>Обобщающий контроль в группе 34(1)</p> | <p>Контроль за порядком ведения журналов теоретического обучения.</p> <p>Персональный контроль над работой преподавателей - совместителей, вновь принятых преподавателей.</p> <p>Контроль за адаптацией студентов нового набора.</p> <p>Контроль за качеством проведения занятий по общеобразовательным дисциплинам и циклу ОГСЭ.</p> <p>Обобщающий контроль в группах: 64(1,2)</p> <p>Обобщающий контроль по профессии «Мастер столярного и мебельного производства»</p> | <p>Контроль над знакомством обучающихся с содержанием ПА.</p> <p>Контроль по ознакомлению обучающихся с содержанием ПА</p> <p>Контроль за качеством проведения занятий по общеобразовательным дисциплинам и циклу ОГСЭ.</p> <p>Контроль за разработкой оценочных средств, включающих элементы демонстрационного экзамена по специальности 53.02.01 Музыкальное образование 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>Обобщающий контроль в группах: 54 (1,2)</p> <p>Обобщающий контроль по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p> <p>Обобщающий контроль в группах по специальности «Педагогика дополнительного образования».</p> | <p>Контроль за организацией и проведением экзаменов.</p> <p>Контроль за качеством проведения занятий по циклу ЕН</p> <p>Контроль за проведение демонстрационного экзамена по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах.</p> <p>Обобщающий контроль в группы в группах: 44 (1)</p> <p>Обобщающий контроль в группах по специальности «Музыкальное образование».</p> |
|--|---|---|--|---|

Управление системой качества, мониторинг

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Нормативно-правое и документационное сопровождение | Актуализация основных документов по СМК Разработка Политики и целей в области качества. План внутренних аудитов Актуализация карт процессов | Актуализация документов по СМК | | |
| Внутренние аудиты | Аудит процессов: маркетинг, профориентация, трудоустройство; прием абитуриентов | Аудит процессов: организация и проведение ГИА | Аудит процессов: управление информационной средой | |
| Мониторинг | Анкетирование обучающихся 1 курса | Итоги мониторинга степени удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса Проведение анкетирования работодателей Аудит архива колледжа Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа | Проведение анкетирования родителей | |
| Направления/месяц | январь | февраль | март | апрель |
| Маркетинг, профориентация, трудоустройство | | | | |
| Исследование рынка образовательных услуг, разработка стратегии и тактики для улучшения образовательных услуг | | Подготовка и распространение анкет для работодателей по оценке удовлетворенности внешних потребителей качеством образования в колледже. | | Подготовка и распространение анкет для работодателей по оценке удовлетворенности внешних потребителей качеством образования в колледже. |
| Профориентация. Прием абитуриентов | Организация и проведение профессиональных проб, мастер-классов для абитуриентов. Профориентационные выезды в районы области. Проведение мастер-классов в период проведения VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2022 (WorldSkills Russia) | Отправка писем в управления образования районов о правилах приёма. Профориентационная работа в школах города и области. Организация и проведение профессиональных проб, мастер-классов для абитуриентов. | Неделя открытых дверей. Участие в конкурсах, концертах, смотрах Организация и проведение профессиональных проб, мастер-классов для абитуриентов. Подготовка информационного стенда для абитуриентов | Профориентационная работа в школах. Организация и проведение профессиональных проб, мастер-классов для абитуриентов. Проведение профориентационной работы студентами выпускных групп на преддипломной практике. Проведение профориентационной работы студентами выпускных групп на преддипломной практике. |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|
| Рекламная деятельность | Выпуск газеты «Фелица» для абитуриентов. Подготовка и заказ рекламного раздаточного материала. | Подготовка и размещение рекламной информации в районные газеты Архангельской области | Подготовка и размещение рекламной информации в районные газеты Архангельской области | Подготовка и заказ рекламного раздаточного материала. Подготовка и размещение рекламной информации в районные газеты Архангельской области |
| Трудоустройство выпускников | | Изучение информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям. | Проведение «Ярмарки вакансий» для студентов выпускных групп Подготовка документов на участие в конкурсе на контрольные цифры приёма за счет бюджетных ассигнований Архангельской области | Подготовка вакансий на педкадры для выпускных групп по педагогическим специальностям. |

Управление персоналом

| | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Работа с кадрами | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с педагогическим персоналом колледжа. Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий. | Индивидуальные консультации по организации процедуры экзамена (квалификационного), оформления аттестационных листов обучающихся. Индивидуальные консультации с классными руководителями выпускных групп по вопросам оформления дипломных ведомостей. Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий. Консультирование преподавателей по разработке фондов оценочных средств, включающих элементы демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 43.02.10 Туризм, 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства Консультирование преподавателей | Консультирование преподавателей по процедуре проведения промежуточной аттестации и подготовки материалов к их проведению. Промежуточные отчёты педагогов наставников проекта «Колледж – территория роста». Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий. Круглый стол «Опыт наставнической деятельности: проблемы и перспективы» | Расстановка кадров на следующий учебный год. Определение вакансий. Подготовка материалов к тарификации. Организация тренировочного процесса для проведения демонстрационного экзамена. Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий. Круглый стол для преподавателей с участием студентов на тему: «Колледж – территория роста». |
|-------------------------|--|---|--|---|

| | | по разработке фондов оценочных средств, включающих элементы демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации | | |
|---|---|--|---|---|
| Библиотечное и информационное обслуживание | | | | |
| Комплектование фонда | | Подготовка заказа на доукомплектование учебной литературой | | Подготовка заказа на печатные и электронные документы |
| Информационно-библиотечное обслуживание | <p>Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Права и обязанности студентов» /25 января – День российского студенчества/</p> <p>Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Страхование»</p> <p>«Помнить и никогда не забывать» (27 января – международный день памяти Холокоста. 27 января – день полного снятия блокады Ленинграда)</p> <p>Библиоштучки</p> | <p>Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Финансовое мошенничество» Часть 1</p> <p>Библиоштучки</p> <p>Встречи с интересными людьми</p> <p>Диктант в одно предложение (21.02 – День родного языка)</p> <p>Студенческий научный междусобойчик «Печа-куча» (8.02 – День российской науки)</p> | <p>Литературная игра «Путешествие в страну детства» /24-30 марта - неделя детской книги/</p> <p>Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Защита прав потребителей» /15 марта - День защиты прав потребителей/</p> <p>Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Финансовое мошенничество» Часть 2</p> <p>Библиоштучки</p> <p>Марафон по детской литературе и выразительному чтению, посвященный 150-летию со дня рождения К.И.Чуковского</p> <p>Онлайн-конкурс для детей дошкольного возраста «Добрый дядюшка Корней» (к 150-летию со дня рождения К.И.Чуковского)</p> | <p>Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Экологическое право» /15 апреля – День экологических знаний/</p> <p>Школа финансовой грамотности для студентов 2-го года обучения: «Бюджет: личный и семейный»</p> <p>К Международному дню детской и юношеской книги (2.04): видеообзор «Писатели-юбиляры 2022 года»; аукцион «Экранизация литературных произведений»; литературное лото.</p> <p>Встречи с интересными людьми</p> |

Управление информационной средой

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>Осуществление информационного обслуживания</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> |
| <p>Размещение информации на официальном сайте колледжа</p> | <p>Корректировка информации от подразделений и администрации, подлежащая размещению на Интернет-сайте колледжа</p> | <p>Размещение информации на сайте</p> | <p>Размещение информации на сайте</p> | <p>Размещение информации на сайте</p> |
| <p>Осуществление информационного обслуживания</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> | <p>Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет</p> <p>Тиражирование учебных, методических и других материалов</p> |

Реализация основных профессиональных образовательных программ

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>Ведение документации</p> | <p>Приказ по ликвидации академической задолженности.</p> <p>Заполнение личных дел</p> <p>Составление и утверждение графиков учебного процесса на II полугодие</p> | <p>Подготовка отчётов для Министерства образования и науки АО.</p> <p>Подготовка документации по организации и проведению демонстрационных экзаменов.</p> | <p>Утверждение тематики ВКР.</p> <p>Подготовка документации по организации и проведению демонстрационных экзаменов и аккредитации центра по проведению экзамена.</p> | <p>Подготовка документов по выпуску</p> <p>Подготовка отчётов для Министерства образования и науки АО.</p> <p>Корректировка учебных планов.</p> <p>Экспертиза учебных планов.</p> <p>Разработка ОПОП для групп нового набора.</p> |
| <p>Организация учебного процесса</p> | <p>Ликвидация академической задолженности</p> <p>Подведение итогов I полугодия, выполнения учебной нагрузки.</p> <p>Утверждение расписания учебных занятий и индивидуальных занятий.</p> | <p>Корректировка расписания индивидуальных дисциплин.</p> <p>Подготовка документации к организации процедуры промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена не менее 2 компетенций.</p> | <p>Подготовка и утверждение материалов к промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомление студентов с материалами промежуточной аттестации</p> <p>Корректировка учебных планов, составление тарификации преподавателей</p> | <p>Подготовка и утверждение материалов к промежуточной аттестации.</p> <p>Подбор и согласование кандидатур от числа работодателей в состав комиссий для проведения ПА</p> <p>Подготовка экз. материалов</p> <p>Составление расписания</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Уточнение учебной нагрузки Утверждение расписания консультаций | | на следующий учебный год Подготовка документации к организации процедуры промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена не менее 2 компетенций. | экзаменов. Подготовка документации к организации процедуры промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена не менее 2 компетенций. |
| Проект «Колледж – территория стандартов WSR» | Психологическое сопровождение участников WorldSkills Курсы «Soft skills» Организация площадок Регионального чемпионата WorldSkills по компетенциям: Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах | Психологическое сопровождение участников WorldSkills Курсы «Soft skills» Участие студентов в Региональном чемпионате Ворлдскиллс по компетенциям: Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах Плотницкое дело Администрирование отеля Ландшафтный дизайн Подготовка документов для проведения ДЭ по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах. | Психологическое сопровождение участников WorldSkills Курсы «Soft skills» Подготовка документов для проведения ДЭ по компетенциям Дошкольное воспитание, | Психологическое сопровождение участников WorldSkills Курсы «Soft skills» Аккредитация площадок ДЭ. Разработка фондов оценочных средств, включающих элементы демонстрационного экзамена По всем профессиям и специальностям. Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Дошкольное воспитание. |
| Проект «Колледж – территория роста» | Контроль за реализацией проекта | Анализ динамики показателей Государственного задания – успеваемость, сохранность контингента | Проведение семинара «Опыт наставнической деятельности: проблемы и перспективы» | Круглый стол для преподавателей с участием студентов на тему «Колледж – территория роста» |
| Организация ГИА | | | | |
| Организационное и документационное сопровождение ГИА | Консультации со студентами по содержанию научного студенческого исследования по изучаемой проблеме. | Консультации со студентами по содержанию научного студенческого исследования по изучаемой проблеме. | Консультации со студентами по содержанию научного студенческого исследования по изучаемой проблеме. | Формирование ГЭК для выпускных групп по специальностям и профессиям. Приказ о создании апелляционной комиссии. |
| Работа коллегиальных органов управления | | | | |
| Совет колледжа | О выдвижении кандидатуры на стипендию губернатора. Финансовые итоги 2021 года. | Утверждение локальных актов. Утверждение Правил приёма в АПК в 2022г. | Итоги студенческой научной конференции и педагогических чтений. Утверждение локальных актов.. | О конкурсе на лучшую научную студенческую работу. Утверждение локальных актов в |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | Итоги зимней сессии. | | Об итогах чемпионата профмастерства. | соответствии с ФГОС. |
| Административный совет | <p>О подготовке к студ. научной конференции и педчтений.</p> <p>Итоги I полугодия о ликвидации академической задолженности.</p> <p>О работе стипендиальной комиссии</p> <p>О подготовке к выставке «Наука. Образование. Карьера».</p> <p>О ведении учебной документации</p> | <p>Здоровье студентов и итоги профосмотров.</p> <p>Итоги студенческой научной конференции и педчтений.</p> <p>О Днях науки в колледже.</p> <p>Качество проведения лабораторно-практических занятий.</p> <p>Качество работы обслуживающего персонала</p> <p>О результатах участия в региональном чемпионате WSR</p> | <p>О работе приемной комиссии.</p> <p>Итоги преддипломной практики.</p> <p>Работа руководителей ФВ и БЖ</p> <p>О выполнении плана рекламной кампании о вечере встречи выпускников о днях открытых дверей</p> | <p>Качество организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Работа кураторов групп.</p> <p>О подготовке и защите ВКР</p> <p>О работе приемной комиссии</p> <p>Весенняя уборка зданий.</p> <p>О праздновании 9 мая</p> <p>Работа кураторов выпускных групп</p> |
| Педсоветы | <p>Итоги I полугодия 2021-22 уч.года на отделении дошкольного образования и заной формы обучения</p> <p>Итоги I полугодия 2020-2021 уч.года на отделении сервиса.</p> <p>Итоги I полугодия 2020-2021 уч.года отделения педагогики</p> | <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Преподавание в начальных классах»</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Туризм»</p> | <p>Методическая тема года на отделении дошкольного образования и заочной формы обучения: от теории к практике</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Дизайн»</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Физическая культура»</p> | <p>«Формы организации работы на практических занятиях» (отделение профессионального обучения и сервиса).</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p> <p>Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Дошкольное образование» (ОФО)</p> <p>Педсовет отделения педагогики по допуску студентов к ПА</p> |
| Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения | | | | |
| Организационное и документационное | Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Начальное общее образование» | Курсы профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (2 поток) | Курсы профессионального обучения по должности служащего «Вожатый» | Продолжение курсов профессионального обучения по должности служащего «Вожатый» |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>сопровождение разработки и реализации программ ДПО и ПО</p> | <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности»</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (1 поток)</p> | <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Начальное общее образование»</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности»</p> <p>Завершение обучения по курсам профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (1 поток)</p> | <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (2 поток)</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Начальное общее образование»</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности»</p> | <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (2 поток)</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Начальное общее образование»</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности»</p> |
| Организация практического обучения | | | | |
| <p>Организация практики</p> | <p>Инструктивные совещания и собрания по практике. Организация п/о на отделении профессионального обучения и сервиса во II полугодии.</p> | <p>Контроль организации и проведения учебной и производственной практики</p> | <p>Определение заданий на преддипломную практику Организация преддипломной практики</p> | <p>Инструктивные совещания и собрания по практике. Организация п/о на отделении профессионального обучения и сервиса во II полугодии.</p> |
| <p>Профессиональные чемпионаты, конкурсы, олимпиады</p> | <p>Подготовка площадок и участников V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2021 (WorldSkills Russia) по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»</p> <p>Подготовка участников по компетенции «Плотницкое дело»</p> | <p>Проведение VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2022 (WorldSkills Russia) по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»</p> <p>Участие студентов в Региональном чемпионате Ворлдскиллс по компетенциям: Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах</p> <p>Плотницкое дело</p> <p>Администрирование отеля</p> <p>Ландшафтный дизайн</p> | <p>Участие в отборочных соревнованиях Национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2021 (WorldSkills Russia)</p> <p>Проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Педагогика дополнительного образования»</p> <p>Проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Музыкальное образование»</p> <p>Проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Дизайн»</p> <p>Межгрупповой конкурс проф. мастерства (гр.2м и гр3м)</p> | <p>Подготовка площадок и участников V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2021 (WorldSkills Russia) по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»</p> <p>Подготовка участников по компетенции «Плотницкое дело»</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»</p> | <p>Проведение экскурсий согласно заявок</p> | <p>Проведение экскурсий согласно заявок Разработка экскурсионных программ в музей колледжа</p> | <p>Викторина «Достопримечательности Архангельска» для студентов колледжа Проведение экскурсий согласно заявок</p> | <p>Экскурсионная программа для студентов колледжа Пешеходная улица Чумбарова Лучинского Проведение экскурсий согласно заявок Разработка экскурсионных программ для летних оздоровительных лагерей Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучшая анимационная программа»</p> |
|--|---|--|---|--|

Учебно-методическая и инновационная деятельность

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>Работа ПЦК и кафедр по теме года</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы. Совещание с зав.кафедрами и председателями ПЦК</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы. XXIX студенческая научная конференция и XXIV педчтения Методический семинар по теме года «Контроль и оценка сформированности общих компетенций обучающихся» Декада кафедры теории и методики начального общего образования Декада ПЦК в области воспитания и профессиональной подготовки Смотр учебных кабинетов, мастерских и лабораторий Смотр УМК по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы. Совещание с зав.кафедрами и председателями ПЦК Методический семинар для руководителей курсовых работ и ВКР «Организация учебно-исследовательской деятельности студентов» Декада ПЦК учебных дисциплин и профмодулей в области дизайна Декада ПЦК учебных дисциплин и профмодулей в области физической культуры Смотр учебных кабинетов, мастерских и лабораторий Смотр УМК по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования по специальности 49.02.01 Физическая культура</p> | <p>Работа кафедр и ПЦК по направлениям единой методической темы. Методический семинар для руководителей курсовых работ и ВКР «Организация учебно-исследовательской деятельности студентов» Декада ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей в области музыкального образования Конкурсы ПЦК: Вокальный конкурс. Конкурс фортепианного исполнительства. Конкурс дирижёров. Конкурс исполнения на синтезаторе Смотр учебных кабинетов, мастерских и лабораторий Смотр УМК по специальности 43.02.10 Туризм по специальности 46.02.01 Документационное</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | обеспечение управления и архивоведение |
| Повышение квалификации и рост педмастерства Аттестация | Курсы повышения квалификации (по отдельному плану) Стажировка педагогов (по отдельному плану) Аттестация педагогов (по отдельному плану) Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану) Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа» | Курсы повышения квалификации (по отдельному плану) Стажировка педагогов (по отдельному плану) Аттестация педагогов (по отдельному плану) Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану) Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа» | Курсы повышения квалификации (по отдельному плану) Стажировка педагогов (по отдельному плану) Аттестация педагогов (по отдельному плану) Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану) Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа» | Курсы повышения квалификации (по отдельному плану) Стажировка педагогов (по отдельному плану) Аттестация педагогов (по отдельному плану) Открытые уроки аттестующихся педагогов (по отдельному плану) Размещение информации на странице сайта колледжа «Публикации педагогов колледжа» |
| Подпрограмма «Аспирант» | Подготовка статей и тезисов. | Круглый стол педагогов-исследователей и аспирантов. | | |
| Научная работа студентов | Работа над текстами курсовых, дипломных работ. Подготовка к студенческой конференции | XXVIII студенческая научная конференция. Работа над текстом курсовых и дипломных работ. Дни науки Кубок интеллекта (ко Дню российской науки) Олимпиадное движение | Участие в региональной студенческой конференции в Каргополе. Участие в региональной студенческой конференции в Технологическом колледже. Утверждение тематики ВКР. Участие в областных предметных олимпиадах Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки» Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 43.00.00 | Завершение курсовых и дипломных работ. Проведение олимпиады профессионального мастерства по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» Проведение олимпиады профессионального мастерства по специальности «Музыкальное образование» |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | «Сервис и туризм» | |
| Подпрограмма «Ресурсный центр – социальное партнерство» | <p>Сотрудничество с музеями, библиотеками города.</p> <p>Методический семинар для учителей музыки и музыкальных руководителей</p> <p>Методический семинар для преподавателей иностранного языка</p> <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> | <p>Городской конкурс профессионального мастерства для учителей музыки и музыкальных руководителей «Музыкальный калейдоскоп»</p> <p>Реализация программы повышения квалификации для педагогов ДОО «Работа с детьми с особыми образовательными потребностями»</p> <p>Круглый стол: «Роль предприятий-работодателей в системе профессиональной подготовки обучающихся по специальности «Музыкальное образование»</p> <p>Областной фестиваль-конкурс для обучающихся ПОО «Soft-skills – траектория успеха»</p> <p>Методический семинар для педагог ПОО «Формирование soft-skills у обучающихся»</p> <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> | <p>Городской конкурс для детей дошкольного возраста «Театральная неделя»</p> <p>Методический семинар для педагогов дошкольных образовательных учреждений</p> <p>Реализация программы повышения квалификации для педагогов ДОО «Дополнительные общеобразовательные программы: от разработки до реализации»</p> <p>Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 43.00.00 Сервис и туризм</p> <p>Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки</p> <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> | <p>Очный этап конкурса для учащихся начальных классов «Родословие»</p> <p>Методический семинар для педагогов начальных классов</p> <p>Фестиваль детских хоров «Хрустальный голосок»</p> <p>Городская олимпиада по русскому языку для учащихся начальных классов</p> <p>Работа детской развивающей студии «Умушка»</p> |
| Воспитательная и внеурочная деятельность | | | | |
| Организационная работа воспитательной и внеурочной деятельности | <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> | <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> | <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Семинар для руководителей учебных групп «Общение с родителями»</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Контроль над организацией питания.</p> | <p>Контроль над организацией питания.</p> <p>Контроль над организацией проживания в общежитии.</p> <p>Советы руководителей учебных групп.</p> <p>Стипендиальная комиссия.</p> <p>Родительские собрания.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | Контроль над организацией проживания в общежитии. | |
| Общеколледжные воспитательные мероприятия <i>(вариативные модули - согласно календарного отражены в календарных графиках)</i> | «Татьянин день» (праздник студентов) День снятия блокады Ленинграда Экобатл | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) День российской науки Международный день родного языка День здоровья на катке День защитников Отечества Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета | Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность» | День космонавтики Конкурс-смотр военной песни Танцевальный конкурс «Лига танцев» Субботники |
| Спортивная работа | С П А Р Т А К И А Д А К О Л Л Е Д Ж А | | | |
| | Первенство колледжа по баскетболу (девушки). Соревнования по волейболу среди ПОО г. Архангельска, посвящённые Дню студента. | Первенство колледжа по волейболу Первенство города по лыжным гонкам, по баскетболу и волейболу. «Лыжня России». Участие в спартакиаде ПОО Архангельской области по в/б, б/б (девушки, юноши) | Личное первенство по л/атлетике. Спартакиада ПОО Арх. обл. лыжные гонки. Соревнования по настольному теннису в честь 8 марта. Первенство колледжа по волейболу (девушки) | Традиционная районная л/а эстафета на приз газеты «Рыбак Севера». Участие в спартакиаде ПОО Арх. обл.: Скакалка, волейбол. Соревнования по жиму штанги лёжа без экипировки (юноши). |
| Проект «Колледж – территория активных студентов» | Организация работы школы лидеров. | Создание волонтерской команды. Организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу. Организация работы школы лидеров | Организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу. Организация выездных учебных сборов студенческого актива. Организация работы школы лидеров | Организация акций, направленных на укрепление дружбы между различными народностями, населяющими Россию. Организация творческих вечеров и конкурсов. Организация работы школы лидеров |
| Программа по организации психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в личностном развитии и | Индивидуальная работа с дезадаптированными обучающимися и помощь социальному педагогу в работе с обучающимися «группы риска». Индивидуальное консультирование (в том числе онлайн-консультирование) студентов «группы риска» по проблемам личностного развития и социальной адаптации. Индивидуальные консультации (в том числе онлайн-консультирование) для родителей по проблемам личностного развития детей и их социальной адаптации). Психологический кружок «Ключ к себе» | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| социальной адаптации | Изучение структуры межличностных отношений в учебных группах и психологического климата в группах посредством тестирования, наблюдения и проведения игровых занятий-тренингов. Выступление на классных часах на тему безопасного поведения в интернет-пространстве. | | Проведение психологических занятий на тему: «Способы устранения негативного фона в общении». Выступление на классных часах на темы: «Мотивация к обучению», «Что значит владеть собой», «Как счастье человека зависит от его здоровья», «Конфликт: пути выхода», «Учимся строить отношения», «Не сломай свою судьбу! Студентам о наркозависимости» и т.д. | Организация занятий педагога-психолога с элементами тренинга, ориентированных на формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только своей личности, но и личности другого человека |
| Работа музеев колледжа | Музейные занятия «Твои люди, колледж» Музейные занятия: «История АПК» Музейные занятия «Роза Шанина – выпускница АПУ». Митинг памяти Р.Шаниной у мемориальной доски Выставка в пространстве АПК «Памяти Розы Шаниной» Подготовка и проведение стендовой экскурсии группой экскурсоводов музея «Роза Шанина, выпускница АПУ» | Музейные занятия «Твои люди, колледж» Музейные занятия: «История АПК» Встречи с юными исследователями: «Л.Г.Семушина, доктор пед.наук, выпускница АПК» (в рамках студ.научной конференции). Выставка в пространстве АПК «Педагоги колледжа – кандидаты наук Подготовка и проведение виртуальной экскурсии группой экскурсоводов музея «Великой Победе посвящается: По волнам нашей памяти» | Музейные занятия «Твои люди, колледж» Музейные занятия: «История АПК» Музейное занятие «От педтехникума к педучилищу» Выставка в пространстве АПК «Юбилейные выпуски колледжа» Подготовка и проведение стендовой экскурсии группой экскурсоводов музея «Великой Победе посвящается: «Педагоги АПУ – участники ВО войны» | Музейные занятия «Твои люди, колледж» Музейные занятия: «История АПК» Музейные занятия «Фронтовой дневник Р.Шаниной» Митинг памяти Р.Шаниной у мемориальной доски Встреча в клубе друзей музея «Памяти выпускницы АПУ Розы Шаниной» (встреча знатоков групп). Выставка в пространстве АПК «Родина, родные Розы Шаниной» Подготовка и проведение экскурсии группой экскурсоводов музея «Прогулка по сказочной улице» |
| Подпрограмма «Выставка» | «Выставка фотогазет по итогам экскурсий на предприятия» гр. 2м, 3м | | Выставка творческих работ по ПМ.05 специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» | Выставка экзаменационных работ гр. 3и по ПМ.03 (имитация росписи стен) |
| Социальная поддержка | | | | |
| Организационное и документационное обеспечение социальной | -сверка списка состоящих на учете в ПДН города Архангельска студентов | -Заседание стипендиальной комиссии | -Заседание стипендиальной комиссии | -Заседание стипендиальной комиссии. -Организация приобретения одежды и обуви детям-сиротам. |

| поддержки обучающихся | -Заседание стипендиальной комиссии | | | -Организация диспансеризации детей-сирот |
|--|---|---|---|--|
| Финансовая деятельность | | | | |
| <p>Финансово-коммерческая деятельность и укрепление материальной базы</p> | <p>1. Годовая отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф.0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф.0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, Ф. 0503779, Ф. 0503738М, Ф. 0503790, прочая отчетность по запросу Министерства образования.</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-4 (НЗ) Сведения о неполной занятости и движении работников за IV кв. 2021 г, П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за декабрь 2021 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за декабрь 2021 г., 22-ЖКХ (ресурсы) Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы за IV кв. 2021 г, прочая отчетность по запросу статистики.</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД, РСВ, 6-НДФЛ, Расчет ФСС, Декларация НДС 4кв. 2021г.,</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</p> | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования</p> <p>2. Статистическая отчетность: 2-ТП (отходы) Сведения об образовании, использовании и размещении отходов производства и потребления за 2021 г, П-2 Сведения об инвестициях в нефинансовые активы за 2021 г, 1-натура-БМ Сведения о производстве, отгрузке прод. и балансе производ. мощностей за 2021 г, П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за январь 2022 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за январь 2022 г., 4-ТЭР Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов за 2021 г, 1-жилфонд Сведения о жилищном фонде за 2021 г.</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и</p> | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования</p> <p>2. Статистическая отчетность: 1-услуги Сведения об объеме платных услуг населению за 2021 г, П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за февраль 2022 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за февраль 2022 г.</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД, РСВ, Декларация по налогу на прибыль 2021г., Декларация по налогу на имущество за 2021г., Бухгалтерская отчетность за 2021г.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</p> | <p>1. Квартальная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, Ф. 0503779, Ф. 0503738М, Ф. 0503790, прочая отчетность по запросу Министерства образования,</p> <p>2. Статистическая отчетность: Форма 11 Сведения о наличии и движении основных фондов и других нефинан. активов за 2021 г, П-2 (инвест) Сведения об инвестиционной деятельности за 2021 г, Форма 11 (краткая) Сведения о наличии и движении основных фондов некомм. организаций за 2021 г, П-4 (НЗ) Сведения о неполной занятости и движении работников за I кв. 2022 г, П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за март 2022 г., ЗП-образование (квартальная) Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования за I кв. 2022 г, П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за март 2022 г., П-2 Сведения об инвестициях за I кв. 2022 г, 22-ЖКХ (ресурсы)</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | налогового учета. 5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности | | Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы за I кв. 2022 г. 3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД, РСВ, 6-НДФЛ, Расчет ФСС, Декларация НДС 1 кв. 2022г., Декларация по налогу на прибыль 1 кв. 2022г., расчет налога на имущество 1 кв. 2022г., расчет земельного налога за 1 кв. 2022г. 4. Ведение бухгалтерского и налогового учета. 5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности |
| Управление инфраструктурой | | | | |
| Административно-хозяйственная деятельность | Заседание ХС): - Анализ начальника АХО и совета за первое полугодие учебного года. - Деятельность коллективов общежитий по улучшению бытовых условий обучающихся. Обеспечение жизнеспособности работы зданий в условиях снижения наружной температуры воздуха и зимних каникул. Массовое заселение студентов. Заполнение годовых отчетов. | Заседание ХС: - Исполнение предписаний органов Госнадзора и внутреннего контроля. - Качество работы обслуживающего персонала. Пролонгация договоров на 2022г. | Заседание ХС: - Разработка плана подготовки к новому учебному году. - О предстоящей работе по благоустройству территории. Нормирование труда рабочих. Специальная оценка условий труда. | Заседание ХС: - О весенней уборке зданий. - План подготовки к новому учебному году и сметы расходов на проведение ремонтов в период летних каникул. Весенняя уборка зданий. Заполнение квартальных отчетов. |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности | | | | |
| Охрана труда и обеспечение безопасности | Проведение целевых инструктажей перед практикой | | | |
| | Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам. Проведение испытаний лестниц, стремянок, стеллажей с оформлением соответствующего протокола и записи в журнале | Проведение инструктажей на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый, целевой Обучение и проверка знаний по охране труда работников | Проверка обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами | Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда |
| Внутриколледжный контроль | | | | |
| Контроль тематический, обобщающий, индивидуальный | Контроль над ликвидацией задолженности Контроль над ведением | Контроль за качеством проведения занятий по профессиональному циклу | Контроль за качеством проведения занятий по профессиональному циклу. | Контроль за качеством проведения занятий по профессиональному циклу |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>документации</p> <p>Контроль за качеством проведения занятий по циклу ЕН</p> <p>Обобщающий контроль в группе 32 (1)</p> | <p>Обобщающий контроль по специальности «Туризм»</p> <p>Обобщающий контроль по специальности «Преподавание в начальных классах»</p> <p>Контроль за работой над ВКР в группах 64 (1,2)</p> | <p>Контроль за разработкой материалов к промежуточной аттестации.</p> <p>Обобщающий контроль по специальности «Дизайн»</p> <p>Контроль за качеством написания ПЭР</p> <p>Обобщающий контроль по специальности «Физическая культура»</p> <p>Контроль над написанием курсовых работ в группах 54 (1,2)</p> <p>Обобщающий контроль в группе 42(1)</p> <p>Обобщающий контроль в группах 42(1), 52(1)</p> | <p>Обобщающий контроль по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p> <p>Обобщающий контроль в группах по специальности «Музыкальное образование»</p> <p>Контроль за качеством написания ПЭР</p> <p>Обобщающий контроль в группах по специальности «Дошкольное образование (ОФО)»</p> |
|--|--|---|--|---|

Управление системой качества, мониторинг

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Нормативно-правовое сопровождение | Актуализации документированных процедур | | | |
| Внутренние аудиты | <p>Внутренний аудит процессов: разработка ОПОП, реализация ОПОП, проектирование и реализация программ ДПО, организация и проведение практик</p> | <p>Внутренний аудит ПЦК дисциплин и модулей в области музыкально-инструментального класса, кафедры теории и методики дошкольного образования</p> <p>Внутренний аудит процессов: воспитательная работа</p> | <p>Внутренний аудит ПЦК ОГСЭ</p> <p>Внутренний аудит структурных подразделений: учебное управление, методический центр, учебно-производственное управление</p> <p>Внутренний аудит процессов: Учебно-методическая и инновационная деятельность, управление персоналом.</p> | <p>Внутренний аудит кафедры теории методики начального общего и дополнительного образования, ПЦК ЕНЦ</p> <p>Внутренний аудит процессов: обеспечение безопасности жизнедеятельности</p> |
| Мониторинг | Мониторинг сайта колледжа | | Мониторинг сайта колледжа | Мониторинг качества образования, анкетирование педагогов |
| Направления/месяц | май | июнь | июль | август |
| Маркетинг, профориентация, трудоустройство | | | | |
| Исследование рынка образовательных услуг, | Анализ результатов сравнительного анализа | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>разработка стратегии и тактики улучшения образовательных услуг</p> | <p>колледжа с другими образовательными организациями СПО по маркетинговым показателям за предшествующий год.</p> <p>Анализ результатов оценки удовлетворенности внешних потребителей качеством образования в колледже.</p> | | | |
| <p>Профориентация. Прием абитуриентов</p> | <p>Подведение итогов профориентационной работы. Сдача отчетов о проведении профориентационной работы</p> <p>Подготовка к работе приёмной комиссии.</p> <p>Утверждение экзаменационных материалов.</p> <p>Консультации для абитуриентов</p> | <p>Объявление о приёме. Работа приёмной комиссии</p> | <p>Работа приемной комиссии.</p> | |
| <p>Рекламная деятельность</p> | <p>Подготовка и размещение рекламной информации в районные газеты Архангельской области</p> | <p>Размещение рекламы на телевидении</p> | | |
| <p>Трудоустройство выпускников</p> | <p>Проведение заседания Комиссии со студентами выпускных групп, по определению их предварительного трудоустройства.</p> | <p>Заполнение данных о выпускниках в информационную систему КИАС</p> | <p>Заполнение данных о выпускниках в информационную систему КИАС</p> | |
| <p>Управление персоналом. Работа с кадрами</p> | | | | |
| <p>Работа с кадрами</p> | <p>Тарификация на новый учебный год.</p> <p>Определение вакансий Консультации с зам. председателями и секретарями ГАК по процедуре проведения ГИА.</p> | <p>Отчёты преподавателей о выполнении государственного задания по показателям «успеваемость» и «качество».. Отчёты наставников.</p> <p>Консультации с председателями ГИА по оформлению итоговых справок.</p> <p>Отчеты председателей ГИА.</p> <p>Отчеты зав. ПЦК и кафедр, зав. кабинетами и мастерскими, зав.</p> | <p>Работа приёмной комиссии.</p> | <p>Составление расписания на первое полугодие нового учебного года. Расстановка кадров. Подготовка к проведению педагогического совета.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | <p>отделениями, зам директора.</p> <p>Конкурс на замещение вакансий.</p> <p>Отчёты педагогов наставников («преподаватель-преподаватель», «преподаватель-студент»)</p> <p>Распределение руководителей учебных групп нового набора.</p> | | |
| Реализация основных профессиональных образовательных программ | | | | |
| Ведение документации | <p>Оформление зачётных, экзаменационных ведомостей, дипломных ведомостей</p> <p>Оформление протоколов ГИА</p> <p>Приказы о допуске к промежуточной аттестации .</p> <p>Совещание с классными руководителями выпускных групп по оформлению документации.</p> <p>Разработка и утверждение ОПОП для групп нового набора.</p> | <p>Оформление протоколов ГИА.</p> <p>Заполнение личных дел студентов.</p> <p>Заполнение тарификационных карточек.</p> <p>Оформление ведомостей успеваемости по всем учебным группам.</p> <p>Приказы о присвоении квалификации, выдаче дипломов.</p> <p>Приказы о переводе студентов, об отчислении выпускников.</p> | <p>Приём документов от абитуриентов.</p> <p>Оформление дел абитуриентов.</p> | <p>Приказы о зачислении</p> <p>Оформление списков групп нового набора, оформление личных дел групп нового набора.</p> |
| Организация учебного процесса | <p>Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>Подведение итогов выполнения уч. программ, уч. нагрузки, научно-методической работы.</p> <p>Составление тарификации, ознакомление с тарификацией на новый учебный год</p> | <p>Отчёты за 2-е полугодие.</p> <p>Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>Подведение итогов работы за год структурными подразделениями, преподавателями, составление отчётов.</p> <p>Проведение пятидневных военных сборов</p> | | |
| Проект «Колледж – территория стандартов | <p>Психологическое сопровождение участников WorldSkills</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| WSR» | Курсы «Soft skills» Введение элементов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальностям и профессиям. | | | |
| Проект «Колледж – территория роста» | Повторная диагностика по выявлению среди студентов уровней познавательных мотивов и способностей, профессиональной мотивации | | | |
| Библиотечное и информационное обслуживание | | | | |
| Информационно-библиотечное обслуживание | Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Семейное право» /15 мая – Международный день семьи/ Дублер-шоу «Кто хозяин в библиотеке?» (27 мая - общероссийский день библиотек) Библиоштурчки | | | |
| Комплектование фонда | Подготовка заказа на подписные периодические издания | | | |
| Организация государственной итоговой аттестации | | | | |
| Организационное и документационное сопровождение | Контроль за руководством ВКР, ПЭР, ВПКР. Подготовка приказов о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии. Оповещение членов ГЭК. Совещание с зам. председателями ГЭК по процедуре организации и проведения ГИА. | Издание приказов о допуске обучающихся к ГИА. Подготовка председателями ГЭК справок о результатах экзаменов. Мониторинг качества и успеваемости по результатам ГИА. Подготовка статистических данных по результатам ГИА. | | |
| Управление информационной средой | | | | |
| Осуществление информационного обслуживания | Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет Тиражирование учебных, методических и других материалов | Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет Ведение информации на сайте ФИС ЕГЭ | Наличие сетевого, информационного потока локальной сети и сети Интернет Ведение информации на сайте ФИС ЕГЭ | |
| Размещение информации | Размещение информации на | Размещение информации на сайте | Размещение информации на | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| на официальном сайте колледжа | сайте | | сайте | |
| Осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса | Организационная и консультационная поддержка преподавателей, планирующих участие в конкурсных мероприятиях различных уровней Помощь в мультимедийном сопровождении мероприятиях учреждения | Организационная и консультационная поддержка преподавателей, планирующих участие в конкурсных мероприятиях различных уровней Помощь в мультимедийном сопровождении мероприятиях учреждения | Организационная и консультационная поддержка преподавателей, планирующих участие в конкурсных мероприятиях различных уровней | |
| Проект «Колледж – территория информации» | | | | |
| Работа коллегиальных органов управления | | | | |
| Совет колледжа | О награждении работников колледжа. Об итогах года. Об итогах конкурса на лучшую научную студ. Работу Корректировка локальных актов | | | |
| Административный совет | План работы на 2018-2019 уч.г. О проведении Дня здоровья. Итоги раб. приёмной комиссии. О вручении дипломов | Анализ НМР, работы ПЦК и каф. О выполнении учебных программ О работе приёмной комиссии | | |
| Педсоветы | Педсовет по допуску к ПА и ГИА на отделении дошкольного образования и заочной формы обучения Допуск студентов к промежуточной аттестации на отделении педагогики Малый педсовет по итогам обобщающего контроля специальности «Музыкальное образование» | Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации. Допуск студентов к промежуточной аттестации на отделении педагогики Педсовет по допуску к ПА и ГИА на отделении дошкольного образования и заочной формы обучения | | |
| Реализации программ дополнительного профессионального образования | | | | |
| Организационное и документационное сопровождение разработки и реализации программ ДПО и ПО | Завершение курсов профессионального обучения по должности служащего «Вожатый» Продолжение курсов профессиональной переподготовки | Завершение курсов профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (2 поток) Завершение курсов профессио- | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>«Дошкольное образование» (2 поток)</p> <p>Продолжение курсов профессиональной переподготовки «Начальное общее образование»</p> <p>Завершение курсов профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности»</p> | <p>нальной переподготовки «Начальное общее образование»</p> | | |
| Организация практического обучения | | | | |
| Организация практики | <p>Итоги преддипломной практики</p> <p>Проведение итоговых конференций по практике</p> <p>Составление тарификации.</p> <p>Определение баз практики.</p> <p>Проведение практики «Инструктивный лагерь».</p> <p>Проведение собраний по процедуре защиты ВКР</p> | <p>Организация летней практики.</p> <p>Подведение итогов практики.</p> <p>Выступление на педсоветах</p> <p>Проведение итоговых конференций по практике</p> | | |
| Профессиональные чемпионаты, конкурсы, олимпиады | <p>Конкурсы проф. мастерства в группах 1м, гр.19,гр.2и 2м</p> <p>Конкурс профессионального мастерства гр. 17(9)</p> <p>Конкурс «Лучший конспект урока» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»</p> <p>Конкурс «Электронный образовательный продукт» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»</p> <p>Конкурс «Лучший дневник практики» по специальности</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | 44.02.01 «Дошкольное образование», 53.02.01 «Музыкальное образование» Конкурс «Применение ИКТ при организации НОД в дошкольном образовательном учреждении» | | | |
| Учебно-методическая и инновационная деятельность | | | | |
| Работа ПЦК и кафедр по теме года | Круглый стол ЕМТ года Совещание с зав.кафедрами и председателями ПЦК Определение методтемы на 2022-2023 уч.г. Методический семинар для руководителей курсовых работ и ВКР «Организация учебно-исследовательской деятельности студентов» Смотр учебных кабинетов, мастерских и лабораторий Смотр УМК по специальности 54.02.01 Дизайн по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ | Подведение итогов работы ПЦК и кафедр по ЕМТ года | | |
| Повышение квалификации и рост педмастерства Аттестация | Итоги аттестации педкадров. Заявления на аттестацию на следующий учебный год. | | Заявления на аттестацию на следующий учебный год. | |
| Проект «Кадры» | | Отчёт наставников о проделанной работе. Отчет по проекту. | | |
| Подпрограмма «Аспирант» | Отчёты аспирантов, соискателей | | | |
| Научная работа студентов | Участие во Всероссийском этапе олимпиад профессионального мастерства Завершение курсовых и дипломных работ. | Защита ВКР. Конкурс на лучшую студенческую научную работу 2019-2020 уч.г., итоги конкурса. | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | Конкурс на лучшую студенческую научную работу 2020-2021 уч.г. | | | |
| Подпрограмма «Ресурсный центр - социальное партнерство» | Работа детской развивающей студии «Умушка» | Подведение итогов работы | | |
| Воспитательная и внеурочная деятельность | | | | |
| Организация воспитательной работы | Советы руководителей учебных групп. Стипендиальная комиссия. Родительские собрания. Совет по профилактике правонарушений. Контроль за организацией питания. Контроль за организацией проживания в общежитиях. Организация работы военно-патриотического объединения | Советы руководителей учебных групп. Стипендиальная комиссия. Родительские собрания. Совет по профилактике правонарушений. Контроль за организацией питания. Контроль за организацией проживания в общежитиях (контроль за выездом обучающихся на летние каникулы) | | |
| Общеколледжные воспитательные мероприятия <i>(вариативные модули - согласно календарного отражены в календарных графиках)</i> | Праздник весны и труда День Победы День славянской письменности и культуры Конкурс «Мисс и мистер колледж 2022» Экобатл | Международный день защиты детей День эколога Пушкинский день России День России День памяти и скорби | | |
| Проект «Социальная мобильность студентов» | Студенческий совет обучающихся. Работа кружков, секций, студий для обучающихся Правовой лекторий «Семейное право» /15 мая – Международный день семьи/ | Работа волонтерской команды. Работа кружков, секций, студий для обучающихся. | | |
| Спортивная работа | Майская л/а эстафета | День здоровья - поход. | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | <p>«Российский Азимут»</p> <p>Л/а эстафета на приз газеты «Бумажник».</p> <p>Л/А-пробег на 9 мая.</p> <p>Командные соревнования по л/а.</p> <p>Первенство колледжа (эстафета)</p> | <p>Участие в областных соревнованиях по л/а.</p> | | |
| <p>Программа по организации психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в личностном развитии и социальной адаптации</p> | <p>Итоговое диагностическое исследование с целью выявления проблем в организации коллективов и адаптации первокурсников.</p> <p>Индивидуальное консультирование (в том числе онлайн-консультирование) студентов «группы риска» по проблемам личностного развития и социальной адаптации</p> | <p>Индивидуальное консультирование (в том числе онлайн-консультирование) студентов «группы риска» по проблемам личностного развития и социальной адаптации.</p> <p>Индивидуальные консультации (в том числе онлайн-консультирование) для родителей по проблемам личностного развития детей и их социальной адаптации)</p> | | |
| <p>Работа музеев колледжа</p> | <p>Музейные занятия «АПК в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>Митинг памяти погибших в годы ВОВ у мемориальной доски Р.Шаниной</p> <p>Выставка в пространстве АПК «Ветераны колледжа труженики тыла».</p> <p>Подготовка и проведение экскурсии группой экскурсоводов музея «Великой Победе посвящается: По волнам нашей памяти»</p> | <p>Выставка в пространстве АПК «Юбиляры колледжа»</p> | | |
| <p>Подпрограмма «Выставка»</p> | | <p>«Выставка фотогазет» по итогам учебных и производственных практик 2м, 3м группы</p> | | |
| Социальная поддержка | | | | |
| <p>Организационное и</p> | <p>Подготовка отчетов</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| документационное обеспечение социальной поддержки обучающихся | | | | |
| Финансовая деятельность | | | | |
| Финансово-коммерческая деятельность и укрепление материальной базы | Сдача месячной бюджетной отчетности, отчетов в статистику. | | | |
| | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования.</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за апрель 2022 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за апрель 2022 г., прочая отчетность по запросу статистики.</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</p> | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования.</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за май 2022 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за май 2022 г.,</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>6. Составление проекта бюджета на 2023г.</p> | <p>1. Квартальная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, Ф. 0503779, Ф. 0503738М, Ф. 0503790, прочая отчетность по запросу Министерства образования,</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-4 (НЗ) Сведения о неполной занятости и движении работников за II кв. 2022 г, П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за июнь 2022 г., ЗП-образование (квартальная) Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования за II кв. 2022 г, П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за июнь 2022 г., П-2 Сведения об инвестициях за II кв. 2022 г, 22-ЖКХ (ресурсы) Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы за II кв. 2022 г</p> | <p>1. Ежемесячная отчетность в Министерство образования: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» П-4 и ЗП-Образование, Ф.0503723М, Ф.0503387,Ф. 0503737М, Ф.0503769М_Д, Ф. 0503769М_К по видам финансирования, отчёт «Анализ изменения просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, прочая отчетность по запросу Министерства образования.</p> <p>2. Статистическая отчетность: П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за июль 2022 г., П-4 (ср. числ. более 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников за июль 2022 г.,</p> <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | <p>3. Налоговая отчетность и отчетность в фонды: СЗВ-М, СЗВ-ТД, РСВ, 6-НДФЛ расчет взносов ФСС, декларация по НДС за 2 кв. 2022г., декларация по налогу на прибыль 6 мес. 2022г., расчет налога на имущество 6 мес. 2022г., расчет земельного налога 6 мес. 2022г.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности.</p> |
| Управление инфраструктурой | | | |
| Административно-хозяйственная деятельность | <p>Заседание ХС</p> <p>Проверка пожарной и эпидемиологической безопасности в колледже. Устранение предписаний надзорных органов.</p> <p>Весенний технический осмотр зданий.</p> <p>Объектовые тренировки.</p> <p>Проведение субботников.</p> <p>Весенняя уборка закреплённой территории.</p> <p>Благоустройство территории</p> | <p>Заседание Хозяйственного совета:</p> <p>Проанализировать работу начальника АХО и Хозсовета за II полугодие учебного года.</p> <p>Составить план работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Реализация плана подготовки к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>Исполнение графика отпусков обслуживающего персонала.</p> <p>Проверка контрольно-измерительных приборов в тепловых пунктах колледжа.</p> <p>Подготовка ТП к новому отопительному сезону.</p> <p>Благоустройство территории колледжа.</p> <p>Проведение ремонтных работ.</p> <p>Заполнение отчетности.</p> | |
| | | <p>Заседание ХС</p> <p>Проверка пожарной и эпидемиологической безопасности в колледже. Устранение предписаний надзорных органов.</p> <p>Весенний технический осмотр зданий.</p> <p>Объектовые тренировки.</p> <p>Проведение субботников.</p> <p>Весенняя уборка закреплённой территории.</p> <p>Благоустройство территории</p> | |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности | | | |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности | <p>Пересмотр инструкций по охране труда</p> | <p>Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений</p> <p>Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС</p> <p>Сдача отчетности в ФСС за текущий год</p> | |
| Внутриколледжный контроль | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Контроль тематический, обобщающий, индивидуальный</p> | <p>Контроль за заполнением групповых журналов и ведомостей.</p> <p>Контроль за выполнение учебной нагрузки преподавателями.</p> <p>Контроль за ходом промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Контроль за написанием и сдачей ВКР.</p> <p>Контроль за сдачей индивидуальных проектов.</p> | <p>Контроль за ведением книг по приёму документов от абитуриентов.</p> <p>Контроль за введением элементов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальностям и профессиям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 43.02.10 Туризм, 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства</p> | <p>Контроль за подготовкой приказа о зачислении, оформлении личных дел студентов нового набора.</p> | |
| Управление системой качества, мониторинг | | | | |
| <p>Внутренние аудиты</p> | <p>Внутренний аудит ПЦК дисциплин и модулей в области профессионально обучения и сервиса</p> | | | |
| <p>Мониторинг</p> | | <p>Итоги мониторинга</p> | | |