

ПРОТОКОЛ

22 марта 2021 г.

№ 8

заседания Совета Архангельского педагогического колледжа

Председатель – Л.А.Перова

Секретарь – Ю.В.Федорова

Присутствовали:

Перова Л.А., Ульянова Н.Ю., Курносова М.А., Князева Л.А., Ворошилова А.В., Спехина Ю.А., Федорова Ю.В., Абакумова Е.А., Напримерова Е.Л., Голубев В.В., Опехтина И.И., Семенова Л.И., Белоглазова Дарина ЗИ.

Повестка:

1. Актуализированные положения.

1. Слушали:

Курносова М.А. представила актуализированные положения.

- 1.1.1 **Положение «О волонтерском отряде ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления.

- 1.1.2 **Положение «О музее истории ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления

- 1.1.3 **Положение «О программе внеурочной деятельности ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления

- 1.1.4 **Положение «Об именной стипендии имени Веры Алексеевны Родиной ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления

- 1.1.5 **Положение «О студенческом самоуправлении в общежитии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления

- 1.1.6 **Положение «О флаге ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления

- 1.1.7 **Положение «Об общежитии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

Изменения в части оформления

1.1.8 Положение «Об организации работы по профилактике наркомании и предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Изменения в части оформления

1.1.9 Положение «Об управлении по воспитательной работе и социальной защите ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Изменения в части оформления

В ходе обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

Постановили:

принять актуализированные положения.

1.2 Князева Л.А. представила изменения в Положение «Об учебно-производственном управлении ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

- **П.1.5** добавить « • Приказом от 5 августа 2020 года N 885/390. «О практической подготовке обучающихся»;

В ходе обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

Постановили:

Принять Положение «Об учебно-производственном управлении ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Спехина Ю.А. представила следующие актуализированные положения:

1.3.1 Положение «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Изменения в части оформления

1.3.2 Положение «О порядке аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Изменения в части оформления

1.3.3 Положение «Об учебно-методическом комплексе»

- **П. 1.7.** читать в следующей редакции «Методическое сопровождение разработки УМК осуществляет руководитель по инновационному и методическому развитию»

1.3.4 Положение «О выполнении индивидуального проекта обучающимися, осваивающими программу среднего общего образования»

- **П.1.1.** читать в следующей редакции: «Положение разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (общего) образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 года, №413»

1.3.5 Положение «Об организации и проведении консультационно-методических мероприятий в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Изменения в части оформления

1.3.6 Положение о доступе обучающихся к электронным образовательным ресурсам, информационным, справочным поисковыми системам информационными ресурсами

Приложение 1

1.3.7 Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

Приложение 2

В ходе обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

Постановили:

Принять изменения в актуализированные положения, принять Положение о доступе обучающихся к электронным образовательным ресурсам, информационным, справочным поисковыми системам информационными ресурсами, Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

1.4 Ульянова Н.Ю. представила Положение «О перезачете и переаттестации дисциплин и элементов учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Изменения в части оформления

В ходе обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Единогласно.

Председатель

Перова Л.А.

Секретарь

Федорова Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О доступе обучающихся к электронным образовательными ресурсам, информационным, справочным поисковыми системам информационными ресурсами в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ст.29), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от: 20.10.2015г., 17.05.2017, 7.08.2017 г.); Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2016г.) и иными действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и информатизации, Уставом колледжа.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

- Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения;

- Электронный образовательный ресурс - ЭБС (электронная библиотека).

1.3. Целью настоящего Положения является регламентирование доступа обучающихся:

- к образовательным программам по направлениям подготовки, учебным планам, календарным учебным графикам, аннотациям рабочих программ, рабочим программам дисциплин и практик;

- к электронным учебно-методическим комплексам (ЭУМК) по всем реализуемым дисциплинам;

- к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС), к электронным справочно-правовым системам, указанных в рабочих программах;
- к информационным базам справочно-правовых систем;
- к ресурсам, обеспечивающим синхронное и асинхронное взаимодействие в ходе образовательного процесса посредством сети Интернет;
- к проведению всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых, предусмотрена с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в компьютерных классах, в библиотеке (читальном зале) колледжа бесплатно.

2.2. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий урок. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным преподавателем.

2.3. Пользователю запрещается:

– Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, терроризм, сайты политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, способные вызвать желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, обосновывающие или оправдывающие допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающие осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010; отрицающие семейные ценности, пропагандирующие нетрадиционные сексуальные отношения и формирующие неуважение к родителям и (или)

другим членам семьи; оправдывающие противоправное поведение; содержащие нецензурную брань и иные ресурсы схожей направленности).

– Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

– Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

– Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

– Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

– Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

– Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с преподавателем.

– Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» колледжа, так и за его пределами.

– Использовать возможности «точки доступа к Интернету» колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

– Осуществлять любые сделки через Интернет.

2.4. Преподаватели, осуществляющие учебные занятия с использованием сети Интернет, обязаны соблюдать правила ТБ в компьютерном классе, следить за просматриваемым обучающимися контентом, не допускать нарушений пункта 2.3.

III. Доступ к базам данных

3.1 Обучающимся колледжа обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады и др.);

- информационно-справочные системы, в том числе информационно-правовые;

- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на внешнем официальном сайте колледжа

IV. Общий порядок доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам

4.1. Доступ к подписке на электронные ресурсы издательств осуществляется согласно с договорами.

4.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам, обучающимся предоставляется с даты их зачисления и началу реализации договоров согласно приказу директора колледжа.

4.3. Для получения доступа к электронной библиотечной системе пользователям необходимо пройти процедуру регистрации.

4.4. Порядок прохождения регистрации в электронной библиотечной системе обеспечивает библиотека колледжа.

V. Порядок приобретения, подготовки к использованию ЭОР

5.1. Координацию и контроль работы по обеспечению учебного процесса ЭОР по реализуемым ОПОП осуществляет руководитель по инновационному и методическому обеспечению.

5.2. Ответственным за обеспеченность образовательного процесса ЭОР является библиотека колледжа.

5.3. Преподаватели колледжа:

- следят за новыми поступлениями ЭОР (новыми редакциями) и регулярно (не реже 1 раза в год) обновляют списки рекомендованных ЭОР, используемых в образовательном процессе;

- в случае отсутствия учебников в фонде библиотеки или в доступных ЭОР (в т.ч. ЭБС) (или недостаточного их количества) составляют заявку на приобретение издания, которая передается в библиотеку;

- при введении в учебный план новой дисциплины/модуля изучают наличие ЭОР, литературы в фонде библиотеки (в т.ч. в доступных ЭБС), и в случае необходимости составляют заявку на приобретение издания, которая передается в библиотеку.

5.5. Библиотека колледжа:

- осуществляет непосредственную связь с кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями, содействуя обеспечению ЭОР (в т.ч. ЭБС) по реализуемым ОПОП;

- формирует фонд ЭОР;

- обеспечивает информирование обучающихся о доступных ЭОР (в т.ч. ЭБС), путем размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа;
- организует сбор заявок на новые ЭОР (в т.ч. ЭБС);
- осуществляет консультирование обучающихся по вопросам подключения к ЭОР (в т.ч. ЭБС) и их использования;
- обеспечивает доступ к ЭОР (в т.ч. ЭБС), согласно приобретенным лицензионным, в том числе оказывает содействие в регистрации в указанных ЭОР;
- пропагандирует ЭОР (в т.ч. ЭБС), обучает их пользованию в учебном процессе (совместно с информационно-техническим центром);
- организует занятия по освоению новых информационно-библиотечных технологий (совместно с информационно-техническим центром).

VI. Обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам

6.1. Обучающимся обеспечивается доступ как к свободным (публичным) ЭОР (посредством предоставления бесплатного доступа к сети Интернет и ЭВМ, имеющим необходимое лицензионное программное обеспечение), так и к подписным ресурсам (с правообладателями которых заключены соответствующие договора или соглашения).

6.2. Доступ к свободным ЭОР (например, таким, как Академия Google, сайт Министерства образования и науки РФ) возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Для доступа к таким ЭОР в колледже обучающимся бесплатно предоставляются компьютеры библиотеки, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, компьютерных классов (во внеучебное время). Обучающиеся могут подключиться к таким ЭОР с помощью личных устройств используя бесплатный доступ к беспроводной сети (Wi-Fi) (предоставляется на всей территории образовательного учреждения).

6.3. Подписные ЭОР доступны с любого компьютера в локальной сети колледжа, так и за ее пределами.

6.4. Подписные ЭОР, указанные в п. 6.3, доступны с любого компьютера как в локально-вычислительной сети колледжа, так и за ее пределами (например, электронно-библиотечная система «Юрайт»). В случаях, когда обучающийся или сотрудник планирует использовать подписные ресурсы, желает сохранять историю посещений, создавать собственные подборки литературы и т.п., необходимо прохождение предварительной однократной бесплатной регистрации.

6.5. Все ЭОР, указанные в специальном разделе сайта и необходимые для осуществления образовательного процесса предоставляются обучающимся бесплатно.

6.6. Колледж не осуществляет хранение персональных учетных данных обучающихся, сгенерированных в ЭОР ими самостоятельно.

6.7. В случае утраты или компрометации учетных данных необходима повторная регистрация. Повторная регистрация осуществляется с любого компьютера локальной вычислительной сети бесплатно.

6.8. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать предпочитаемые ЭОР, а также варианты их использования (с регистрацией или без нее).

6.9. Количество авторизаций (входов) в ЭОР (в т.ч. ЭБС), время нахождения в них, количество ресурсов (в рамках произведенных подписок) не лимитированы.

6.10. Доступ ко всем ЭОР предоставляется обучающимся только на время учебы в колледже. При отчислении из образовательного учреждения подписка на ЭОР аннулируется.

6.11. Предоставление доступа к ЭОР зачисленным обучающимся производится при проведении с ними соответствующего инструктажа, на котором обучающихся информируют о перечне доступных ЭОР, порядке регистрации и регламенте работы с ними, при этом обучающимся предоставляют оборудованные рабочие места для выполнения соответствующей регистрации. Получение индивидуального неограниченного доступа к ЭОР (в т.ч. ЭБС) подтверждается обучающимся путем проставления собственноручной подписи в Листе подтверждения предоставления обучающимся доступа к электронным научным и образовательным ресурсам (приложение) по окончании инструктажа. Оригиналы Листов подтверждения предоставления обучающимся к электронным научным и образовательным ресурсам хранятся в библиотеке колледжа в течении всего периода обучения обучающегося.

6.12. Обучающимся в Филиале в течении всего периода обучения предоставляется доступ к не менее чем одной ЭБС.

VII. Порядок прекращения доступа к электронным образовательным ресурсам

7.1. В случаях прекращения сроков действия договоров подписки на ЭОР, заключенных с правообладателями таких ресурсов, потери их актуальности (устаревания) доступ к таким ЭОР (в т.ч. ЭБС) прекращается.

7.2. Уведомление о прекращении доступа к таким ЭОР размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

7.3. Уведомление, указанное в п. 7.2. размещается не позднее 30 календарных дней до даты прекращения доступа.

7.4. В случае прекращения доступа к ЭОР, содержащему ресурсы необходимые для реализации образовательной программы, колледж за 30 календарных дней до окончания текущего доступа уведомляет обучающегося о порядке предоставления доступа к аналогичному ЭОР, содержащему требуемые ресурсы.

VIII. Прочие условия

8.1. Все материалы, размещенные в ЭОР, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и конституции РФ. Ответственность за контент всего ЭОР в целом, а также отдельных электронных ресурсов и любых материалов, размещенных внутри ЭОР, несет владелец (автор / авторы) ЭОР.

8.2. ЭОР предоставляются «как есть» без всяких гарантий, включая гарантии коммерческой пригодности, и могут содержать технические неточности и типографические ошибки.

8.3. Колледж не несет никакой ответственности за доступность ресурсов, в случаях их использования за пределами локально-вычислительной сети образовательного учреждения, а также за любые последствия, связанные с использованием контента этих ресурсов.

8.4. Колледж не несет ответственности за убытки, возникшие у пользователей ЭОР по причинам, связанным с техническими сбоями аппаратного и программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий пользователей ЭОР, явно несоответствующих обычным правилам работы с информацией в сети Интернет.

IX. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

X. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке зачета ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано на основании: ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях:

- обучающихся, при зачислении в колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- обучающихся, при параллельном освоении нескольких образовательных программ;
- обучающихся, освоивших программы дополнительного профессионального образования;
- обучающихся, получивших предыдущее образование в колледже.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

1.6. Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представлена в Приложении 1.

1.7. Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

1.9. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее переаттестация).

1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее

части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12. Понятия и определения:

Под зачетом результатов пройденного обучения в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, в ходе которой проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

1.13. Зачет результатов пройденного обучения, как правило, проводится до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.16. Данное Положение обязательно для процесса 2.4 – Реализация основных профессиональных образовательных программ, 2.5 – Проектирование и реализация основных программ дополнительного профессионального образования

II. Процедура осуществления зачета и переаттестации результатов пройденного обучения

2.1. Заведующий отделением колледжа посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. При решении вопроса о зачете дисциплин, модулей, практик рассматриваются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Учебные планы и программы дисциплин/модулей, практик;
- Документы об образовании, квалификации, документы об обучении;
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.3. По итогам проведенного анализа издается приказ, в котором указывает перечень зачетных учебных дисциплин, МДК, модулей, курсовых работ и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа. В приказе также определяются перечень учебных дисциплин, МДК, модулей, курсовых работ и практик, по которым обучающемуся необходимо пройти переаттестацию, а также сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Приказ доводится до студента и заносится в его личное дело.

2.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия содержания дисциплин и степени сформированности компетенций при получении предыдущего образования. Переаттестация проводится в следующих случаях:

при значительном несовпадении названия дисциплин;

при разнице в объеме изученной дисциплины и дисциплины по реализуемому учебному плану колледжа более 10%,

при желании обучающегося повысить полученную оценку по дисциплине, пройденной в другой образовательной организации.

2.3. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине, МДК, модулю, практике в соответствии с оценочными материалами (ФОС) по данной дисциплине, разработанными для обучающихся колледжа.

2.4. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета либо собеседования. Для фиксирования результатов переаттестации оформляется ведомость (Приложение 2), которая заполняется и подписывается заведующим отделением и преподавателем (преподавателями), проводившими переаттестацию.

2.5. До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей.

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в перезачете/переаттестации.

2.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.10. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- при совпадении наименования элементов учебных планов, содержания и количества часов. В случае несоответствия их наименования могут быть рассмотрены и зачтены совпадающие по содержанию темы, виды работ, зачётные единицы в объёме не менее 36 часов максимальной нагрузки. При несовпадении наименований элементов учебных планов, при условии совпадения их содержания, изменения и зачет закрепляются приказом директора колледжа;

- если формой промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения является контрольная работа, то при зачете учитывается как «зачет» или «дифференцированный зачет» или иная форма промежуточной аттестации, предусмотренная соответствующим учебным планом;

- при несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право передачи ее на общих основаниях;

- при несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий, данная единица содержания программы может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право передать ее на общих основаниях;

- курсовые работы перезачитываются в полном объеме при условии совпадения наименования и содержания профессиональных модулей, другим элементом рабочих учебных планов (МДК), по которым она написана.

2.11. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы колледжа.

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения зачитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо

изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

2.12. Зачет оформляется соответствующей документацией колледжа, в которую, как правило, входят ведомость, журнал, зачетная книжка, личная карточка. В приложении к распорядительному документу указываются перечень и объемы зачетных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с отметкой или оценкой (зачёт) (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной профессии/специальности с нормативным сроком обучения). Для обучающихся заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам.

2.13. Результаты зачета и (или) переаттестации вместе с заявлением о зачете и переаттестации дисциплин/модулей подшиваются в личное дело.

2.14. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.15. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

III. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

IV. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

Приложение 1

Директору
государственного бюджетного
профессионального учреждения Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
Перовой Людмиле Алексеевне

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне ранее освоенные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы (выбрать нужное) и/или назначить мне переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам/практикам/дополнительные образовательные программы (выбрать нужное):

Дисциплины на перезачет:

№п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дисциплины на переаттестацию:

№п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Учебные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____
(наименование специальности / направлению подготовки) В подтверждение прилагаю следующие документы(указать):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

Председатель
Секретарь

Перова Л.А.
Федорова Ю.В.