

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 31.03.2014г. пр. № 7  
 С изм.24.11.2014г., протокол № 3  
 Распоряжение №174 от 25.11.2014 г.  
 С изм.22.12.2015 г., протокол № 4  
 Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.  
 С изм. 21.12.2020 г., протокол №4  
 Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в**  
**ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск**  
**2020**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» по заочной форме обучения.

Данное Положение обязательно для исполнения студентами заочной формы обучения, администрацией отделения дошкольного образования и заочной формы обучения при осуществлении и организации образовательного процесса по заочной форме обучения.

1.2. Нормативными источниками для разработки данного Положения являются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 21 ноября 2002 г. № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

- ФГОС СПО;
- Устав колледжа;

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен:

- на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

1.5. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

## **II. Учебный план для заочной формы обучения**

2.1. Учебный план для заочной формы обучения является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС), и утверждается директором колледжа.

Исходными документами для разработки учебного плана являются Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмо Минобрнауки РФ от 10 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе ФГОС СПО.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена колледжа:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам;

- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

2.3. При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю;

- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения устанавливается в размере: 3-й и последующие – 40 календарных дней;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам по очной форме обучения;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

- в рабочем учебном плане по учебной дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы;

- программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может реализовываться в течение всего периода обучения;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на его (их) изучение в объёме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана по заочной форме обучения фиксируется только производственная (преддипломная) практика, а в разделе «Производственная практика» учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.4. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, профессиональных модулей исходя из специфики специальности.

2.5. При формировании учебного плана объём времени вариативной части может быть использован на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

2.6. Учебный план (для заочной формы обучения) состоит из следующих разделов: титульная часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебная и производственная практики, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

### **III. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения определяется колледжем, но не позднее 1 октября.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная (итоговая) аттестация.

3.3. Основной формой организации образовательного процесса в учреждении при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

3.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.7. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

3.8. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 25 обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, МДК.

При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, МДК, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.11. Промежуточная аттестация включает: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные).

Формы и порядок промежуточной аттестации определены в Положении о промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

3.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим и естественно-научным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям отводится 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтённым работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.13. Практика (учебная и производственная) реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объёме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

3.14. Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

Порядок ГИА определяется в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

#### **IV. Порядок проведения учебного процесса по заочной форме обучения**

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до её начала, а справка - вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приёма курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок её проведения, причём за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

4.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.10. Предоставление студентам академического отпуска производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

4.13. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

## **V. Регистрация, рассылка и хранение.**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VI. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.06</b>	<i>Редакция 04</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Ф.И.О.	Должность
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора по УРВ
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Мурашева О.А.	заведующий отделением

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
п.1.1, 3.12,4.10, 4.11, 4.12	Протокол №4, 21.12.2020 г.