

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕН

Директор

_____ Л.А. Перова

ПЛАН
РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введено: 02 сентября 2024 г

2024

Архангельск

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Зам.директора по УПР</i> | <i>Л.А. Князева</i> | <i>02.09.2024</i> |
| <i>Рассмотрено</i> | <i>Директор</i> | <i>Л.А. Перова</i> | <i>02.09.2024</i> |
| | | | <i>Стр. 1 из 3</i> |

Миссия: помощь студентам и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;
- м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);
- н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения.

Мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственное лицо за исполнение | Планируемый результат |
|---|--|------------------------|--|--|
| 1. Анализ деятельности | | | | |
| 1.1. | Анализ трудоустройства выпускников 2022, 2023, 2024 года | В течение года | Л.А. Князева | Ведение мониторинга |
| 1.2. | Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение. | Сентябрь | Л.А. Князева | Анализ системы |
| 1.3. | Ожидания студентов, выпускников, работодателей и курирующих ведомств (анкетирование) | Август, сентябрь | Л.А. Князева | Анализ деятельности |
| 1.4. | Прогноз трудоустройства выпускников 2025 года | 01.03.2025г. | Руководители учебных групп, зав.отделениями | Наличие сведений о перспективах трудоустройства выпускников |
| 1.5. | Заполнение индивидуальных перспективных планов профессионального развития (анкеты) | Февраль – май 2024г. | Руководители учебных групп | Уточнение сведений о трудоустройстве выпускников 2024г. |
| 1.6. | Оценка совместно с работодателями итогов прохождения студентами практики, стажировки | В течение года | Руководители практики | Проведение круглых столов, совещаний с представителями работодателей |
| 2. Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников | | | | |
| 2.1. | Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий | В течение года | Л.А. Князева Руководители практики | |
| 2.2. | Участие в областных профориентационных выставках | Ноябрь – февраль 2025г | О.В. Алиева | Ознакомление выпускников с возможностями непрерывного образования |
| 2.3. | Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам | В течение года | ЦОПП | Свидетельство о повышении квалификации |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|
| | трудоустройства выпускников | | | |
| 3. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников | | | | |
| 3.1. | Участие в выставке «Ярмарка вакансий» | Апрель 2024г. | Л.А. Князева Зав.отделениями | Ознакомление выпускников с технологиями поиска работы |
| 3.2. | Экскурсии на предприятия и организации в рамках практической подготовки | В течение года | Руководители практики | Знакомство с особенностями производства и деятельности профессионалов |
| 3.3. | Классные часы: «Перспективы профессионального развития» | Январь – апрель 2024г. | Руководители учебных групп | Выработка траектории профессионального развития |
| 3.4. | Проведение для выпускников встреч с представителями профессий | В течение года | Руководители учебных групп, руководители практики | Передача опыта студентам выпускникам |
| 3.5. | Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющие меры поддержки по трудоустройству | Январь - апрель 2024г. | Князева Л.А. | Получение правовой помощи выпускникам |
| 3.6. | Тренинги по самопрезентации: «Составление резюме. Собеседование с работодателем» | Ноябрь – апрель | Шаллиев С.Н. | Психологическая подготовка выпускников к собеседованию с работодателем |
| 3.7. | Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности | В течение года | Педагог-психолог | Психологическая подготовка выпускников к трудоустройству |
| 3.8. | Занятие «Оказание правовой помощи» | В течение года | ЦОПП Преподаватель колледжа | Получение правовых знаний выпускниками |
| 3.9. | Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации (учебно-производственные комплексы) | В течение года | Руководитель УПК Руководители практики | Трудоустройство 5-10 студентов |
| 3.10 | Консультирование по | Февраль-апрель | Князева Л.А., | Содействие занятости |

| | | | | |
|--|---|-------------------|---|--|
| | вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства | | Агентство регионального развития г.Архангельска | выпускников, их эффективное трудоустройство |
| 3.11 | Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период | В течение года | Руководители практики | Помощь в трудоустройстве |
| 3.12 | Заседание комиссии содействия трудоустройству выпускников | Май – июнь 2025г. | Л.А. Князева | Помощь в трудоустройстве |
| 3.13 | Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников | В течение года | Отдел ДПО, зав.отделениями | Повышение квалификации, получение дополнительной профессии выпускников |
| 4. Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников | | | | |
| 4.1. | Размещение информации о деятельности Центра карьеры на сайте, в группе сферума | В течение года | Л.А. Князева Руководители практики | Наличие новой актуальной информации в рубрике «Трудоустройство» |
| 4.2 | Формирование базы вакансий для трудоустройства выпускников | В течение года | Л.А. Князева | Получение запросов на вакантные места от работодателей |
| 4.3 | Формирование электронной базы стажировок | В течение года | Руководители практики | Размещение баз стажировок на сайте |
| 4.4 | Создание и ведение базы резюме студентов и выпускников | В течение года | Князева Л.А. | Размещение базы резюме на платформе «Работа в России» |
| 4.5 | Подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей | Март-июнь | Князева Л.А. | Помощь в трудоустройстве |
| 5. Формирование реестра выпускников | | | | |
| 5.1 | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессии специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | Январь-март | Князева Л.А. | |
| 5.2. | Формирование реестра | Январь-март | Князева Л.А. | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|
| | выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства | | | |
| 5.3. | Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву | В течение года | Князева Л.А. | |
| 6. Чемпионаты профессионального мастерства | | | | |
| 6.1. | Отборочные соревнования среди студентов колледжа по подготовке к Региональному чемпионату «Профессионалы» - 2025 по компетенциям: «Дошкольное воспитание» «Дошкольное воспитание» (Юниоры) и «Преподаватель младших классов» «Плотницкое дело» «Администрирование отеля» «Физическая культура, спорт и фитнес» | Октябрь - декабрь | Л.А. Князева О.Н. Морозова Е.В. Кашина Е.А. Донченко А.Н. Пускозёров Л.В. Голубева Л.В. Шмелёва | Популяризация профессий: «Воспитатель ДОУ», «Учитель начальных классов» «Плотник» «Администратор отеля» «Учитель, инструктор по физической культуре» |
| 6.2. | Региональный чемпионат «Профессионалы» - 2025 Организация площадок по компетенциям: «Дошкольное воспитание» и «Преподаватель младших классов» JuniorSkills «Дошкольное воспитание» «Плотницкое дело» «Администрирование отеля» Популяризация профессий: «Воспитатель ДОУ», «Учитель начальных классов» «Плотник» «Администратор отеля» «Учитель, инструктор по физической культуре» | Февраль 2025г. | Л.А. Князева О.Н. Морозова Е.В. Кашина Е.А. Донченко А.Н. Пускозёров Л.В. Голубева Л.В. Шмелёва Н. | Популяризация профессий: «Воспитатель ДОУ», «Учитель начальных классов» «Плотник» «Администратор отеля» «Учитель, инструктор по физической культуре» |
| 7. | Размещение | Май - июнь | Л.А. Князева | Помощь в |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---------------------------------|--|
| | информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» в группе Сферума «Центр карьеры АПК | 2024г. | Зав.отделениями | трудоустройстве |
| 8. | Оформление стенда КСТВ, предоставление актуальной информации | В течение года | Л.А. Князева Зав.отделениями | Оперативное информирование обучающихся о вакансиях, размещение актуальной информации |