	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа 28.10.2013 г. пр. № 2
 Приказ № 107-1 от 28 октября 2013 года
 С изм.29.09.2014г., протокол № 1
 Распоряжение №136/1 от 29.09.2014г.
 С изм.22.12.2015 г., протокол № 4
 Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.
 С изм.22.12.2017 г., протокол №4
 Распоряжение №476 от 22.12.2017 г.
 С изм.24.09.2018 г., протокол №1
 Распоряжение №286 от 25.09.2018 г.
 С изм. 26.11.2018, протокол №3
 Распоряжение №413 от 27.11.2018 г.
 С изм. 21.12.2020 г., протокол №4
 Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.


УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»

**Архангельск
2020**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок восстановления и перевода обучающихся.


1.2. Настоящее положение «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся» разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ №443 от 06.06.2013г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказа Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2013г., «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г., №124 «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, Устава колледжа.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.


2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося

2.9.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.9.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.


2.9.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.9.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность

2.10.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

2.10.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны дать письменные объяснения по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели, а также в дальнейшем обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.10.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.10.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2.10.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Прекращение образовательных отношений


3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам);

2) досрочно по основаниям, указанным в п.3.2 настоящего Положения

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Прекращение образовательных отношений с обучающимся в случае перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании справки подтверждающей намерения быть зачисленным в эту образовательную организацию.


- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью.

Отчисление в случае призыва на военную службу, по состоянию здоровья, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью производится на основе документов.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ №273.

3.6. Лица, не прошедшие государственную итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа. Отчисленным лицам выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.7. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления, объяснений и (или) документов.

3.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.


4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося или по причине академической задолженности обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся имеет право на однократное восстановление в колледж.

4.3. Обучающийся, приступивший к занятиям после академического отпуска или зачисленный в колледж после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые работы, прослушать курс лекций, сдать зачеты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные).

4.4. Для перезачёта ранее изученной дисциплины и практики с положительной оценкой восстановленный обучающийся должен в начале

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

текущего семестра подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе.

4.5. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины и практики текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина, практика перезачитывается. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, практики то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в колледж, осуществляется после отчисления из образовательной организации, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин, практик текущего семестра не производятся и они изучаются заново.


4.7. В случае, если при восстановлении обучающегося выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

4.8. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в образовательной организации в связи с призывом в ряды ВС РФ, переводится на ту специальность (профессию) и курс с которых они были отчислены.

5. Переводы обучающихся

5.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.


5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>


прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>


обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7.5. настоящего Порядка.

6.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

6.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>


предъявлении
выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1., 6.5.-6.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

копию,
заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала
для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:


- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке

перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.


6.11. Обучающийся имеет право на перезачёт элементов учебного плана ОПОП в соответствии с положением «О перезачёте и о переаттестации дисциплин и элементов рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»».

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором

о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>


реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

лица

в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное

8.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджета Архангельской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.


8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между цифрами государственного задания по соответствующей образовательной программе по специальности и (или) профессии в целом и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

8.3. Право перехода с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При переходе с платного обучения на бесплатное, с обучающимся может быть заключено дополнительное соглашение об отсрочке (рассрочке) уплаты долга.

8.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявление подаётся обучающимся в течение 3 первых недель после сдачи промежуточной аттестации или предоставления документов, подтверждающих отнесение к категории граждан, указанных в п.8.3б. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 9.3. настоящего Положения.

8.5. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 9.3. настоящего Положения;


б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 9.3. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 9.3. настоящего Положения;

8.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся студентам, имеющим особые достижения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

8.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется распорядительным актом директора колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.8. Учебное управление в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).


8.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором колледжа, не позднее 10 дней с даты подачи заявления.

8.11. Решение доводится до сведения обучающегося, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.12. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9. Перевод на заочную форму обучения

9.1. Перевод на заочную форму осуществляется при наличии документа об образовании, подтверждающего наличие среднего общего образования.

9.2. Перевод обучающегося согласуется с заведующим заочным отделением.

9.3. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, секретарь учебного управления должен сделать выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

9.4. На заочном отделении после получения приказа о переводе на обучающегося заводится учебная карточка, в которой на основании выписки заведующим отделением делается запись о перезачтённых дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

9.5. Если обучающийся обучался на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения бюджетное место сохраняется.

9.6. Обучающийся очной формы обучения по договору, при переводе на заочную форму перезаключает договор.


9.7. Перевод обучающегося на заочную форму обучения может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которой студент обучался, так и на другие специальности, уровень СПО.

10. Оформление документов

10.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленной форме, подлинник документа о ранее полученном образовании.

10.2. В личное дело обучающегося вкладываются: зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, приказ об отчислении.

10.3. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка, студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

10.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчислением и восстановлением обучающихся, должны храниться в учебном управлении колледжа, как документы строгой отчетности.

10.5. Ответственность за контроль исполнения Положения возлагается на зам. директора по УВР.

III. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».


IV. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

V. Приложения

Форма Справки об обучении (периоде обучения) утв. Приказом № 9 от 15.01.2019 г.



	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

По месту требования

Смольный Буян, ул., д. 5, г. Архангельск,
163002
Тел./факс (8182) 68-38-93
E-mail: gapk_2010@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(периode обучения)

(регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Документ о предшествующем
образовании, год выдачи**

Поступил(а) (дата и номер
приказа о зачислении)

Завершил(а) обучение (дата и
номер приказа об отчислении)

Специальность


Курсовая работа

**Индивидуальный
проект**

*Руководитель
образовательного
учреждения*

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

Секретарь _____

(подпись)


_____ (имя, отчество, фамилия)

Дата выдачи _____

За время обучения сдал(а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Вид аттестации	Общее количество часов	Оценка
Всего			
В том числе аудиторных			

конец документа

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 07</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	зам .директора по УВР
Спехина Ю.А.	Руководитель по инновационному и методическому развитию
Мурашева О.А.	заведующий отделением сервиса
Григорьева Т.С.	заведующий отделением дошкольного образования и заочной формой обучения
Сухондяевская Е.С.	заведующий отделением педагогики

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №4. 21.12.2020