

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

РАССМОТРЕНО

Принято Советом колледжа 23.12.2013 г.

пр. № 4

Приказ № 135-2 от 27 декабря 2013 года

С изм.от 23.03.2015г. пр.№8

Распоряжение №64 от 23.03.2015г.

С изм.от 19.06.2015 г., пр.№11

Распоряжение №138 от 19.06.2015 г.

С изм.от 22.12.2015 г. , пр.№4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм.20.12.2020 г., пр.№4

Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск
2020**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>3.01.02</i>	<i>Редакция 05</i>

I. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности колледжа.

Режим рабочего времени и времени работников колледжа определяется с учетом режима деятельности колледжа и устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Настоящим Положением.

1.2. Режим работы руководителя колледжа, и его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемый в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда.

1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объём по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Объём учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и закрепляется приказом по колледжу.

1.6. Объём учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику, оговаривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемом педагогическим работником в колледже.

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

1.8. Об изменении объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.9. При определении учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также её изменения принимаются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Для преподавателей и концертмейстеров, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам колледжа обеспечивается возможность приема пищи в специально отведённом для этой цели помещении.

1.11. Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.№ 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в соответствии с частью 3 статьи 333 ТК РФ; Правил внутреннего распорядка колледжа; Коллективного договора.

II. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и определение учебной нагрузки

2.1. Педагогическим работникам колледжа (мастерам производственного обучения, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, методистам, старшему методисту, воспитателям общежития, руководителю физического воспитания, руководителю основ безопасности жизнедеятельности) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателям устанавливается 720 часов в год за ставку заработной платы, для концертмейстеров - 960 часов в год за ставку заработной платы.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы является расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учётом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объёма педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю, (в год). Объём годовой учебной нагрузки определяется из расчёта на 10 учебных месяцев.

2.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.6. В случае, когда учебная нагрузка в определённом на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый ему годовой объём учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.7. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.8. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.9. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.10. Верхний предел учебной нагрузки для преподавателей устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.11. Педагогическим работникам, объём учебной нагрузки которых не может быть изменен по инициативе работодателя, у которых по независящим от них причинам (например, сокращение количества обучающихся) в течение

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, при отсутствии соглашения об изменении объема учебной нагрузки, заключенного в письменной форме, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года. В конце учебного года работодателем на основании данных, зафиксированных в журналах теоретического и практического обучения, издается приказ о фактическом выполнении учебной нагрузки педагогическими работниками.

2.12. Если педагогических работников, у которых по независящим от них причинам (например, сокращение количества обучающихся) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, и педагогического работника возможно догрузить другой педагогической работой, то такая учебная нагрузка дополнительно не оплачивается, а учитывается в конце учебного года при подведении итогов фактического выполнения учебной нагрузки в качестве часов, восполняющих объем фактически выполненной учебной нагрузки до объема учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику на начало учебного года.

2.13. Объем фактически выполненной учебной нагрузки, превышающий объем учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, оплачивается педагогическому работнику дополнительно.

III. Режим рабочего времени педагогических работников колледжа

3.1. Выполнение педагогической работы преподавателями и концертмейстерами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения преподавательской работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, выполняющими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

3.3. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норматив (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника (план учебно-методической работы, план воспитательной работы), и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой ПЦК и кафедр, родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных деятельностью колледжа;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям;

- временем, затрачиваем непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)

3.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность) свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям и т.п.

3.6. При составлении графиков работы педагогических и других работников длительные перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом не допускаются.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

3.7. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перемен между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не является.

IV. Порядок замещения уроков педагогических работников, временно отсутствующих по уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ

4.1. В соответствии со статьёй 48 ФЗ №273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.2. Временное отсутствие педагогических работников по причинам, связанным с получением ими дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, нахождение в служебных командировках, отпусках, освобождение от работы в периоды исполнения государственных или общественных обязанностей и другим причинам, предусмотренным законодательством РФ, оформляется приказом работодателя. Исключением являются случаи нетрудоспособности работника, которые подтверждаются листами нетрудоспособности.

4.2. На основании личного согласия и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогическим работникам колледжа может быть предложено, произвести замещение временно отсутствующих преподавателей, по выше перечисленным причинам.

4.3. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего преподавателя, оплачивается дополнительно.

4.4. Когда такую замену осуществить невозможно, допускается замещать отсутствующего преподавателя педагогом, преподающим другой предмет, который во временно свободные часы может пройти программу по своему предмету несколько вперёд, чтобы затем в счёт учебных часов по предмету замещавшего педагога отсутствующий преподаватель мог восполнить пропущенную программу по своему предмету. Так же для получения студентами образовательной услуги в полном объёме допускается

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

использование аудиторной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. После возвращения на рабочее место временно отсутствующего преподавателя работодатель вправе предложить этому педагогу проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия.

4.6. В конце года временно отсутствующему педагогическому работнику должна производиться дополнительная оплата часов за часы занятий, которые он восполнил сам после возвращения на рабочее место.

V. Режим рабочего времени педагогических и других работников в каникулярный период

5.1. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Режим рабочего времени мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал в установленном законодательством порядке может привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.4. Преподаватели, концертмейстеры и мастера производственного обучения во время зимних и летних каникул, не совпадающих с их отпуском, привлекаются к участию в работе ПЦК, кафедр, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к комплектованию учебных кабинетов.

5.5. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами колледжа и графиками работ с указанием их содержания. Начало работы в каникулы

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

преподаватели и концертмейстеры, по согласованию с работодателем, могут устанавливать для себя индивидуально.

VI. Режим рабочего времени работников колледжа в период отмены для обучающихся (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом в образовательном учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

VII. Режим рабочего времени работников, при проведении туристических походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

7.1. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

7.2. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы определяется правилами внутреннего распорядка колледжа, графиками работы, коллективным договором.

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников колледжа

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения с учетом:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>3.01.02</i>	<i>Редакция 05</i>

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

8.2. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в колледже, так и за его пределами.

8.3. Ответственность за контроль исполнения положения возлагается на зам. директора по УВР.

XI. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

X. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 05</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	Должность
Ульянова Н.Ю.	зам. директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по инновационному и методическому развитию

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
П.4.4.	Протокол №4, 21.12.2020 г.