
	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<i>4.09.01</i>	<i>Редакция 02</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 28.09.2020 г., протокол № 1  
 Распоряжение №331 от 09.10.2020 г.  
 С изм. от 23.11.2020 г., протокол №3  
 Распоряжение №407/1 от 23.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПО Л О Ж Е Н И Е**  
**об официальном периодическом печатном издании**  
**ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» -**  
**газете «Фелица»**

**Архангельск**  
**2020**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

## **I. Общие положения**

1.1. Положение «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица» регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы по выпуску газеты, обязанности участников, содержание и структуру газеты.

1.2. Данное положение применимо для процессов 2.9 – Воспитательная и внеучебная работа, 2.1 – Маркетинг. Профорientация. Трудоустройство.

1.3. Газета ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» «Фелица» (далее - газета) является официальным периодическим печатным изданием студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р), с учетом положений Закона РФ от 27.12. 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Газета является:

- периодическим печатным изданием колледжа, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в два месяца;
- средством сохранения и развития лучших традиций колледжа, профорientации, рекламы и поддержки положительного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг.


1.3. Руководство выпуском газеты осуществляется редакционным советом газеты, состав которого утверждается директором колледжа на текущий учебный год.

## **II. Цель, задачи газеты**

2.1. Целью издания газеты является информирование студентов, педагогических работников, абитуриентов, социальных партнеров о социально-значимых событиях, мероприятиях в жизни колледжа, работе структурных подразделений, о работе студенческого совета, музея, общежитий колледжа, достижениях, интересах, увлечениях студентов и др.

2.2. Основные задачи издания газеты:

формирование бережного отношения к ценностям и традициям колледжа;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

содействие в формировании имиджа колледжа в образовательном пространстве области;

обеспечение «обратной связи», творческого диалога коллектива редакции, преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа;

разработка информационных блоков, призванных формировать корпоративную культуру колледжа;

2.3 Выполнение задач осуществляется посредством публикации в газете следующих информационных блоков:

официальная информация, освещающая деятельность колледжа, Совета колледжа, отдельных студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, студенческого совета;

информация об учебной и научной деятельности колледжа, отделений, учебных групп; публикация материалов интервью с интересными людьми;

освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;

публикация творческих материалов преподавателей, сотрудников и студентов колледжа;

освещение истории становления колледжа;

публикация материалов информационно-развлекательного характера, а также иных материалов, заслуживающих внимания общественности колледжа;

публикация информации о социальном партнерстве колледжа, развитии международных отношений.

2.4. Редакционный совет газеты вправе:

с разрешения директора колледжа регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью колледжа;

осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;

редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;


собирать, накапливать и обрабатывать информацию;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения.

2.5. Редакционный совет планирует свою деятельность на основе годового плана деятельности колледжа.

2.6. Редакционный совет может привлекать для работы специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

### **III. Организационная структура и органы управления**

3.1. Общее руководство газетой выполняет редакционный совет, в который входят: главный редактор, технический редактор, корректоры. Редакционный совет разрабатывает общую концепцию газеты, осуществляет контроль над ее содержанием. К разработке концепции газеты смогут привлекаться администрация, педагогические работники колледжа, обучающиеся.


3.2. На первом заседании редакционного совета проходят выборы редактора, технического редактора, корректора, распределяются обязанности. Состав редакционного совета утверждается приказом директора колледжа.

3.2.1. Обязанности главного редактора газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;
- составляет календарный план выпуска газеты на учебный год;
- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;
- распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, координирует их работу, контролирует сроки представления информационных материалов;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;
- взаимодействует с типографией/ издательством для осуществления выпуска и тиражирования газеты;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.2. Обязанности технического редактора:

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты: выбирает элементы дизайна, гарнитуры шрифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;
- занимается подготовкой фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;
- использует программное обеспечение для набора газеты, размещает электронную версию газеты на сайте колледжа;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.3. Обязанности корректора газеты:

- проверяет правильность набора текста, рубрик (заголовков) информационных материалов;

- редактирует тексты, исправляет орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.4. Для издания текущего выпуска газеты главный редактор определяет ответственных за подготовку материалов газеты – корреспондентов. Корреспондентами могут быть обучающиеся и педагогические работники колледжа.

3.2.4. Обязанности корреспондента газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;

- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты;

- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

#### **IV. Содержание и структура газеты**

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности обучающихся, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни колледжа, о проведенных мероприятиях, о работе студенческого Совета, музея, общежитиях колледжа, достижениях, интересах, увлечениях студентов, об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах).


4.3. При необходимости возможен выпуск тематической газеты.

4.4. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакционного совета и определяется главным редактором газеты (Приложение 1).

#### **V. Организация работы газеты**

5.1. Периодичность выхода студенческой газеты – один раз в два месяца.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакционного совета, который проходит один раз в два месяца.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

Объем издания - не более 8-х страниц формата А4.

5.3. Тираж издания определяется решением редакционного совета по согласованию с директором колледжа.

5.4. Директор колледжа утверждает текущий выпуск газеты, принимает решение о стимулировании (поощрении) редакционного совета.

5.5. Общий контроль над работой редакционного совета осуществляет начальник управления воспитательной работы и социальной защиты.

5.6. Издание студенческой газеты финансируется за счёт внебюджетных средств колледжа.

5.7. Газета размещается на информационном стенде в учебном корпусе № 1, 2, в библиотеке, в общежитиях колледжа, электронный вариант газеты - на официальном сайте колледжа.

5.8. Студенческая газета распространяется при проведении мероприятий в рамках профориентации.

5.9. Контроль над исполнением Положения возлагается на начальника отдела воспитательной работы и социальной защиты.

## **VI. Регистрация, рассылка и хранение.**


Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VII. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VIII. Приложения.**

Приложение 1. Примерные варианты тематических рубрик (разделов) газеты колледжа


	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Ф.И.О.	Должность
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Смирнова Д.В.	начальник управления воспитательной работы и социальной защиты

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
П.1.1. Изменения в название Положения Оформление	Протокол №3, 23.11 2020 г.


	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

## Приложение 1

### Примерные варианты тематических рубрик (разделов) газеты колледжа

Название рубрики (раздела)	Краткое содержание
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «События и факты»</li> <li>○ «Афиша»</li> <li>○ «Анонсы, объявления»</li> <li>○ «Пятиминутка»</li> <li>○ «Подводим итоги и строим планы»</li> <li>○ «Внимание, конкурс!»</li> <li>○ «Праздничный калейдоскоп»</li> <li>○ «Важная информация»</li> <li>○ «Вести с практики»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ социально-значимые события в жизни колледжа;</li> <li>○ план мероприятий студенческого совета;</li> <li>○ новости колледжа;</li> <li>○ о содержании и результатах практики;</li> <li>○ новости студенческого совета и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Интервью номера»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ интервью гостя колледжа и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «В центре внимания»</li> <li>○ «Время, люди, события...»</li> <li>○ «Праздник дня»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ самое яркое, значимое событие, включая фотоотчет;</li> <li>○ интервью с участниками события;</li> <li>○ независимые мнения и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Дневничок»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ежедневная жизнь студентов, их взаимоотношения с преподавателями, друг с другом, их ежедневные победы и поражения и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Обратная связь»</li> <li>○ «Актуальная тема»</li> <li>○ «Вопрос месяца»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ это раздел, благодаря которому обучающиеся могут делиться своими впечатлениями, задавать вопросы или предлагать темы, которые будут им интересны и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Наши выпускники»</li> <li>○ «На связи»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ информация о том, как складывается жизнь наших выпускников и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Наши традиции»</li> <li>○ «Наш музей»</li> <li>○ «Персона»</li> <li>○ «Ах, этот славный юбилей!»</li> <li>○ «История в лицах»</li> <li>○ «Твои люди, колледж»</li> <li>○ «От истории к современности»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ история колледжа в лицах, событиях;</li> <li>○ из истории архивных материалов музея колледжа;</li> <li>○ рассказ о людях, работающих в колледже;</li> <li>○ материалы о ветеранах войны и труда;</li> <li>○ материалы о поисковой работе, новых экспозициях и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Я теперь студент!»</li> <li>○ «Дела учебные»</li> <li>○ «От сессии до сессии» и др.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Как успешно найти работу?» и др.</li> </ul>	



	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПО Л О Ж Е Н И Е «Об официальном периодическом печатном издании ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - газете «Фелица»</b>	
	<b>4.09.01</b>	<i>Редакция 02</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Профессия на все времена»</li> <li>○ «Шаг в профессию» и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Наши успехи»</li> <li>○ «Наши достижения»</li> <li>○ «Наши лучшие студенты»</li> <li>○ «Студенты, которые нас удивили....»</li> <li>○ Профессиональное мастерство»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Память обязывает помнить»</li> <li>○ «Венок славы» и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Браво!»</li> <li>○ «Успехи наших студентов (преподавателей)»</li> <li>○ «Творчество наших студентов»</li> <li>○ «Рукодельница»</li> <li>○ «Вести из общежития»</li> <li>○ «Хобби (увлечения, интересы) наших студентов (преподавателей)»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ « Стихи наших студентов (преподавателей)»,</li> <li>○ «Поэтическая строка»</li> <li>○ «Чтение возвышает душу!» и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Здоровый образ жизни»</li> <li>○ «Физкульт-УРА!»</li> <li>○ «Если хочешь быть здоровым...»</li> <li>○ «О, спорт, ты жизнь»</li> <li>○ «Вести с полей»</li> <li>○ «Спорт для всех!»</li> <li>○ «Спорт без границ»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Советы психолога» и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Выездные мероприятия» и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Тебе, абитуриент!» и др.</li> </ul>