	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.02	<i>Редакция 05</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа 28.12.2009, пр.№3

Приказ № 110 от 29.12.2009

С изм. 28.12.09, протокол №3,

Распоряжение №6 от 20.01.10

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм.21.12.202 г., протокол №4

Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.


УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

**Архангельск
2020**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.02	<i>Редакция 05</i>

I. Общие положения

1.1. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее учебную, производственную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории создаются приказом директора колледжа в соответствии с положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3. Учебный кабинет, учебно-производственные мастерские и лаборатории создаются в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, содействия информационно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, оказания помощи обучающимся в самообразовании, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям, к научно-исследовательской работе, к различным видам практики, к подготовке для участия в чемпионатах Ворлдскиллс, а также для повышения качества подготовки специалистов.


1.4. Оборудование учебного кабинета и учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. Непосредственная организация и руководство работой кабинета и мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего или ответственного за учебный кабинет или мастерскую, назначаемого приказом директора.

1.6. Общее руководство работой учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лабораторией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В смете колледжа предусматриваются средства для учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории на приобретение необходимого оборудования, учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

1.8. Данное Положение распространяется на заведующих кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.02	<i>Редакция 05</i>


II. Основные направления и содержание деятельности учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории

2.1. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная работа;
- производственная и учебная практика;
- подготовка к чемпионатам Ворлдскиллс;
- обобщение и распространение передового опыта работы.

2.2. Заведующий учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской и лабораторией преподаватели и мастера производственного обучения, работающие в них, осуществляют следующие виды деятельности:

- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практик;
- организуют на базе кабинета и мастерской внеклассную работу (тематические вечера, встречи, конференции, семинары, кружки);
- совместно с работниками библиотеки осуществляют на базе кабинета и мастерской организацию тематических выставок литературы;
- осуществляют на базе кабинета и мастерских организацию выставок рефератов, докладов, лучших работ обучающихся;
- составляют заявки для библиотеки на приобретение новой литературы;
- составляют заявки коменданту здания на ремонт, приобретение мебели и иных материалов;
- систематически оформляют информационные стенды;
- заботятся о сохранности учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории и их эстетическом оформлении;
- заботятся о санитарно-гигиеническом состоянии учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории;
- совместно с работниками бухгалтерии участвуют в списании оборудования учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.02	<i>Редакция 05</i>

III. Основные требования к учебному кабинету, учебно-производственной мастерской и лаборатории

3.1. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин, профессиональных модулей или направлением деятельности.

3.2. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория должны содержать:

учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям, по видам практики включающий в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт по дисциплинам;

- авторские или рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование;

- методические разработки теоретических и практических занятий;

- методические пособия для самостоятельной работы обучающихся;

- учебно-наглядные пособия;

- учебники, учебные пособия;

- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, задачи, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.)

- информационно-наглядные материалы, включающие в себя:


- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;

- необходимое оборудование для проведения производственной и учебной практик;

- стенд по охране труда.

3.3. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская по необходимости оснащаются электронными средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, оборудованием, станками и другими средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория оснащаются согласно реализуемым ФГОС,

3.4. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория могут включать в себя: рабочую зону студентов, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, электронные средства обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, классную (интерактивную) доску, инструменты и

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.02	<i>Редакция 05</i>

приспособления в соответствии со спецификой преподаваемого предмета/дисциплины.

3.5. В учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских и лабораториях обучающиеся обеспечиваются рабочим местом за партой, столом, станком или мольбертом, с учетом требований к организации учебного процесса, технике безопасности и охраны труда.

3.6. Учебные кабинеты химии, физики, информатики и информационно-коммуникационных технологий оборудуются средствами пожаротушения.

3.7. Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

IV. Документация учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории

4.1. Документация учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории включает паспорт учебного кабинета, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности.


4.2. Заведующий учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории оформляет паспорт учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, лаборатории включающий:

- положение об учебном кабинете, учебно-производственной мастерской и лаборатории колледжа;
- правила охраны труда;
- перечень оборудования кабинета, мастерской и лаборатории;
- план работы кабинета, мастерской и лаборатории на год;
- перспективный план развития кабинета, мастерской и лаборатории;
- график внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в кабинете, мастерской и лаборатории;
- акты на списание.

4.3. Ответственность за контролем исполнения документа возлагается на зам. директора по УВР.

V. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебном кабинете, учебно-производственных мастерских и лабораториях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.02	<i>Редакция 05</i>

VI. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
Ульянова Н.Ю.	зам. директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
П.1.1, 1,3, 2.1, 2.2., 3.2, 3.3., 3.4., 4.2	Протокол №4, 21.12.2020 г.